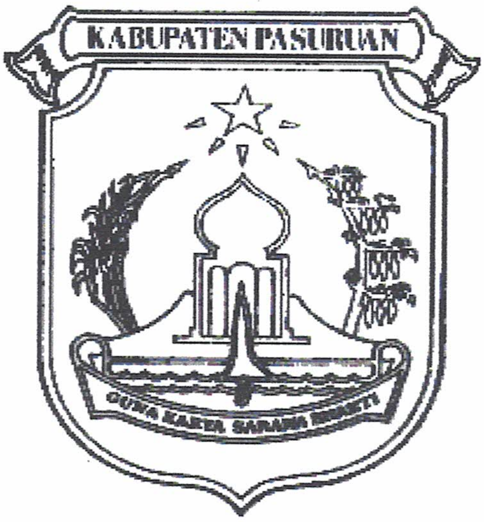
LAPORAN KINERJA INSTANSI PEMERINTAH (LKjIP)
TAHUN 2021



DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN PASURUAN

DAFTAR ISI

Hal

DAFTAR ISI I

KATA PENGANTAR II

BAB I PENDAHULUAN 1

BAB II PERENCANAAN KINERJA 5

BAB III AKUNTABILITAS KINERJA 9

BAB IV PENUTUP 18

KATA PENGANTAR

Puji syukur pertama-tama kita panjatkan kehadirat Allah SWT. Atas rahmat hidayah dan inayahNya sehingga Penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pasuruan Tahun 2021 yang merupakan pelaksanaan Rencana Strategis 2018-2023 dapat diselesaikan.

Sebagai sebuah organisasi, pemerintah, dari tahun ke tahun kita semakin dituntut untuk memperlihatkan keberhasilan pencapaian tugas pokok dan fungsi. Keberhasilan sebuah organisasi akan banyak dipengaruhi oleh kemampuannya untuk menyampaikan informasi secara terbuka, seimbang dan merata bagi semua pihak yang berkepentingan. Penyampaian informasi kinerja ini dimaksudkan sebagai pengungkapan/komunikasi capaian kinerja instansi pemerintah yang bersangkutan harus mempertanggungjawabkan dan menjelaskan keberhasilan dan kegagalan tingkat kinerja yang dicapai. Pelaporan Kinerja oleh instansi pemerintah dituangkan dalam Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) yang merupakan salah satu instrument dari Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP).

Pada akhirnya, tidak semua yang kita rencanakan berjalan sesuai harapan, namun demikian dengan adanya laporan kinerja instansi pemerintah ini kami berharap dapat memperoleh umpan balik untuk peningkatan kinerja pemerintah Kabupaten Pasuruan dengan melalui perbaikan penerapan fungsi-fungsi manajemen secara benar mulai dari perencanaan, pengukuran, pelaporan, evaluasi dan pencapaian kinerja hingga dapat mengetahui/menilai keberhasilan dan kegagalan dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawab serta meningkatkan akuntabilitas dan kredibilitas instansi pemerintah yang akuntabel di mata instansi yang lebih tinggi dan meningkatkan kepercayaan terhadap masyarakat dan lingkungannya.

Dalam penulisan laporan ini kami sampaikan terima kasih kepada semua pihak yang telah berperan aktif dalam menyelesaikan laporan ini. Semoga laporan ini dapat bemanfaat bagi semua pihak. Amin.

KEPALA DINAS
PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN PASURUAN

Drs. MOH RIDWAN, MM.
Pembina Utama Muda
NIP. 19640828 198802 1 001

BAB I

PENDAHULUAN

A. Gambaran Umum

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pasuruan ini memiliki fungsi dan peran yang sangat strategis dalam rangka mengembangkan otonomi daerah. Hal ini ditunjang oleh Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah, Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan, Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan dan Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah.

Dalam rangka pelaksanaan Undang-Undang dan Peraturan Pemerintah tersebut makan dibentuklah Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pasuruan yang mempunyai tugas pokok melaksanakan kegiatan dibidang Perpustakaan dan Kearsipan dan mengemban amanah sebagai pelaksana Urusan Wajib Perpustakaan dan Urusan Wajib Kearsipan.

Dalam peranannya sebagai pelaksana Urusan Wajib Perpustakaan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pasuruan harus siap untuk ikut serta dalam mencerdaskan bangsa melalui bahan bacaan atau literature, memberikan layanan baca secara optimal kepada masyarakat baik di lokasi perpustakaan maupun melalui perpustakaan keliling serta memberikan pembinaan dan pengembangan perpustakaan. Oleh karena itu Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pasuruan diharapkan mampu untuk meningkatkan dan mengembangkan budaya dan minat baca masyarakat.

Sementara dalam peranannya sebagi pelaksana Urusan Wajib Kearsipan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pasuruan harus siap menampung, menyimpan, memelihara serta mengamankan arsip-arsip In-aktif, statis yang memiliki nilai sejarah dan memberikan pembinaan penataan kearsipan untuk mewujudkan tertib administrasi kearsipan pada unit kerja di lingkungan Pemerintah Kabupaten Pasuruan.

Dalam era Otonomi Daerah, Pemerintah Daerah dituntut untuk lebih efektif dan efisien didalam penggunaan dana serta harus sesuai dengan tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan guna menunjang terwujudnya Visi dan Misi Pemerintah Daerah.

Untuk melihat hasil kinerja Organisasi Perangkat Daerah (OPD) dalam kurun waktu 1 (satu) tahun maka dibuatlah Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) yang dapat dipakai sebagai evaluasi atas keberhasilan atau kegagalan kinerja Organisasi Perangkat Daerah (OPD) dalam menjalankan program-

program yang telah ditetapkan dan sebagai sarana dalam upaya untuk meningkatkan kinerja dimasa yang akan datang.

1. Maksud

   Penyusunan LAKIP dimaksudkan untuk mengkomunikasikan capaian kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pasuruan dalam satu tahun anggaran yang dikaitkan dengan pencapaian tujuan dan sasaran dalam rangka mewujudkan Visi dan Misi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pasuruan.

2. Tujuan

   Tujuan penyusunan LAKIP Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pasuruan adalah sebagai sarana evaluasi atas pencapaian kinerja dalam kurun waktu 1 (satu) Tahun dan sebagai sarana dalam upaya untuk meningkatkan kinerja dimasa yang akan datang.

B. Tugas Pokok dan Fungsi

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan merupakan salah satu Organisasi Perangkat Daerah (OPD) di Kabupaten Pasuruan yang mempunyai tugas pokok **“Pelaksana urusan pemerintahan di bidang perpustakaan dan di kearsipan”**.

Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud Dinas Perpustakaan dan Kearsipan mempunyai fungsi :

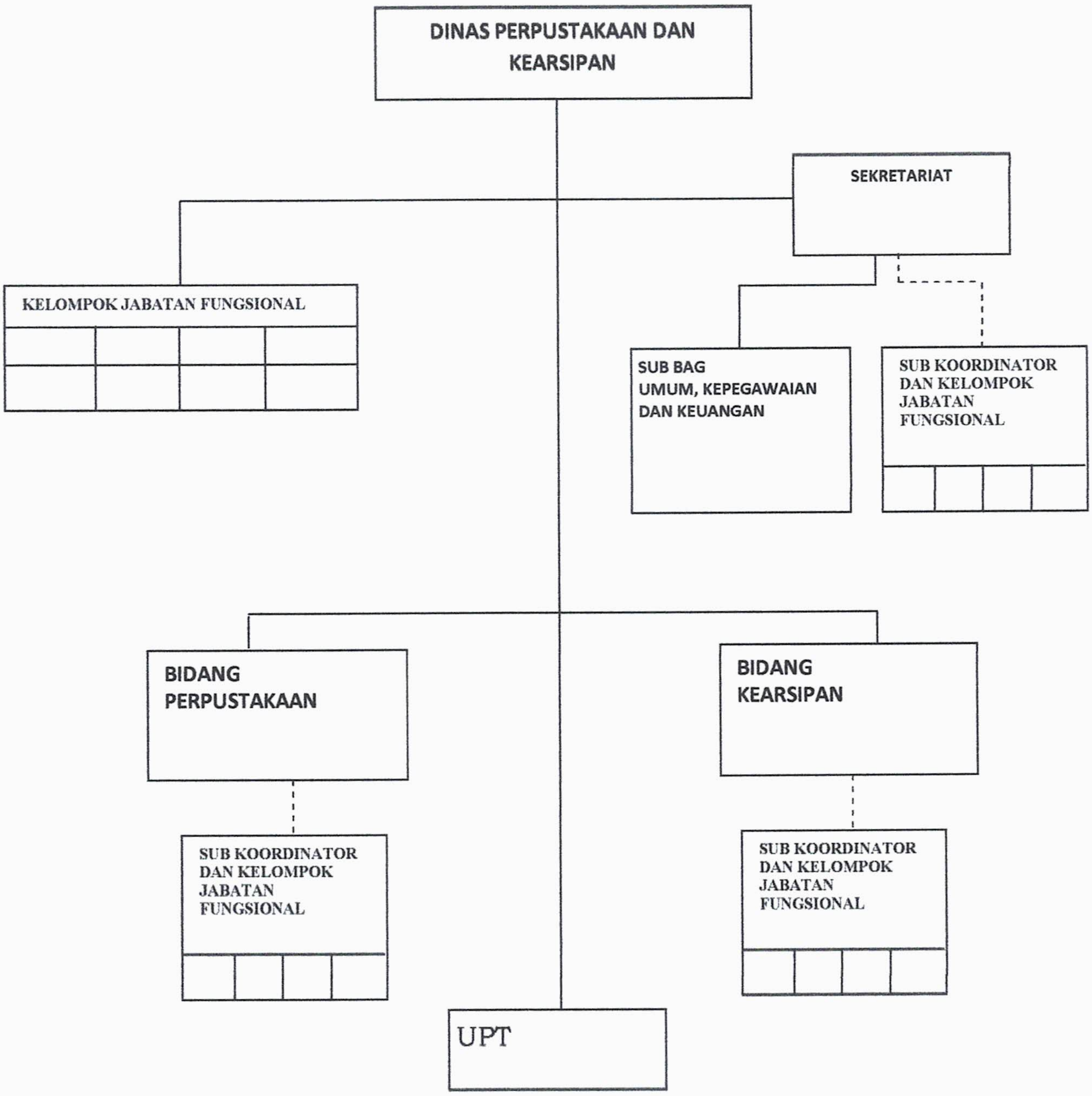
a. perumusan kebijakan teknis dibidang perpustakaan dan bidang kearsipan;
b. pelaksanaan kebijakan dibidang perpustakaan dan bidang kearsipan;
c. pelaksanaan evaluasi dan pelaporan dibidang perpustakaan dan bidang kearsipan;dan
d. pelaksaanaan administrasi dinas dibidang perpustakaan dan bidang kearsipan.

Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan ditetapkan dalam Peraturan Daerah Kabupaten Pasuruan Nomor 16 Tahun 2016 tanggal 4 Oktober 2016, yang dalam pelaksanaannya ditetapkan dengan Peraturan Bupati Nomor Tahun 2021 tanggal ...... Desember 2021. Susunan Organisasi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan terdiri atas :

a. Kepala Dinas;
b. Sekretariat;
c. Bidang Perpustakaan;
d. Bidang Kearsipan;
e. Kelompok Jabatan Fungsional.

Struktur Organisasi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pasuruan dapat dilihat pada bagan sebagai berikut :

STRUKTUR ORGANISASI
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN PASURUAN


DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
SEKRETARIAT
KELOMPOK JABATAN FUNGSIONAL
SUB BAG UMUM, KEPEGAWAIAN DAN KEUANGAN
SUB KOORDINATOR DAN KELOMPOK JABATAN FUNGSIONAL
BIDANG PERPUSTAKAAN
BIDANG KEARSIPAN
SUB KOORDINATOR DAN KELOMPOK JABATAN FUNGSIONAL
SUB KOORDINATOR DAN KELOMPOK JABATAN FUNGSIONAL
UPT

C. Isu Strategis yang dihadapi SKPD

Mengacu pada Visi, Misi serta faktor-faktor yang mempengaruhi kegiatan pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan, maka dalam kerangka meningkatkan minat baca dan membangun masyarakat yang berbudaya baca serta mewujudkan institusi yang tertib arsip, ada beberapa isu strategis, yaitu :

1. Masih minimnya sumber daya manusia yang melayani perpustakaan dan yang mengelola arsip;
2. Masih minimnya Jabatan Fungsional Pustakawan dan belum adanya Arsiparis,
3. Kurangnya sosialisasi terhadap keberadaan lembaga Perpustakaan dan Arsip;
4. Belum adanya Depo Penyimpanan Arsip yang sesuai standart;
5. Belum memiliki Arsip Statis;
6. Belum adanya Perpustakaan Induk yang memiliki koleksi buku yang lengkap sebagai tempat rujukan bagi masyarakat Kabupaten Pasuruan dan di luar Kabupaten Pasuruan;

D. Sistematika Penulisan

Sistematika penulisan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pasuruan adalah :

KATA PENGANTAR

IKHTISAR EKSEKUTIF

DAFTAR ISI

BAB I **PENDAHULUAN**

Menguraikan tentang gambaran umum SKPD, tugas pokok dan fungsi SKPD, Isu strategis yang dihadapi SKPD, dan Sistematika Penulisan.

BAB II **PERENCANAAN KINERJA**

Menguraikan tentang perencanaan strategis (sebelum dan setelah reviu), IKU dan Perjanjian Kinerja.

BAB III **AKUNTABILITAS KINERJA**

Menguraikan tentang capaian IKU, pengukuran, evaluasi dan analisis capaian kinerja, akuntabilitas keuangan.

BAB IV **PENUTUP**

Kesimpulan dan Rekomendasi

BAB II

PERENCANAAN KINERJA

Pada penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja tahun 2021 ini mengacu pada Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah.

2.1. Perencanaan Strategis

Rencana Strategis Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pasuruan adalah merupakan dokumen yang disusun melalui proses sistematis dan berkelanjutan serta merupakan penjabaran dari pada visi dan misi Kepala daerah yang terpilih dan terintegrasi dengan potensi sumber daya alam yang dimiliki oleh daerah yang bersangkutan, dalam hal ini Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pasuruan.

Rencana Strategis Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pasuruan tersebut ditujukan untuk mewujudkan visi dan misi daerah sebagaimana telah ditetapkan dalam Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Pasuruan Tahun 2018-2023. Disamping itu pula, Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pasuruan diharapkan dapat mewujudkan sinkronisasi dengan Renstra Arsip Nasional RI, Perpustakaan Nasional RI, dan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Jawa Timur sebagai suatu sistem perencanaan pembangunan nasional.

A. Sasaran

Dalam rangka implementasi atau penjabaran dari misi, ditetapkan tujuan dan sasaran yang merupakan sesuatu yang akan dicapai atau dihasilkan pada kurun waktu tertentu, yaitu satu sampai lima tahun kedepan dalam tahun 2018-2023. Berikut merupakan Sasaran Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pasuruan.

Tabel 2.1.
Sasaran Tahun 2021

No.	Sasaran
1.	Nilai Indikator Frekuensi Membaca (FB)
2.	Nilai Indikator Durasi Membaca (DB)

3.	Nilai Indikator Jumlah Bahan Bacaan (JBB)
4.	Meningkatkan Tata Kelola Kearsipan yang baik
5.	Meningkatnya akuntabilitas kinerja instansi pemerintah

Tabel 2.1.1.
Keterkaitan Tujuan, Sasaran, Indikator Kinerja Tahun 2021

No.	Tujuan	Indikator Kinerja	Sasaran		Indikator Kinerja	
1.	Meningkatnya Pelayanan Kesehatan, Pendidikan dan Daya Beli Masyarakat	Tingkat Kegemaran Membaca	1.	Nilai Indikator Frekuensi Membaca (FB	1.	Nilai Frekuensi Membaca Masyarakat di Wilayah Kab. Pasuruan
			2.	Nilai Indikator Durasi Membaca (DB)	2.	Nilai Durasi Membaca Masyarakat di Wilayah Kab. Pasuruan
			3.	Nilai Indikator Jumlah Bahan Bacaan (JBB)	3.	Nilai Bahan Bacaan yang tersedia di Masyarakat Kab. Pasuruan
			4.	Meningkatkan Tata Kelola Kearsipan yang baik	4.	Nilai Audit Penyelenggaraan Kearsipan yang ditetapkan oleh ANRI
			5.	Meningkatnya akuntabilitas kinerja instansi pemerintah	5.	Nilai SAKIP PD

2.2. Indikator Kinerja Utama (IKU)

Salah satu upaya untuk memperkuat akuntabilitas dalam penerapan tata pemerintahan yang baik di Indonesia diterbitkannya Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor : PER/09/M-PAN/5/2007 tentang Pedoman Umum Penetapan Indikator Kinerja Utama di Lingkungan Instansi Pemerintah, Indikator Kinerja Utama merupakan ukuran keberhasilan dari suatu tujuan dan sasaran strategis instansi pemerintah. Berikut merupakan Indikator Kinerja Utama Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pasuruan.

Tabel 2.3.
PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN

ORGANISASI PERANGKAT DAERAH (OPD) : DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
TAHUN ANGGARAN : 2021

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5
1.	Nilai Indikator Frekuensi Membaca (FB	Nilai Frekuensi Membaca Masyarakat di Wilayah Kab. Pasuruan	Nilai	55,17
2.	Nilai Indikator Durasi Membaca (DB)	Nilai Durasi Membaca Masyarakat di Wilayah Kab. Pasuruan	Nilai	59,33
3.	Nilai Indikator Jumlah Bahan Bacaan (JBB)	Nilai Bahan Bacaan yang tersedia di Masyarakat Kab. Pasuruan	Nilai	0
4.	Meningkatkan Tata Kelola Kearsipan yang baik	Nilai Audit Penyelenggaraan Kearsipan yang ditetapkan oleh ANRI	Nilai	77
5.	Meningkatnya akuntabilitas kinerja instansi pemerintah	Nilai SAKIP PD	Nilai	72

No.	Program	Anggaran (Rp)	Sumber
1	Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	6.344.424.992	APBD
2	Program Pembinaan Perpustakaan	1.169.275.840	APBD
3	Program Pengelolaan Kearsipan	223.310.500	APBD
	TOTAL	**7.737.011.332**	**APBD**

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

Akuntabilitas kinerja adalah kewajiban untuk menjawab dari perorangan, badan hukum atau pimpinan kolketif secara transparan mengenai keberhasilan atau kegagalan dalam melaksanakan misi organisasi kepada pihak-pihak yang berwenang menerima pelaporan akuntabilitas/pemberi amanah. Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pasuruan selaku pengemban amanah masyarakat melaksanakan kewajiban berakuntabilitas melalui penyajian Laporan Kinerja Instansi Pemerintah.

3.1 Capaian Indikator Kinerja Utama

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pasuruan telah menetapkan Indikator Kinerja Utama dan untuk meningkatkan akuntabilitas. Hasil pengukuran atas Indikator Utama Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pasuruan tahun 2021 menunjukkan hasil sebagai berikut :

Tabel 3.1.1
Capaian Indikator Kinerja Utama
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pasuruan
Tahun 2021

No.	Sasaran	IKU	Satuan	Target 2021	Realisasi 2021	Capaian (%)
1.	Nilai Indikator Frekuensi Membaca (FB	Nilai Frekuensi Membaca Masyarakat di Wilayah Kab. Pasuruan	Nilai	55,17	52,06	94,36
2.	Nilai Indikator Durasi Membaca (DB)	Nilai Durasi Membaca Masyarakat di Wilayah Kab. Pasuruan	Nilai	59,33	67,19	113,25
3.	Nilai Indikator Jumlah Bahan Bacaan (JBB)	Nilai Bahan Bacaan yang tersedia di Masyarakat Kab. Pasuruan	Nilai	0	67,3	0
4.	Meningkatkan Tata Kelola Kearsipan yang baik	Nilai Audit Penyelenggaraan Kearsipan yang ditetapkan oleh ANRI	Nilai	77	79,67	103,47
5.	Meningkatnya akuntabilitas kinerja instansi pemerintah	Nilai SAKIP PD	Nilai	72	72,63	100,88

Dari tabel di atas terlihat bahwa tingkat pencapaian Indikator Kinerja Utama (IKU) sudah mencapai target.

Tabel 3.1.3
Perbandingan Realisasi Kinerja 2021 s.d Akhir Periode RPJMD/RENSTRA

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Satuan	Target Akhir RPJMD/ RENSTRA	Realisasi s/d 2021	Tingkat Kemajuan (%)
1.	Nilai Indikator Frekuensi Membaca (FB	Nilai Frekuensi Membaca Masyarakat di Wilayah Kab. Pasuruan	Nilai	55,20	52,06	94,31
2.	Nilai Indikator Durasi Membaca (DB)	Nilai Durasi Membaca Masyarakat di Wilayah Kab. Pasuruan	Nilai	59,38	67,19	113,15
3.	Nilai Indikator Jumlah Bahan Bacaan (JBB)	Nilai Bahan Bacaan yang tersedia di Masyarakat Kab. Pasuruan	Nilai	45,71	67,3	147,23
4.	Meningkatkan Tata Kelola Kearsipan yang baik	Nilai Audit Penyelenggaraan Kearsipan yang ditetapkan oleh ANRI	Nilai	81	79,67	98,36
5.	Meningkatnya akuntabilitas kinerja instansi pemerintah	Nilai SAKIP PD	Nilai	80	72,63	90,79

Tabel 3.1.4
Realisasi Kinerja sampai dengan Tahun 2021 sesuai dengan perencanaan Renstra Organisasi

No	Indikator	Kondisi Kinerja pada awal periode RPJMD	Target Capaian Setiap Tahun												Kondisi Kinerja pada akhir periode RPJMD
		Tahun 0	Target Tahun 2018	Reali sasi Tahun 2018	Target Tahun 2019	Reali sasi Tahun 2019	Target Tahun 2020	Reali sasi Tahun 2020	Target Tahun 2021	Reali sasi Tahun 2021	Target Tahun 2022	Reali sasi Tahun 2022	Target Tahun 2023	Reali sasi Tahun 2023	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)
1.	Nilai Indikator Frekuensi Membaca (FB)	0	0	0	0	0	0	0	55,17	52,06	55,18	-	52,75	-	
2.	Nilai Indikator Durasi Membaca (DB)	0	0	0	0	0	0	0	59,33	67,19	59,35	-	59,38	-	
3.	Nilai Indikator Jumlah Bahan Bacaan (JBB)	0	0	0	0	0	0	0	0	67,3	5%	-	5%	-	
4.	Meningkatkan Tata Kelola Kearsipan yang baik	0	0	0	0	0	0	0	77	79,67	80	-	81	-	
5.	Meningkatnya akuntabilitas kinerja instansi pemerintah	0	65	69,75	70	70,27	71	71,88	72	72,63	75	-	80	-	

Tabel 3.1.5
Alokasi Sasaran Pembangunan

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Realisasi Anggaran	(%) Anggaran
1.	Nilai Indikator Frekuensi Membaca (FB	Nilai Frekuensi Membaca Masyarakat di Wilayah Kab. Pasuruan	481.269.240	98,70
2.	Nilai Indikator Durasi Membaca (DB)	Nilai Durasi Membaca Masyarakat di Wilayah Kab. Pasuruan	675.005.540	99,02
3.	Nilai Indikator Jumlah Bahan Bacaan (JBB)	Nilai Bahan Bacaan yang tersedia di Masyarakat Kab. Pasuruan	0	0
4.	Meningkatkan Tata Kelola Kearsipan yang baik	Nilai Audit Penyelenggaraan Kearsipan yang ditetapkan oleh ANRI	222.215.090	99,51
5.	Meningkatnya akuntabilitas kinerja instansi pemerintah	Nilai SAKIP PD	6.344.424.992	96,03

3.2 Pengukuran, Evalusasi dan Analisis Capaian Kinerja

Pengukuran capaian kinerja adalah media untuk menilai ukuran pencapaian suatu kinerja tertentu. Hasil pengukuran dapat digunakan untuk memberikan penilaian atas keberhasilan atau kegagalan OPD dalam menjalankan program-program yang telah ditetapkan.

Dalam pengukuran kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pasuruan, dilakukan terhadap indikator kinerja baik secara kualitatif maupun kuantitatif yang diharapkan dapat memberikan suatu gambaran mengenai tingkat pencapaian tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan.

Oleh karena itu pengukuran kinerja dilakukan secara bertahap mulai dari perencanaan, pelaksanaan sampai kegiatan selesai.

Indikator kinerja input dan output dinilai sebelum kegiatan yang dilakukan selesai, sedangkan indikator outcome dilaksanakan setelah kegiatan dimaksud selesai dilaksanakan. Sehingga dari hasil yang diperoleh dapat disimpulkan bahwa upaya meningkatkan minat baca masyarakat dan meningkatnya tertib administrasi dan pengelolaan arsip Pemerintah Daerah dapat terwujud.

Sistem Akuntabilitas Kinerja Pemerintah merupakan alat untuk mengukur suatu keberhasilan maupun kegagalan pelaksanaan program-program Pemerintah.

Analisis capaian kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pasuruan Tahun 2021 adalah sebagai berikut :

1. Analisis Input - Output

Semua indikator kinerja kegiatan dikatakan berhasil apabila capaian kinerjanya berkisar antara 70% sampai dengan 100%.

Kinerja kegiatan yang dilaksanakan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pasuruan Tahun 2021 dapat dikatakan berhasil karena semua capaian kinerjanya hampir 100 %.

2. Analisis Pengukuran Pencapaian Sasaran

Secara umum ada 5 (Lima) sasaran yang hendak dicapai oleh Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pasuruan yaitu sebagai berikut :

1. Nilai Indikator Frekuensi Membaca (FB)

   Dengan Indikator Nilai Frekuensi Membaca Masyarakat di Wilayah Kab. Pasurua. Jika dilihat dengan target capaian kinerja yang telah ditetapkan untuk tahun 2021 yang sebesar 52,06 maka untuk tahun 2021 capaian tersebut sudah memenuhi target.
2. Nilai Indikator Durasi Membaca (DB)

   Dengan Indikator Nilai Durasi Membaca Masyarakat di Wilayah Kab. Pasuruan. Jika dilihat dengan target capaian kinerja yang telah ditetapkan untuk tahun 2021 yang sebesar 59,35, maka untuk tahun 2021 capaian tersebut sudah memenuhi target.
3. Nilai Indikator Jumlah Bahan Bacaan (JBB)

   Dengan Indikator Nilai Bahan Bacaan yang tersedia di Masyarakat Kab. Pasuruan. Jika dilihat dengan target capaian kinerja yang telah ditetapkan untuk tahun 2021 yang sebesar 67,3 maka untuk tahun 2021 capaian tersebut sudah memenuhi target.
4. Meningkatkan Tata Kelola Kearsipan yang Baik

   Dengan Indikator Nilai Audit Penyelenggaraan Kearsipan yang ditetapkan oleh ANRI. Jika dilihat dengan target capaian kinerja yang telah ditetapkan untuk tahun 2021 yang sebesar 79,67, maka untuk tahun 2021 capaian tersebut sudah memenuhi target.
5. Meningkatkan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah

   Dengan Indikator Nilai SAKIP OPD. Jika dilihat dengan target capaian kinerja yang telah ditetapkan untuk tahun 2021 yang sebesar 72,63, maka untuk tahun 2021 capaian tersebut sudah memenuhi target.

Tabel 3.2.1
Pencapaian Kinerja dan Anggaran Tahun 2021

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	KINERJA			Anggaran (Rp.)		
			Target	Realisasi	Capaian	Target	Realisasi	Capaian
1.	Nilai Indikator Frekuensi Membaca (FB)	Nilai Frekuensi Membaca Masyarakat di Wilayah Kab. Pasuruan	55,17	52,06	100	487.609.500	481.269.240	98,70
2.	Nilai Indikator Durasi Membaca (DB)	Nilai Durasi Membaca Masyarakat di Wilayah Kab. Pasuruan	59,33	67,19	100	681.666.340	675.005.540	99,02
3.	Nilai Indikator Jumlah Bahan Bacaan (JBB)	Nilai Bahan Bacaan yang tersedia di Masyarakat Kab. Pasuruan	0	67,3	0	0	0	0
4.	Meningkatkan Tata Kelola Kearsipan yang baik	Nilai Audit Penyelenggaraan Kearsipan yang ditetapkan oleh ANRI	77	79,67	100	223.310.500	222.215.090	99,51
5.	Meningkatnya akuntabilitas kinerja instansi pemerintah	Nilai SAKIP PD	72	72,63	100	6.334.424.992	6.344.424.992	96,03

Tabel 3.2.2
Efisiensi Penggunaan Sumber Daya Tahun 2021

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	% Capaian Kinerja	% Penyerapan Anggaran	Tingkat Efisiensi
1.	Nilai Indikator Frekuensi Membaca (FB	Nilai Frekuensi Membaca Masyarakat di Wilayah Kab. Pasuruan	94,36	98,70	-4,34
2.	Nilai Indikator Durasi Membaca (DB)	Nilai Durasi Membaca Masyarakat di Wilayah Kab. Pasuruan	113,25	99,02	14,23
3.	Nilai Indikator Jumlah Bahan Bacaan (JBB)	Nilai Bahan Bacaan yang tersedia di Masyarakat Kab. Pasuruan	0	0	0
4.	Meningkatkan Tata Kelola Kearsipan yang	Nilai Audit Penyelenggaraan Kearsipan yang	103,47	99,51	102,98

	baik	ditetapkan oleh ANRI			
5.	Meningkatnya akuntabilitas kinerja instansi pemerintah	Nilai SAKIP PD	100,88	96,03	96.91

3. Permasalahan

Untuk mewujudkan Tujuan dan Sasaran Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pasuruan, ada beberapa masalah yang dihadapi yaitu :

1. Belum optimalnya kegiatan Layanan Perpustakaan yang disebabkan oleh kurangnya petugas layanan perpustakaan, bahan pustaka dan kendaraan perpustakaan keliling;
2. Kurangnya perpustakaan yang memenuhi standart minimal dan berakreditasi A.
3. Untuk mempertahankan dan meningkatkan Nilai Audit Penyelenggaraan Kearsipan ada beberapa permasalahan yaitu :
   1. Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip Dinamis;
   2. Jadwal Retensi Arsip;
   3. Pedoman Penyusutan Arsip;
   4. Pedoman Pengelolaan Arsip Vital;
   5. Program Kearsipan;
   6. Ketertiban Pelaksanaan Penyusutan Arsip;
   7. Pengelolaan Arsip Statis.

4. Upaya Pemecahan Masalah

Upaya-upaya yang dilakukan unutk menyelesaikan masalah yang dihadapi oleh Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pasuruan yaitu :

1. Mengoptimalkan layanan perpustakaan baik Perpustakaan Umum dan Perpustakaan Keliling, berpartisipasi melalui Jargon Kabupaten Pasuruan yaitu Kendurenmas;
2. Melakukan pembinaan, pelatihan dan monitoring secara insentif dan berkelanjutan bagi petugas pengelola perpustakaan dan perpustakaan desa/kelurahan/TBM sehingga dapat meningkatkan jumlah perpustakaan yang memenuhi standart minimal dan berakreditasi A;
3. Membuat aplikasi akses arsip dinamis, membuat Jadwal Retensi Arsip, Pedoman Penyusutan Arsip, Pedoman Pengelolaan Arsip Vital sesuai standart yang telah ditentukan;
4. Membuat program kearsipan dengan melaksanakan restorasi arsip dll;

5. Melakukan pembinaan/Sosialisasi ketertiban pelaksanaan penyusutan arsip;
6. Melakukan pendataan dan penataan/pengelolaan arsip statis;

3.3 Akuntabilitas Keuangan

Selama Tahun 2021 pelaksanaan program dan kegiatan dalam rangka menjalankan tugas pokok dan fungsi serta untuk mewujudkan target kinerja yang ingin dicapai Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pasuruan dianggarkan melalui APBD Kabupaten Pasuruan DPA Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pasuruan dengan total nilai keseluruhan adalah sebesar **Rp. 7.737.011.332,-** sedangkan realisasi anggaran mencapai **Rp. 7.471.254.662,-** dengan serapan dana APBD mencapai 96,57%.

Anggaran Tahun 2021 pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan terdiri dari beberapa program diantaranya :

1. Program Penunjang urusan Pemerintah Darah Kabupaten/Kota

   Program ini memiliki nilai anggaran sampai dengan Tahun sebesar Rp. 6.344.424.992 dan realisasi anggaran sampai dengan Tahun 2021 adalah Rp. 6.092.764.792,- dengan persentase penyerapan anggaran sebesar 96,03%.
2. Program Pembinaan Perpustakaan

   Program ini memiliki nilai anggaran sampai dengan Tahun sebesar Rp. 1.169.272.840,- dan realisasi anggaran sampai dengan Tahun 2021 adalah Rp. 1.156.274.780,- dengan persentase penyerapan anggaran sebesar 98,89%.
3. Program Pengelolaan Arsip

   Program ini memiliki nilai anggaran sampai dengan Tahun sebesar Rp. 223.310.500,- dan realisasi anggaran sampai dengan Tahun 2021 adalah Rp. 222.215.090,- dengan persentase penyerapan anggaran sebesar 99,51%.

   Adapun rincian pagu dan realisasi anggaran yang terkait dengan pencapaian target kinerja sasaran pada Tahun 2021 dapat dilihat pada tabel berikut :

Tabel 3.3
Pencapaian Pagu dan Realisasi Anggaran Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pasuruan Berdasarkan Sasaran dan Target Kinerja sampai dengan Tahun 2021

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	% Capaian Kinerja	% Penyerapan Anggaran	Tingkat Efisiensi
1.	Nilai Indikator Frekuensi Membaca (FB)	Nilai Frekuensi Membaca Masyarakat di Wilayah Kab. Pasuruan	94,36	98,70	-4,34
2.	Nilai Indikator Durasi Membaca (DB)	Nilai Durasi Membaca Masyarakat di Wilayah Kab. Pasuruan	113,25	99,02	14,23
3.	Nilai Indikator Jumlah Bahan Bacaan (JBB)	Nilai Bahan Bacaan yang tersedia di Masyarakat Kab. Pasuruan	0	0	0
4.	Meningkatkan Tata Kelola Kearsipan yang baik	Nilai Audit Penyelenggaraan Kearsipan yang ditetapkan oleh ANRI	103,47	99,51	102,98
5.	Meningkatnya akuntabilitas kinerja instansi pemerintah	Nilai SAKIP PD	100,88	96,03	96.91

BAB IV

PENUTUP

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pasuruan Tahun 2021 ini merupakan pertanggung jawaban tertulis atas penyelenggaraan pemerintah yang baik (Good Goverment) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pasuruan Tahun 2021. LkjIP ini dilakukan agar dapat menggambarkan kinerja serta Evaluasi terhadap kinerja yang telah dicapai baik berupa kinerja kegiatan, maupun kinerja sasaran.

Dari hasil pengukuran terhadap pencapaian sasaran secara umum pada Tahun 2021 ini telah mencapai nilai dalam kisaran ≥80 yang termasuk dalam Interpretasi Memuaskan.

Semoga dengan penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pasuruan Tahun dapat digunakan sebagai evaluasi kinerja pada Tahun 2021 dan agar kedepannya bisa lebih baik lagi.

Pasuruan,   Januari 2022

KEPALA DINAS
PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN PASURUAN

Drs. MOH RIDWAN, MM.
Pembina Utama Muda
NIP. 19640828 198802 1 001

LAMPIRAN-LAMPIRAN

1. MATRIKS RENSTRA
2. PERJANJIAN KINERJA
3. RINGKASAN PENGUKURAN KINERJA
4. LAPORAN REALISASI ANGGARAN (LRA)

PEMERINTAH KABUPATEN PASURUAN
PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN PASURUAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Drs. MOH. RIDWAN, MM.
Jabatan : KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
Selanjutnya disebut pihak pertama
Nama : H.M. IRSYAD YUSUF, SE, MMA.
Jabatan : BUPATI PASURUAN
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

	Pasuruan, 2 November 2021
PIHAK KEDUA,	PIHAK PERTAMA,
H.M. IRSYAD YUSUF, SE, MMA.	**Drs. MOH. RIDWAN, MM.** Pembina Utama Muda NIP. 19640828 198802 1 001

Tabel 6.1
Rencana Program, Kegiatan dan Pendanaan
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Kabupaten Pasuruan

Tujuan	Sasaran	Kode	Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program Program (Outcome) dan Kegiatan (Output)	Data Capaian Pada Tahun Awal Perencanaan (2018)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan												Unit Kerja SKPD Penanggungjawab	Lokasi
						Tahun 2019		Tahun 2020		Tahun 2021		Tahun 2022		Tahun 2023		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra SKPD			
						Target Kinerja	Rp.	Target Kinerja	Rp.	Target Kinerja	Rp.	Target Kinerja	Rp.	Target Kinerja	Rp.	target	Rp.		
(1)	(2)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)
			I. Urusan Perpustakaan																
Meningkatnya kualitas tata kelola pemerintahan				**Indikator Tujuan : Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) layanan perpustakaan dan kearsipan**	**82,58 (Baik)**	**82,50**		**83**		**83,50**		**84**		**84,50**		**84,50**			
	Meningkatnya kualitas pelayanan perpustakaan dan kearsipan			**Indikator Sasaran : Jumlah Pengunjung perpustakaan**	**329,600**	**351,500**		**373,450**		**395,450**		**417,500**		**439,600**		**439,600**			
				Porsentase Jumlah Pengunjung Perpustakaan						**30.00%**		**32,5%**		**35.00%**		**35.00%**			
	Terwujudnya minat, kegemaran dan budaya baca		**1. Program Pengembangan Perpustakaan**	**Out come : Persentase Perpustakaan yang memenuhi standart minimal**	**n/a**	**5.00%**	**1,542,477,000**									**5.00%**	**1,542,477,000**	**Bidang Perpustakaan**	
	Terlaksananya layanan perpustakaan dan promosi		1.1.Pengembangan Minat dan Budaya Baca	Output : Jumlah layanan perpustakaan dan promosi/pengembangan minat baca	400 keg-kali	400 keg-kali	935,067,000									400 keg-kali	935,067,000		
	Tersedianya bahan pustaka		1.2.Penyediaan Bahan Pustaka	Output : Jumlah bahan pustaka yang tersedia	6000 eksempar	4200 eksempar	376,360,000									4200 eksempar	376,360,000		
	Terlaksananya pembinaan perpustakaan		1.3. Supervisi Pembinaan dan Simulasi Perpustakaan	Output : Jumlah peserta yang mengikuti kegiatan pembinaan/Workshop perpustakaan, baik laki-laki maupun perempuan	200 orang	200 orang	231,030,000									200 orang	231,030,000		
	Terwujudnya minat, kegemaran dan budaya baca		**2. Program Perpustakaan**	**Out come : Persentase Perpustakaan yang terakriditasi A**	**n/a**		**-**	**6.00%**	**652,091,609**	**7.00%**	**-**	**8.00%**	**-**	**9.00%**	**-**	**40.00%**	**652,091,609**	**Bidang Perpustakaan**	
	Terlaksananya layanan perpustakaan dan promosi		2.1.Pengembangan Minat dan Budaya Baca	Output : Jumlah layanan perpustakaan dan promosi/pengembangan minat baca	400 keg-kali			150 kegiatan	411,859,093							400 keg-kali	411,859,093		
	Tersedianya bahan pustaka		2.2 Penyediaan Bahan Pustaka	Output : Jumlah bahan pustaka yang tersedia	4200 eksempar			1225 eksempar	144,662,516							4000 eksempar	144,662,516		
	Terlaksananya pembinaan perpustakaan		2.3. Supervisi Pembinaan dan Simulasi Perpustakaan	Output : Jumlah peserta yang mengikuti kegiatan pembinaan/Workshop perpustakaan, baik laki-laki maupun perempuan	200 orang			100 orang	95,570,000							200 orang	95,570,000		

Tabel 4.2.1.
Indikator Kinerja Tujuan dan Target Kinerja Tujuan Jangka Menengah Pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pasuruan

No.	Tujuan	Indikator Kinerja Tujuan	Formula Perhitungan	Target Kinerja Tujuan				
				2019	2020	2021	2022	2023
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Meningkatnya Pelayanan Kesehatan, Pendidikan dan Daya Beli Masyarakat	1. Tingkat Kegemaran Membaca	Tingkat Kegemaran Membaca = Skor Nilai rata-rata dari penjumlahan (frekuensi membaca (FB) + durasi membaca (DB) + jumlah bahan bacaan (JBB) / 3)	50,00	51,61	52,50	52,61	52,75

Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Pelayanan Tahun 2021
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pasuruan

No.	Tujuan	Sasaran	Indikator Kinerja /Sasaran	Formula Perhitungan	Target Kinerja Sasaran				
					2019	2020	2021	2022	2023
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Meningkatnya Pelayanan Kesehatan, Pendidikan dan Daya Beli Masyarakat	1. Nilai Indikator Frekuensi Membaca (FB)	1. Nilai Frekuensi Membaca Masyarakat di Wilayah Kab. Pasuruan	(Jumlah Total Frekuensi Membaca (FB) / Jumlah Responden Usia 15 s/d 69 Thn di Kab. Pasuruan) x 3			55,17	55.18	52,75
		2. Nilai Indikator Durasi Membaca (DB)	2. Nilai Durasi Membaca Masyarakat di Wilayah Kab. Pasuruan	(Jumlah Total Durasi Membaca (DB) / Jumlah Responden Usia 15 s/d 69 Thn di Kab. Pasuruan) x 3			59,33	59,35	59,38
		3. Nilai Indikator Jumlah Bahan Bacaan (JBB)	3. Nilai Bahan Bacaan yang tersedia di Masyarakat Kab. Pasuruan	(Jumlah Total Bahan Bacaan (JBB) dibagi Jumlah Responden Usia 15 s/d 69 Thn di Kab. Pasuruan) x 3			0	5%	5%
		4. Meningkatkan Tata Kelola Kearsipan yang baik	4. Nilai Audit Penyelenggaraan Kearsipan yang ditetapkan oleh ANRI	Hasil Audit ANRI dan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pasuruan			77	80	81
		5. Meningkatnya akuntabilitas kinerja instansi pemerintah	5. Nilai SAKIP PD	Hasil Penilaian SAKIP Dinas Perpustakaan dan Kearsipan			75	77	80

Tabel 3.1.2.
Perbandingan Realisasi Kinerja dan Capaian Kinerja Tahun 2021

No.	Sasaran	Indikator Kinerja		Satuan	Realisasi	Capaian Kinerja
1.	Nilai Indikator Frekuensi Membaca (FB)	1.	Nilai Frekuensi Membaca Masyarakat di Wilayah Kab. Pasuruan	Nilai	55,25	100,15
2.	Nilai Indikator Durasi Membaca (DB)	2.	Nilai Durasi Membaca Masyarakat di Wilayah Kab. Pasuruan	Nilai	59,41	100,13
3.	Nilai Indikator Jumlah Bahan Bacaan (JBB)	3.	Nilai Bahan Bacaan yang tersedia di Masyarakat Kab. Pasuruan	Nilai	0	0
4.	Meningkatkan Tata Kelola Kearsipan yang baik	4.	Nilai Audit Penyelenggaraan Kearsipan yang ditetapkan oleh ANRI	Nilai	79,67	103,47
5.	Meningkatnya akuntabilitas kinerja instansi pemerintah	5.	Nilai SAKIP PD	Nilai -	71,88	95,84

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN PASURUAN

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Nilai Indikator Frekuensi Membaca (FB)	Nilai Frekuensi Membaca masyarakat di Wilayah Kab. Pasuruan	-	55,17
2	Nilai Indikator Durasi Membaca (DB)	Nilai Durasi membaca Masyarakat di Wilayah Kab. Pasuruan	-	59,33
3	Meningkatnya Kualitas Tata kelola Kearsipan yang Baik	Nilai Audit Penyelenggaraan Kearsipan yang Ditetapkan oleh ANRI	-	77
4	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah	Nilai SAKIP PD	-	75

NO.	PROGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	6,344,424,992.00	APBD Kab. Pasuruan
2	Program Pembinaan Perpustakaan	1,169,275,840.00	APBD Kab. Pasuruan
4	Program Pengelolaan Arsip	223,310,500.00	APBD Kab. Pasuruan
	Total	**7,737,011,332.00**	

Pasuruan, 2 November 2021

PIHAK KEDUA,	PIHAK PERTAMA,
H.M. IRSYAD YUSUF, SE, MMA.	**Drs. MOH. RIDWAN, MM.** Pembina Utama Muda NIP. 19640828 198802 1 001

Tujuan	Sasaran	Kode	Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program Program (Outcome) dan Kegiatan (Output)	Data Capaian Pada Tahun Awal Perencanaan (2018)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan												Unit Kerja SKPD Penanggungjawab	Lokasi
						Tahun 2019		Tahun 2020		Tahun 2021		Tahun 2022		Tahun 2023		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra SKPD			
						Target Kinerja	Rp.	Target Kinerja	Rp.	Target Kinerja	Rp.	Target Kinerja	Rp.	Target Kinerja	Rp.	target	Rp.		
(1)	(2)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)
			II. Urusan Kearsipan																
				Indikator Sasaran : 2. Nilai Audit Penyelenggaraan Kearsipan	**61**	**70**		**75**		**77**		**80**		**81**		**81**			
	Terwujudnya penyelamatan dan pelestarian dokumen/ Arsip		**1. Program Penyelamatan dan Pelestarian Dokumen/Arsip**	**Out come : Persentase meningkatnya penyelamatan dan pelestarian arsip**	**16.00%**	**30.00%**	**462,747,500**									**30.00%**	**462,747,500**		
	Tersedianya sarana pengolahan dan penyimpanan arsip		1.1.Pengadaan Sarana Pengolahan dan Penyimpanan Arsip	Output : Jumlah pengadaan sarana pengolahan dan penyimpanan arsip	4 jenis	4 jenis	111,640,000									**4 jenis**	111,640,000		
	Terlaksananya penataan dokumen/arsip daerah		1.2.Pendataan dan Penataan Dokumen/Arsip Daerah	Output : Jumlah arsip yang dilakukan pendataan dan penataan	50 ML	50 ML	351,107,500									**50 ML**	351,107,500		
	Terlaksananya pemeliharaan arsip daerah		1.3.Pemeliharaan Rutin/berkala Arsip Daerah	Output : Jumlah pemeliharaan rutin Arsip daerah	-	-	0									-	-		
	Terwujudnya pemeliharaan sarana dan prasarana kearsipan		**2.Program Pemeliharaan Rutin/Berkala Sarana dan Prasarana Kearsipan**	**Out come : Persentase arsip daerah tersimpan dalam keadaan baik**	**-**	**100%**	**126,960,000**	-	-	-	-	-	-	-	-	**100%**	**126,960,000**		
	Terlaksananya pemeliharaan arsip daerah		2.1.Pemeliharaan Rutin/berkala Arsip Daerah	Output : Jumlah pemeliharaan rutin Arsip daerah	-	14 kegiatan	126,960,000	-	-	-	-	-	-	-	-	14 kegiatan	126,960,000		
	Meningkatnya kualitas pelayanan informasi		**3. Program Peningkatan Kualitas Pelayanan Informasi**	**Out come : Persentase pengelolaan arsip unit kerja secara baku**	**20%**	**25%**	**462,517,000**									**25%**	**462,517,000**		
	Tersedianya sarana layanan informasi arsip		3.1. Penyediaan Sarana Layanan Informasi Arsip	Output : Jumlah kegiatan penyediaan sarana layanan informasi arsip	3 kegiatan	8 kegiatan	239,420,000									8 kegiatan	239,420,000		
	Terlaksananya pembinaan kearsipan di Lingkungan Instansi Pemerintah/ Swasta		3.2. Sosialisasi/ penyuluhan kearsipan di Lingkungan Instansi Pemerintah/Swasta	Output : Jumlah peserta yang mengikuti kegiatan pembinaan/Sosialisasi kearsipan, baik laki-laki maupun perempuan	200 orang	200 orang	223,097,000									200 orang	223,097,000		
			4.Program Kearsipan	Out come : **Kategori Pengelolaan Arsip Statis**	**38,33 (Buruk)**	**45,00 (Buruk)**		**55,00 (Buruk)**	**821,232,650**	**60,00 (Cukup)**	**-**	**65,00 (Cukup)**	**-**	**70,00 (Baik)**	**-**	**70,00 (Baik)**	**821,232,650**	**Bidang Kearsipan**	
			4.1. Pengadaan Sarana Pengolahan dan Penyimpanan Arsip	Output : Jumlah pengadaan sarana pengolahan dan penyimpanan arsip	4 jenis			8 Kegiatan	203,850,000							4 jenis	203,850,000		
			4.2.Pendataan dan penataan dokumen/arsip daerah	Output : Jumlah arsip yang dilakukan pendataan dan penataan	50 ML			50 ML	327,752,150							50 ML	327,752,150		
			4.3.Pemeliharaan rutin/berkala arsip daerah	Output : Jumlah pemeliharaan rutin/berkala arsip daerah	-			13 kegiatan	71,415,500							14 kegiatan	71,415,500		
			4.4.Penyediaan Sarana Layanan Informasi Arsip	Output : Jumlah kegiatan penyediaan sarana layanan informasi arsip	3 kegiatan			2 kegiatan	13,499,000							2 kegiatan	13,499,000		
			4.5.Sosialisasi/penyuluh kearsipan di lingkungan instansi pemerintah/swasta	Output : Jumlah peserta yang mengikuti kegiatan pembinaan/sosialisasi kearsipan baik laki-laki maupun perempuan	200 orang			580 orang	204,716,000							300 orang	204,716,000		

Tujuan	Sasaran	Kode	Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program Program (Outcome) dan Kegiatan (Output)	Data Capaian Pada Tahun Awal Perencanaan (2018)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan												Unit Kerja SKPD Penanggungjawab	Lokasi
						Tahun 2019		Tahun 2020		Tahun 2021		Tahun 2022		Tahun 2023		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra SKPD			
						Target Kinerja	Rp.	Target Kinerja	Rp.	Target Kinerja	Rp.	Target Kinerja	Rp.	Target Kinerja	Rp.	target	Rp.		
(1)	(2)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)
			III. ADMINISTRASI UMUM																
Pemenuhan Kebutuhan Administrasi Perkatoran	**Tercukupinya pelayanan administrasi perkantoran**		**1. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran**	**Out come : Persentase pemenuhan pelayanan kantor**	**100.00%**	**100.00%**	**1,682,198,800**	**100.00%**	**1,513,647,844**	**100.00%**	**-**	**100.00%**	**-**	**100.00%**	**-**	**100.00%**	**3,195,846,644**		
	Tersedianya jasa komunikasi, SDA dan Listrik		1.1.Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Output : Jumlah pembayaran telepon, air, dan internet selama 12 bulan	384 rekening bulan	408 rekening-bulan	335,400,000	408 rekening-bulan	224,528,375							2040 rekening-bulan	559,928,375		
	Tersedianya Alat Tulis Kantor		1.2.Penyediaan Alat Tulis Kantor	Output : Jumlah pembelian alat tulis kantor	45 jenis	45 jenis-kali	95,398,000	45 jenis	49,148,925							225 jenis-kali	144,546,925		
	Tersedianya barang cetakan dan penggandaan		1.3.Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Output : Jumlah pembelian barang cetakan dan penggandaan	20 jenis-kali	30 jenis-kali	64,100,000	30 jenis-kali	37,298,350							150 jenis-kali	101,398,350		
	Tersedianya peralatan dan perlengkapan kantor		1.4.Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Output : Jumlah pembelian peralatan dan perlengkapan kantor	26 jenis-kali	30 jenis-kali	43,433,500	30 jenis-kali	52,643,200							150 jenis-kali	96,076,700		
	Tersedianya makanan dan minuman		1.5.Penyediaan makanan dan minuman	Output : Jumlah penyediaan konsumsi tamu dan rapat	22 jenis-kali	65 Orang	58,755,000	250 Orang	40,329,500							325 Orang	99,084,500		
	Terlaksananya rapat-rapat koordinasi konsultansi keluar daerah		1.6.Rapat-rapat Koordinasi Konsultansi Keluar Daerah	Output : Jumlah laporan koordinasi dan perjalanan dinas ke luar daerah	12 koordinasi	12 laporan	120,742,300	12 laporan	181,443,244							92 laporan	302,185,544		
	Tersedianya jasa perkantoran		1.7.Penyediaan Jasa Perkantoran	Output : Jumlah pembayaran honor tenaga kontrak/THL	27 jenis-bulan	468 orang-bulan	964,370,000	468 orang-bulan	912,198,750							2340 orang-bulan	1,876,568,750		
	Tersusunnya dokumen perencanaan dan pelaporan		1.8. Penyusunan laporan kinerja dan keuangan	Output : Jumlah laporan kinerja tribulan dan tahunan	-	-	-	5 laporan	16,057,500							20 laporan	16,057,500		
Peningkatan sarana prasarana aparatur	**Meningkatnya sarana dan prasarana aparatur dalam kondisi baik**		**2. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur**	**Out come : Persentase sarana dan prasarana dalam kondisi baik**	**100.00%**	**100.00%**	**404,140,000**	**100.00%**	**448,904,427**	**100.00%**	**-**	**100.00%**	**-**	**100.00%**	**-**	**100.00%**	**853,044,427**		
	Terlaksananya pembangunan gedung kantor		2.1.Pembangunan Gedung Kantor	Output : Jumlah pembangunan gedung	-	-	-	-	-							-	-		
	Terlaksananya pengadaan kendaraan dinas/operasional		2.2.Pengadaan Kendaraan Dinas/Operasional	Output : Jumlah pengadaan kendaraan	-	-	-	3 unit	70,880,000							4 unit	70,880,000		
	Terlaksananya pengadaan peralatan kantor		2.3.Pengadaan Peralatan Kantor	Output : Jumlah pengadaan peralatan kantor	4 jenis	5 unit	5,000,000	6 unit	60,800,000							11 unit	65,800,000		
	Terlaksananya pengadaan barang meubelair		2.4.Pengadaan Mebelair	Output : Jumlah pengadaan mebelair	n/a	-	-	-	-							11 unit	-		
	Terlaksananya pemeliharaan kendaraan dinas		2.5.Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	Output : Jumlah pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	39 unit-kali	39 unit-kali	311,000,000	25 unit-kali	281,006,427							195 unit-bln	592,006,427		
	Terlaksananya pemeliharaan gedung kantor		2.6.Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	Output : Jumlah pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	4 unit	1 unit-kali	25,140,000	20 unit-kali	36,218,000							9 unit-kali	61,358,000		
	Terlaksananya pemeliharaan meubelair		2.7.Pemeliharaan Rutin/Berkala Mebeler	Output : Jumlah pemeliharaan rutin/berkala mebeleur	10 unit	10 unit-kali	5,000,000	0 unit-kali	-							50 unit-kali	5,000,000		
	Terlaksananya pemeliharaan peralatan kantor		2.8.Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Kantor	Output : Jumlah pemeliharaan rutin/berkala peralatan kantor	20 unit-kali	35 unit-kali	58,000,000	0 unit-kali	-							175 unit-kali	58,000,000		

Tujuan	Sasaran	Kode	Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program Program (Outcome) dan Kegiatan (Output)	Data Capaian Pada Tahun Awal Perencanaan (2018)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan												Unit Kerja SKPD Penanggungjawab	Lokasi
						Tahun 2019		Tahun 2020		Tahun 2021		Tahun 2022		Tahun 2023		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra SKPD			
						Target Kinerja	Rp.	Target Kinerja	Rp.	Target Kinerja	Rp.	Target Kinerja	Rp.	Target Kinerja	Rp.	target	Rp.		
(1)	(2)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)
Peningkatan kaasitas Sumber Daya Aparatur	**Meningkatnya sumber daya aparatur**		**3. Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur**	**Out come : Persentase peningkatan SDM pegawai**	**100.00%**	**100.00%**	**10,000,000**	**100.00%**	**-**	**100.00%**	**-**	**100.00%**	**-**	**100.00%**	**-**	**100.00%**	**10,000,000**		
	Terpenuhinya pendidikan dan pelatihan aparatur		3.1. Pendidikan dan Pelatihan Formal	Output : Jumlah aparatur yang mengikuti pembinaan	5 orang-kali	3 orang	10,000,000		-		-		-		-	3 orang	10,000,000		
Peningkatan pelaporan capaian kinerja dan keuangan	**Meningkatnya dokumen perencanaan dan pelaporan OPD diselesaikan tepat waktu**		**4. Program peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan**	**Out come : Persentase dokumen perencanaan dan pelaporan OPD yang tersusun tepat waktu**	**100.00%**	**100.00%**	**83,445,000**		**-**		**-**		**-**		**-**	**100.00%**	**83,445,000**		
	Tersusunnya dokumen perencanaan dan pelaporan		4.1. Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Output : Jumlah laporan kinerja tribulan dan tahunan	6 dokumen (Renja, Renstra, IKU/PK, DPA, LPPD, LKjIP)	5 laporan	83,445,000		-		-		-		-	5 laporan	83,445,000		
			I. URUSAN PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN																
Meningkatnya Pelayanan Kesehatan, Pendidikan dan Daya Beli Masyarakat				**Indikator Tujuan : Tingkat Kegemaran Membaca**		**50,00**		**51,60**		**52,50**		**52,61**		**52,75**		**52,75**			
	Meningkatnya Kegemaran Menbaca			Indikator Sasaran : Nilai Frekuensi Membaca Masyarakat di Wilayah Kab. Pasuruan		55,05		55,15		55,17		55,18		55,20		55,20			
				Indikator Sasaran : Nilai Durasi Membaca Masyarakat di Wilayah Kab. Pasuruan		59,30		59,31		59,33		59,35		59,38		59,38			
				Indikator Sasaran : Nilai Bahan Bacaan yang tersedia di Masyarakat Kab. Pasuruan		45,61		45,64		45,67		45,69		45,71		45,71			
			3. Program Pembinaan Perpustakaan	**Out come : Persentase Perpustakaan yang terakriditasi A**						**7.00%**	**1,169,275,840**	**8.00%**	**1,551,873,620**	**9.00%**	**1,003,199,300**	**9.00%**	**3,724,348,760**		
			3.1.1. Pembinaan Perpustakaan Pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/Kota sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan	Output : Jumlah Pembinaan Perpustakaan di wilayah Kab Pasuruan						50 orang	50,333,200	250 orang	10,612,300	200 Orang	290,000,000	550 orang	350,945,500		
			3.1.2. Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	Output : Jumlah bahan pustaka yang tersedia						1728 eksemplar	437,276,300	3000 eksemplar	364,923,000	2000 eksemplar	260,000,000	10000 eksemplar	1,062,199,300		

Tujuan	Sasaran	Kode	Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program Program (Outcome) dan Kegiatan (Output)	Data Capaian Pada Tahun Awal Perencanaan (2018)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan												Unit Kerja SKPD Penanggungjawab	Lokasi
						Tahun 2019		Tahun 2020		Tahun 2021		Tahun 2022		Tahun 2023		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra SKPD			
						Target Kinerja	Rp.	Target Kinerja	Rp.	Target Kinerja	Rp.	Target Kinerja	Rp.	Target Kinerja	Rp.	target	Rp.		
(1)	(2)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)
			3.2. Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	**Output : persentase pelaksanaan kegiatan pembudayaan gemar membacaa**						**100.00%**	**681,666,340**	**100.00%**	**1,176,338,320**	**100.00%**	**453,199,300**	**100.00%**	**1,243,685,000**		
			3.2.1. Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi Pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus Serta Masyarakat	Output : Jumlah layanan perpustakaan dan promosi/pengembangan minat baca						60 kegiatan	681,666,340	60 kegiatan	268,819,360	60 kegiatan	293,199,300	850 Kegiatan	1,243,685,000		
			Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	Output : Jumlah layanan perpustakaan berbasis inklusi sosial yang dikembangkan								50 Kegiatan	907,518,960	50 Kegiatan	160,000,000	100 Kegiatan	1,067,518,960		
			3.3 Program Pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah Kuno	**Output : Prosentase Koleksi Nasional dan naskah Kuno yang dilestarikan**								**5.00%**	**48,399,700**	**5.00%**	**200,000,000**	**5.00%**	**200,000,000**		
			Pelestarian Naskah Kuno milik Daerah Kabupaten/Kota	Output : *Prosentase Naskah Kuno yang dilestarikan*								*2.00%*	*23,639,700*	*2.00%*	*100,000,000*	*2.00%*	*100,000,000*		
			Pengembangan, Pengolahan dan Pengalihmediaan Naska Kuno yang dimili oleh masyarakat untuk dilestarikan dan Di dayagunakan	Output : Jumlah naskah kuno yang diakuisisi/dialih media (digitalisasi)/dialih bahasa/dialih aksara/terdaftar di wilayah kab. Pas								10 Judul	23,639,700	10 Judul	100,000,000	10 Judul	100,000,000		
			Pengembanagan Koleksi Budaya Etnis Nusantara yang ditemukan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten Kota	Output : *Prosentase Jumlah Koleksi Budaya Etnis Nusantara yg ditemukan oleh pemerintah di Kab.Pasuruan*								*2.00%*	*24,760,000*	*2.00%*	*100,000,000*	*2.00%*	*100,000,000*		
			Seleksi dan Pengadaan Koleksi Budaya Etnis Nusantara	Output : JumlahKegiatan seleksi dan Pengadaan Koleksi Budaya Etnis Nusantara								2 Kegiatan	24,760,000	2 Kegiatan	100,000,000	2 Kegiatan	100,000,000		
	Meningkatnya Kualitas Tata Kelola Kearsipan Yang Baik			Indikator Sasaran : Nilai Audit Penyelenggaraan Kearsipan yang ditetapkan oleh ANRI		70		75		77		80		81		81			
			5. Program Pengelolaan Arsip	Out come : **Kategori Pengelolaan Arsip Statis**						**60,00 (Cukup)**	**223,310,500**	**65,00 (Cukup)**	**873,551,450**	**70,00 (Baik)**	**837,999,500**	**70,00 (Baik)**	**1,972,577,180**		
			5.1. Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota	**Output : persentase pengelolaan arsip statis daerah**						**5.00%**	**82,198,000**	**6.00%**	**88,985,550**	**7.00%**	**150,000,000**	**7.00%**	**321,183,550**		
			5.1.1. Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis	Output : Jumlah Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip						5 ML	82,198,000	50 ML	88,985,550	50 ML	150,000,000	105 ML	321,183,550		

Tujuan	Sasaran	Kode	Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program Program (Outcome) dan Kegiatan (Output)	Data Capaian Pada Tahun Awal Perencanaan (2018)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan												Unit Kerja SKPD Penanggungjawab	Lokasi
						Tahun 2019		Tahun 2020		Tahun 2021		Tahun 2022		Tahun 2023		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra SKPD			
						Target Kinerja	Rp.	Target Kinerja	Rp.	Target Kinerja	Rp.	Target Kinerja	Rp.	Target Kinerja	Rp.	target	Rp.		
(1)	(2)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)
			5.2. Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	**Output : persentase pengelolaan arsip dinamis daerah**						**25.00%**	**66,031,100**	**35.00%**	**99,985,600**	**45.00%**	**277,999,500**	**45.00%**	**356,016,700**		
			5.2.1. Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	Output : Jumlah pemeliharaan rutin/berkala arsip daerah						13 kegiatan	66,031,100	14 kegiatan	99,985,600	14 kegiatan	190,000,000	41 kegiatan	356,016,700		
			5.2.1. Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/ Kota	Output : Jumlah Perangkat Daerah yang tertib Kearsipan								327 Lembaga	25,918,800	327 Lembaga	87,999,500				
			5.3. Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota	**Output : persentase pemenuhan pengelolaan simpul jaringan informasi kearsipan**						**25.00%**	**75,081,400**	**30.00%**	**684,580,300**	**35.00%**	**410,000,000**	**35.00%**	**1,169,661,700**		
			5.3.1. Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah kab/kota Melalui JIKN	Output : Jumlah penyediaan sarana layanan informasi arsip						10 Unit	1,914,000	2 unit	8,772,500	2 unit	50,000,000	2 unit	60,686,500		
			5.3.2. Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kab/Kota	Output : Jumlah peserta yang mengikuti kegiatan pembinaan/sosialisasi kearsipan baik laki-laki maupun perempuan						100 orang	73,167,400	250 orang	675,807,800	200 Orang	360,000,000	600 orang	1,108,975,200		
			6. Program Perlindungan dan Penyelamatan Arsip	**Output : Persentase Tingkat Keberadaan dan Keutuhan Arsip Sebagai Bahan Pertanggungjawaban**								**35.00%**	**25,715,230**	**40.00%**	**100,000,000**	**40.00%**	**125,715,230**		
			6.1. Pencarian Arsip Statis Kabupaten/Kota yang dinyatakan Hilang	Output : *Persentase Tingkat Kesesuaian Kegiatan Pencarian Arsip Statis dengan NSPK*								*75.00%*	*25,715,230*	*80.00%*	*100,000,000*	*80.00%*	*125,715,230*		
			6.1.1. Penetapan dan Pengumuman Daftar Pencarian Arsip (DPA)	Output : Jumlah Penetapan dan Pengumuman Daftar Pencarian Arsip								25 Dokumen	25,715,230	30 Dokumen	100,000,000	55 Dokumen	125,715,230		
	Meningkatnya Kualitas SAKIP Perangkat Daerah			**Indikator Sasaran : 3. Nilai Sakip OPD**	68	70		72		75		77		80		80			
			IV. PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH																
			1. Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	**Out come : prosentase pemenuhan penunjang urusan pemerintahan daerah Kabupaten/Kota**						**100.00%**	**6,344,424,992**	**100.00%**	**5,892,057,329**	**100.00%**	**5,975,382,500**	**100.00%**	**17,989,723,203**		
			Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	**Output : Jumlah dokumen perencanaan, penganggaran, evaluasi dan laporan kinerja Perangkat Daerah**						8 Doc	**50,574,440**	8 Doc	**55,813,100**	8 Doc	**85,000,000**	8 Doc	**191,387,540**		
			Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Output : Jumlah dokumen Perencanaan Perangkat Daerah						3 Doc	17,496,440	3 Doc	13,983,100	3 Doc	25,000,000	9 Doc	56,479,540		
			Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Output : Jumlah laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD						5 Laporan	33,078,000	5 Laporan	41,830,000	5 Laporan	60,000,000	15 Laporan	134,908,000		

Tujuan	Sasaran	Kode	Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program Program (Outcome) dan Kegiatan (Output)	Data Capaian Pada Tahun Awal Perencanaan (2018)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan												Unit Kerja SKPD Penanggungjawab	Lokasi
						Tahun 2019		Tahun 2020		Tahun 2021		Tahun 2022		Tahun 2023		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra SKPD			
						Target Kinerja	Rp.	Target Kinerja	Rp.	Target Kinerja	Rp.	Target Kinerja	Rp.	Target Kinerja	Rp.	target	Rp.		
(1)	(2)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)
			1.1. Administrasi Keuangan	**Output : prosentase administrasi keuangan perangkat daerah yang dilaksanakan**						**100.00%**	**4,262,396,238**	**100.00%**	**4,324,616,869**	**100.00%**	**4,337,096,000**	**100.00%**	**12,924,109,107**		
			1.1.1.Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Output : Terbayarnya Gaji dan Tunjangan ASN						360 orang-bulan	3,312,774,210	360 orang-bulan	3,333,436,345	360 orang-bulan	3,137,096,000	1080 orang-bulan	9,783,306,555		
			1.1.2. Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Output : Jumlah pembayaran Jasa Petugas Penunjang Kegiatan Kantor/Lapangan melalui perjanjian/perikatan						528 orang-bulan	949,622,028	528 orang-bulan	991,180,524	528 orang-bulan	1,200,000,000	1584 orang-bulan	3,140,802,552		
			1.2. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	**Output : prosentase penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah**						**100.00%**	**296,972,797**	**100.00%**	**316,539,397**	**100.00%**	**316,200,000**	**100.00%**	**929,712,194**		
			1.2.1. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber	Output : Jumlah pembayaran telepon, air, dan						396 rekening-	296,972,797	396 rekening-	316,539,397	396 rekening-	316,200,000	2040 rekening-bulan	929,712,194		
			Administrasi Umum Perangkat Daerah	**Output : Persentase pemenuhan pelayanan kantor**						**100.00%**	**377,795,483**	**100.00%**	**428,447,440**	**100.00%**	**604,086,000**	**100.00%**	**1,188,187,305**		
			Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Output : Jumlah bahan logistik						46 jenis	56,810,688	45 Jenis	92,230,930	45 Jenis	73,100,000				
			1.2.2.Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Output : Jumlah Peralatan dan Perlengkapan Kantor						250 Unit	46,658,665	250 Unit	45,625,110	250 Unit	80,000,000	750 Unit	172,283,775		
			1.2.3. Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Output : Jumlah pembelian barang cetakan dan penggandaan						35.000 unit	45,363,630	35.000 jenis	46,068,000	20 Jenis	67,515,000	105.000 jenis	158,946,630		
			Fasilitasi Kunjungan Tamu	Output : jumlah tamu yang difasilitasi						120 Orang	4,059,000	60 Orang	29,700,000	60 Orang	3,375,000	180 Orang	37,134,000		
			1.2.4. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Output : Jumlah laporan rapat koordinasi dan konsultasi yang dilakukan SKPD						24 Laporan	137,987,000	24 Laporan	151,052,000	24 Laporan	272,000,000	72 Laporan	561,039,000		
			Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Output : Jumlah Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor						80 Unit	6,085,200	100 Unit	17,703,400	100 Unit	4,512,000	300 Unit	28,300,600		
			Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Output : Jumlah pembelian bahan bacaan dan Perundang-undang						3 jenis	80,831,300	4 Jenis	46,068,000	4 Jenis	103,584,000	4 Jenis	230,483,300		
			Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	**Output : Jumlah barang milik daerah penunjang urusan Pemerintah daerah yang diadakan**						**28 Unit**	**674,981,134**	**2 Unit**	**257,192,545**	**4 Unit**	**130,000,000**	**4 Unit**	**1,062,173,679**		
			1.2.5. Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Output : Jumlah Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan						4 unit	572,780,134	-	-	-	-	1 unit	572,780,134		
			Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Output : Jumlah pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya						10 unit	49,951,000	6 unit	257,192,545	3 unit	80,000,000	5 unit	387,143,545		
			1.2.7. Pengadaan Mebel	Output : Jumlah pengadaan mebel						14 unit	52,250,000	0 unit	-	5 unit	50,000,000	11 unit	102,250,000		

Tujuan	Sasaran	Kode	Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program Program (Outcome) dan Kegiatan (Output)	Data Capaian Pada Tahun Awal Perencanaan (2018)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan												Unit Kerja SKPD Penanggungjawab	Lokasi
						Tahun 2019		Tahun 2020		Tahun 2021		Tahun 2022		Tahun 2023		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra SKPD			
						Target Kinerja	Rp.	Target Kinerja	Rp.	Target Kinerja	Rp.	Target Kinerja	Rp.	Target Kinerja	Rp.	target	Rp.		
(1)	(2)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)
			Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	**Output : jumlah barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah yang dipelihara**						**75 Unit**	**681,704,900**	**86 Unit**	**509,447,978**	**75 Unit**	**503,000,500**	**4 Unit**	**1,694,153,378**		
			1.2.8. Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Output : jumlah gedung kantor dan bangunan lainnya yang dalam pemeliharaan/rehabilitasi						6 unit	367,232,400	2 unit	192,313,000	2 unit	132,681,762	4 unit	692,227,162		
			1.2.9. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Output : Jumlah Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan						39 unit	269,854,740	39 unit	262,318,238	39 unit	262,318,738	117 unit	794,491,716		
			Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Output : Jumlah Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya						45 unit	44,617,760	35 unit	46,016,740	35 unit	58,000,000	105 unit	148,634,500		
			1.2.11. Pemeliharaan Mebel	Output : Jumlah mebel yang dipelihara						0 unit	-	10 unit	8,800,000	25 unit	50,000,000	25 unit	58,800,000		
JUMLAH SELURUHNYA							4,774,485,300		3,435,876,530		7,737,011,332		8,391,597,329		8,116,581,300		8,116,581,300		

PEMERINTAH KABUPATEN PASURUAN

LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN BENDAHARA PENGELUARAN
(SPJ BELANJA - FUNGSIONAL)

Urusan Pemerintahan : 2 Urusan Wajib Bukan Pelayanan Dasar
Bidang Pemerintahan : 2 . 17 Perpustakaan
Unit Organisasi : 2 . 17 . 01 DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP
Sub Unit Organisasi : 2 . 17 . 01 . 01 DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP
Pengguna Anggaran/Kuasa Pengguna : Drs. MOH RIDWAN, MM
Bendahara Pengeluaran : Sila Utami
Bulan : December

KODE REKENING	URAIAN	JUMLAH ANGGARAN	s.d. BULAN LALU	BULAN INI	s.d. BULAN INI	JUMLAH SPJ (LS + UP/GU/TU) s.d. BULAN INI	SISA PAGU ANGGARAN
			SPJ - LS Gaji SPJ - LS Barang & Jasa SPJ - UP/GU/TU				
5 . 1 . 1 . 01 . 01	Belanja Gaji Pokok PNS	1.295.304.000,00	1.183.332.300,00	91.744.100,00	1.275.076.400,00	1.275.076.400,00	20.227.600,00
			0,00	0,00	0,00		
			0,00	0,00	0,00		
5 . 1 . 1 . 02 . 01	Belanja Tunjangan Keluarga PNS	138.486.000,00	0,00	0,00	0,00	127.880.426,00	10.605.574,00
			118.963.890,00	8.916.536,00	127.880.426,00		
			0,00	0,00	0,00		
5 . 1 . 1 . 03 . 01	Belanja Tunjangan Jabatan PNS	126.939.000,00	0,00	0,00	0,00	123.080.000,00	3.859.000,00
			113.515.000,00	9.565.000,00	123.080.000,00		
			0,00	0,00	0,00		
5 . 1 . 1 . 04 . 01	Belanja Tunjangan Fungsional PNS	10.045.000,00	0,00	0,00	0,00	9.800.000,00	245.000,00
			9.100.000,00	700.000,00	9.800.000,00		
			0,00	0,00	0,00		
5 . 1 . 1 . 05 . 01	Belanja Tunjangan Fungsional Umum PNS	33.723.000,00	0,00	0,00	0,00	33.030.000,00	693.000,00
			30.855.000,00	2.175.000,00	33.030.000,00		
			0,00	0,00	0,00		
5 . 1 . 1 . 06 . 01	Belanja Tunjangan Beras PNS	74.629.000,00	0,00	0,00	0,00	69.885.300,00	4.743.700,00
			64.815.900,00	5.069.400,00	69.885.300,00		
			0,00	0,00	0,00		

KODE REKENING	URAIAN	JUMLAH ANGGARAN	s.d. BULAN LALU	BULAN INI	s.d. BULAN INI	JUMLAH SPJ (LS + UP/GU/TU) s.d. BULAN INI	SISA PAGU ANGGARAN
				SPJ - LS Gaji SPJ - LS Barang & Jasa SPJ - UP/GU/TU			
5 . 1 . 1 . 07 . 01	Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus PNS	11.021.000,00	0,00 7.372.856,00 0,00	0,00 272.382,00 0,00	0,00 7.645.238,00 0,00	7.645.238,00	3.375.762,00
5 . 1 . 1 . 08 . 01	Belanja Pembulatan Gaji PNS	21.210,00	0,00 15.447,00 0,00	0,00 1.223,00 0,00	0,00 16.670,00 0,00	16.670,00	4.540,00
5 . 1 . 1 . 13 . 01	Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja PNS	663.560.000,00	0,00 584.831.579,00 0,00	0,00 56.703.248,00 0,00	0,00 641.534.827,00 0,00	641.534.827,00	22.025.173,00
5 . 1 . 1 . 17 . 01	Tambahan Penghasilan berdasarkan Prestasi Kerja PNS	959.046.000,00	0,00 845.964.359,00 0,00	0,00 82.544.916,00 0,00	0,00 928.509.275,00 0,00	928.509.275,00	30.536.725,00
5 . 1 . 1 . 24 . 01	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan	65.402.028,00	0,00 0,00 55.273.750,00	0,00 0,00 5.085.000,00	0,00 0,00 60.358.750,00	60.358.750,00	5.043.278,00
5 . 1 . 1 . 24 . 02	Belanja Honorarium Pengadaan Barang/Jasa	2.409.194,00	0,00 0,00 1.961.134,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 1.961.134,00	1.961.134,00	448.060,00
5 . 1 . 1 . 25 . 02	Belanja Jasa Pengelolaan BMD yang Tidak Menghasilkan Pendapatan	5.820.000,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00	5.820.000,00
5 . 1 . 4 . 15 . 02	Belanja Hibah Barang kepada Badan dan Lembaga Nirlaba, Sukarela Bersifat Sosial Kemasyarakatan	101.600.000,00	0,00 99.050.000,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 99.050.000,00 0,00	99.050.000,00	2.550.000,00
5 . 2 . 1 . 01 . 02	Belanja Bahan-Bahan Kimia	10.505.000,00	0,00 0,00 10.505.000,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 10.505.000,00	10.505.000,00	0,00

KODE REKENING	URAIAN	JUMLAH ANGGARAN	s.d. BULAN LALU	BULAN INI	s.d. BULAN INI	JUMLAH SPJ (LS + UP/GU/TU) s.d. BULAN INI	SISA PAGU ANGGARAN
			SPJ - LS Gaji SPJ - LS Barang & Jasa SPJ - UP/GU/TU				
5 . 2 . 1 . 01 . 04	Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas	174.346.240,00	0,00 0,00 138.678.558,00	0,00 0,00 33.952.900,00	0,00 0,00 172.631.458,00	172.631.458,00	1.714.782,00
5 . 2 . 1 . 01 . 12	Belanja Bahan-Bahan Lainnya	12.003.090,00	0,00 0,00 8.381.890,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 8.381.890,00	8.381.890,00	3.621.200,00
5 . 2 . 1 . 01 . 13	Belanja Suku Cadang-Suku Cadang Alat Angkutan	47.267.440,00	0,00 0,00 34.842.948,00	0,00 0,00 10.344.816,00	0,00 0,00 45.187.764,00	45.187.764,00	2.079.676,00
5 . 2 . 1 . 01 . 14	Belanja Suku Cadang-Suku Cadang Alat Besar	12.589.060,00	0,00 0,00 11.768.922,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 11.768.922,00	11.768.922,00	820.138,00
5 . 2 . 1 . 01 . 23	Belanja Suku Cadang-Suku Cadang Lainnya	4.675.000,00	0,00 0,00 2.130.000,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 2.130.000,00	2.130.000,00	2.545.000,00
5 . 2 . 1 . 01 . 24	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Alat Tulis Kantor	206.950.980,00	0,00 0,00 117.580.980,00	0,00 78.960.000,00 9.900.000,00	0,00 78.960.000,00 127.480.980,00	206.440.980,00	510.000,00
5 . 2 . 1 . 01 . 25	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Kertas dan Cover	64.504.000,00	0,00 63.450.000,00 650.000,00	0,00 0,00 0,00	0,00 63.450.000,00 650.000,00	64.100.000,00	404.000,00
5 . 2 . 1 . 01 . 26	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak	48.882.560,00	0,00 200.000,00 44.563.860,00	0,00 0,00 1.740.300,00	0,00 200.000,00 46.304.160,00	46.504.160,00	2.378.400,00
5 . 2 . 1 . 01 . 27	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos	3.000.000,00	0,00 0,00 2.995.000,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 2.995.000,00	2.995.000,00	5.000,00

KODE REKENING	URAIAN	JUMLAH ANGGARAN	s.d. BULAN LALU	BULAN INI	s.d. BULAN INI	JUMLAH SPJ (LS + UP/GU/TU) s.d. BULAN INI	SISA PAGU ANGGARAN
			SPJ - LS Gaji SPJ - LS Barang & Jasa SPJ - UP/GU/TU				
5 . 2 . 1 . 01 . 29	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	12.538.570,00	0,00 0,00 12.538.570,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 12.538.570,00	12.538.570,00	0,00
5 . 2 . 1 . 01 . 30	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perabot Kantor	926.750,00	0,00 0,00 842.500,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 842.500,00	842.500,00	84.250,00
5 . 2 . 1 . 01 . 31	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Alat Listrik	6.085.200,00	0,00 0,00 3.104.200,00	0,00 0,00 2.981.000,00	0,00 0,00 6.085.200,00	6.085.200,00	0,00
5 . 2 . 1 . 01 . 35	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Suvenir/Cendera Mata	61.791.400,00	0,00 0,00 61.791.400,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 61.791.400,00	61.791.400,00	0,00
5 . 2 . 1 . 01 . 36	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya	6.740.525,00	0,00 0,00 6.740.525,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 6.740.525,00	6.740.525,00	0,00
5 . 2 . 1 . 01 . 43	Belanja Natura dan Pakan-Natura	14.084.928,00	0,00 0,00 13.727.880,00	0,00 0,00 348.840,00	0,00 0,00 14.076.720,00	14.076.720,00	8.208,00
5 . 2 . 1 . 01 . 52	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	84.749.500,00	0,00 11.352.000,00 73.213.500,00	0,00 0,00 0,00	0,00 11.352.000,00 73.213.500,00	84.565.500,00	184.000,00
5 . 2 . 1 . 01 . 53	Belanja Makanan dan Minuman Jamuan Tamu	188.076.900,00	0,00 0,00 186.930.900,00	0,00 0,00 982.500,00	0,00 0,00 187.913.400,00	187.913.400,00	163.500,00
5 . 2 . 1 . 04 . 03	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	390.743.500,00	0,00 0,00 383.825.200,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 383.825.200,00	383.825.200,00	6.918.300,00

KODE REKENING	URAIAN	JUMLAH ANGGARAN	s.d. BULAN LALU	BULAN INI	s.d. BULAN INI	JUMLAH SPJ (LS + UP/GU/TU) s.d. BULAN INI	SISA PAGU ANGGARAN
			SPJ - LS Gaji SPJ - LS Barang & Jasa SPJ - UP/GU/TU				
5 . 2 . 1 . 04 . 25	Belanja Jasa Tenaga Kesenian dan Kebudayaan	3.300.000,00	0,00 0,00 3.300.000,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 3.300.000,00	3.300.000,00	0,00
5 . 2 . 1 . 04 . 26	Belanja Jasa Tenaga Administrasi	628.200.000,00	0,00 569.500.000,00 0,00	0,00 54.500.000,00 0,00	0,00 624.000.000,00 0,00	624.000.000,00	4.200.000,00
5 . 2 . 1 . 04 . 27	Belanja Jasa Tenaga Operator Komputer	178.200.000,00	0,00 163.350.000,00 0,00	0,00 14.850.000,00 0,00	0,00 178.200.000,00 0,00	178.200.000,00	0,00
5 . 2 . 1 . 04 . 30	Belanja Jasa Tenaga Kebersihan	36.500.000,00	0,00 15.400.000,00 19.700.000,00	0,00 1.400.000,00 0,00	0,00 16.800.000,00 19.700.000,00	36.500.000,00	0,00
5 . 2 . 1 . 04 . 31	Belanja Jasa Tenaga Keamanan	16.800.000,00	0,00 15.400.000,00 0,00	0,00 1.400.000,00 0,00	0,00 16.800.000,00 0,00	16.800.000,00	0,00
5 . 2 . 1 . 04 . 33	Belanja Jasa Tenaga Supir	38.400.000,00	0,00 35.200.000,00 0,00	0,00 3.200.000,00 0,00	0,00 38.400.000,00 0,00	38.400.000,00	0,00
5 . 2 . 1 . 04 . 47	Belanja Jasa Penyelenggaraan Acara	9.600.000,00	0,00 0,00 9.600.000,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 9.600.000,00	9.600.000,00	0,00
5 . 2 . 1 . 04 . 49	Belanja Jasa Pencucian Pakaian, Alat Kesenian dan Kebudayaan, serta Alat Rumah Tangga	5.445.000,00	0,00 0,00 5.400.000,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 5.400.000,00	5.400.000,00	45.000,00
5 . 2 . 1 . 04 . 52	Belanja Jasa Pembersihan, Pengendalian Hama, dan Fumigasi	65.019.900,00	0,00 64.677.690,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 64.677.690,00 0,00	64.677.690,00	342.210,00

KODE REKENING	URAIAN	JUMLAH ANGGARAN	s.d. BULAN LALU	BULAN INI	s.d. BULAN INI	JUMLAH SPJ (LS + UP/GU/TU) s.d. BULAN INI	SISA PAGU ANGGARAN
			SPJ - LS Gaji SPJ - LS Barang & Jasa SPJ - UP/GU/TU				
5 . 2 . 1 . 04 . 55	Belanja Jasa Iklan/Reklame, Film, dan Pemotretan	27.500.000,00	0,00 0,00 21.650.000,00	0,00 0,00 5.000.000,00	0,00 0,00 26.650.000,00	26.650.000,00	850.000,00
5 . 2 . 1 . 04 . 59	Belanja Tagihan Telepon	18.000.000,00	0,00 0,00 6.780.013,00	0,00 0,00 583.591,00	0,00 0,00 7.363.604,00	7.363.604,00	10.636.396,00
5 . 2 . 1 . 04 . 60	Belanja Tagihan Air	18.034.800,00	0,00 0,00 4.865.450,00	0,00 0,00 431.350,00	0,00 0,00 5.296.800,00	5.296.800,00	12.738.000,00
5 . 2 . 1 . 04 . 61	Belanja Tagihan Listrik	136.437.997,00	0,00 0,00 94.855.985,00	0,00 0,00 12.126.469,00	0,00 0,00 106.982.454,00	106.982.454,00	29.455.543,00
5 . 2 . 1 . 04 . 62	Belanja Langganan Jurnal/Surat Kabar/Majalah	80.831.300,00	0,00 0,00 49.524.625,00	0,00 0,00 10.306.350,00	0,00 0,00 59.830.975,00	59.830.975,00	21.000.325,00
5 . 2 . 1 . 04 . 63	Belanja Kawat/Faksimili/Internet/Tv Berlangganan	124.500.000,00	0,00 0,00 105.531.850,00	0,00 0,00 6.347.500,00	0,00 0,00 111.879.350,00	111.879.350,00	12.620.650,00
5 . 2 . 1 . 04 . 67	Belanja Pembayaran Pajak, Bea, dan Perizinan	16.050.000,00	0,00 0,00 5.777.000,00	0,00 0,00 2.926.600,00	0,00 0,00 8.703.600,00	8.703.600,00	7.346.400,00
5 . 2 . 1 . 07 . 23	Belanja Sewa Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use)	1.540.000,00	0,00 0,00 1.540.000,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 1.540.000,00	1.540.000,00	0,00
5 . 2 . 1 . 07 . 30	Belanja Sewa Kursi Tamu di Ruangan Pejabat	990.000,00	0,00 0,00 990.000,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 990.000,00	990.000,00	0,00

KODE REKENING	URAIAN	JUMLAH ANGGARAN	s.d. BULAN LALU	BULAN INI	s.d. BULAN INI	JUMLAH SPJ (LS + UP/GU/TU) s.d. BULAN INI	SISA PAGU ANGGARAN
			SPJ - LS Gaji				
			SPJ - LS Barang & Jasa				
			SPJ - UP/GU/TU				
5 . 2 . 1 . 07 . 32	Belanja Sewa Peralatan Studio Audio	3.850.000,00	0,00	0,00	0,00	3.700.000,00	150.000,00
			0,00	0,00	0,00		
			3.700.000,00	0,00	3.700.000,00		
5 . 2 . 1 . 08 . 09	Belanja Sewa Bangunan Gedung Tempat Pertemuan	9.900.000,00	0,00	0,00	0,00	6.600.000,00	3.300.000,00
			3.300.000,00	0,00	3.300.000,00		
			3.300.000,00	0,00	3.300.000,00		
5 . 2 . 1 . 08 . 43	Belanja Sewa Hotel	13.750.000,00	0,00	0,00	0,00	13.750.000,00	0,00
			13.750.000,00	0,00	13.750.000,00		
			0,00	0,00	0,00		
5 . 2 . 1 . 11 . 02	Belanja Jasa Konsultansi Perencanaan Arsitektur-Jasa Desain Arsitektural	24.000.000,00	0,00	0,00	0,00	23.831.700,00	168.300,00
			23.831.700,00	0,00	23.831.700,00		
			0,00	0,00	0,00		
5 . 2 . 1 . 11 . 19	Belanja Jasa Konsultansi Pengawasan Rekayasa-Jasa Pengawas Pekerjaan Konstruksi Bangunan Gedung	16.000.000,00	0,00	0,00	0,00	15.898.300,00	101.700,00
			0,00	15.898.300,00	15.898.300,00		
			0,00	0,00	0,00		
5 . 2 . 1 . 12 . 11	Belanja Jasa Konsultansi Berorientasi Layanan-Jasa Survei	70.000.000,00	0,00	0,00	0,00	69.971.000,00	29.000,00
			69.971.000,00	0,00	69.971.000,00		
			0,00	0,00	0,00		
5 . 2 . 1 . 15 . 01	Belanja Kursus Singkat/Pelatihan	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00		
			0,00	0,00	0,00		
5 . 2 . 1 . 15 . 02	Belanja Sosialisasi	54.250.000,00	0,00	0,00	0,00	54.250.000,00	0,00
			0,00	0,00	0,00		
			54.250.000,00	0,00	54.250.000,00		
5 . 2 . 1 . 19 . 35	Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Dinas Bermotor Perorangan	14.300.000,00	0,00	0,00	0,00	14.300.000,00	0,00
			0,00	0,00	0,00		
			12.650.000,00	1.650.000,00	14.300.000,00		

KODE REKENING	URAIAN	JUMLAH ANGGARAN	s.d. BULAN LALU	BULAN INI	s.d. BULAN INI	JUMLAH SPJ (LS + UP/GU/TU) s.d. BULAN INI	SISA PAGU ANGGARAN
			SPJ - LS Gaji				
			SPJ - LS Barang & Jasa				
			SPJ - UP/GU/TU				
5 . 2 . 1 . 19 . 17	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Kantor-Alat Kantor	19.404.000,00	0,00	0,00	0,00	19.335.000,00	69.000,00
			0,00	0,00	0,00		
			11.930.000,00	7.405.000,00	19.335.000,00		
5 . 2 . 1 . 19 . 05	Belanja Pemeliharaan Komputer-Komputer Unit-Personal Computer	12.606.880,00	0,00	0,00	0,00	12.538.000,00	68.880,00
			0,00	0,00	0,00		
			6.168.000,00	6.370.000,00	12.538.000,00		
5 . 2 . 1 . 19 . 11	Belanja Pemeliharaan Komputer-Peralatan Komputer-Peralatan Komputer Lainnya	5.016.880,00	0,00	0,00	0,00	4.950.000,00	66.880,00
			0,00	0,00	0,00		
			4.950.000,00	0,00	4.950.000,00		
5 . 2 . 1 . 20 . 01	Belanja Pemeliharaan Bangunan Gedung-Bangunan Gedung Tempat Kerja-Bangunan Gedung Kantor	325.850.800,00	0,00	0,00	0,00	324.351.200,00	1.499.600,00
			162.175.600,00	162.175.600,00	324.351.200,00		
			0,00	0,00	0,00		
5 . 2 . 1 . 23 . 04	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00		
			0,00	0,00	0,00		
5 . 2 . 1 . 23 . 05	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota	120.167.000,00	0,00	0,00	0,00	120.052.180,00	114.820,00
			0,00	0,00	0,00		
			99.489.680,00	20.562.500,00	120.052.180,00		
5 . 2 . 1 . 25 . 01	Belanja Hadiah yang Bersifat Perlombaan	18.800.300,00	0,00	0,00	0,00	18.773.000,00	27.300,00
			0,00	0,00	0,00		
			18.773.000,00	0,00	18.773.000,00		
5 . 2 . 1 . 25 . 02	Belanja Penghargaan atas Suatu Prestasi	11.000.000,00	0,00	0,00	0,00	11.000.000,00	0,00
			0,00	0,00	0,00		
			11.000.000,00	0,00	11.000.000,00		
5 . 2 . 3 . 04 . 01	Belanja Modal Kendaraan Dinas Bermotor Perorangan	472.468.000,00	0,00	0,00	0,00	445.700.000,00	26.768.000,00
			445.700.000,00	0,00	445.700.000,00		
			0,00	0,00	0,00		

KODE REKENING	URAIAN	JUMLAH ANGGARAN	s.d. BULAN LALU	BULAN INI	s.d. BULAN INI	JUMLAH SPJ (LS + UP/GU/TU) s.d. BULAN INI	SISA PAGU ANGGARAN
			SPJ - LS Gaji				
			SPJ - LS Barang & Jasa				
			SPJ - UP/GU/TU				
5 . 2 . 3 . 04 . 05	Belanja Modal Kendaraan Bermotor Beroda Tiga	100.000.000,00	0,00	0,00	0,00	100.000.000,00	0,00
			100.000.000,00	0,00	100.000.000,00		
			0,00	0,00	0,00		
5 . 2 . 3 . 13 . 05	Belanja Modal Alat Kantor Lainnya	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00		
			0,00	0,00	0,00		
5 . 2 . 3 . 15 . 01	Belanja Modal Meja Kerja Pejabat	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00		
			0,00	0,00	0,00		
5 . 2 . 3 . 15 . 02	Belanja Modal Meja Rapat Pejabat	13.200.000,00	0,00	0,00	0,00	12.100.000,00	1.100.000,00
			0,00	0,00	0,00		
			12.100.000,00	0,00	12.100.000,00		
5 . 2 . 3 . 15 . 03	Belanja Modal Kursi Kerja Pejabat	4.400.000,00	0,00	0,00	0,00	4.345.000,00	55.000,00
			0,00	0,00	0,00		
			4.345.000,00	0,00	4.345.000,00		
5 . 2 . 3 . 15 . 04	Belanja Modal Kursi Rapat Pejabat	18.150.000,00	0,00	0,00	0,00	17.985.000,00	165.000,00
			0,00	0,00	0,00		
			17.985.000,00	0,00	17.985.000,00		
5 . 2 . 3 . 15 . 06	Belanja Modal Kursi Tamu di Ruangan Pejabat	16.500.000,00	0,00	0,00	0,00	15.400.000,00	1.100.000,00
			0,00	0,00	0,00		
			15.400.000,00	0,00	15.400.000,00		
5 . 2 . 3 . 16 . 01	Belanja Modal Peralatan Studio Audio	27.500.000,00	0,00	0,00	0,00	27.500.000,00	0,00
			0,00	0,00	0,00		
			27.500.000,00	0,00	27.500.000,00		
5 . 2 . 3 . 31 . 02	Belanja Modal Personal Computer	15.290.000,00	0,00	0,00	0,00	15.290.000,00	0,00
			0,00	0,00	0,00		
			0,00	15.290.000,00	15.290.000,00		

KODE REKENING	URAIAN	JUMLAH ANGGARAN	s.d. BULAN LALU	BULAN INI	s.d. BULAN INI	JUMLAH SPJ (LS + UP/GU/TU) s.d. BULAN INI	SISA PAGU ANGGARAN
			SPJ - LS Gaji SPJ - LS Barang & Jasa SPJ - UP/GU/TU				
5 . 2 . 3 . 32 . 03	Belanja Modal Peralatan Personal Computer	4.686.000,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 4.686.000,00	0,00 0,00 4.686.000,00	4.686.000,00	0,00
5 . 2 . 3 . 32 . 05	Belanja Modal Peralatan Komputer Lainnya	2.475.000,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 2.475.000,00	0,00 0,00 2.475.000,00	2.475.000,00	0,00
5 . 2 . 6 . 01 . 01	Belanja Modal Buku Umum	27.899.000,00	0,00 27.863.800,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 27.863.800,00 0,00	27.863.800,00	35.200,00
5 . 2 . 6 . 01 . 03	Belanja Modal Buku Agama	31.740.000,00	0,00 31.700.400,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 31.700.400,00 0,00	31.700.400,00	39.600,00
5 . 2 . 6 . 01 . 07	Belanja Modal Buku Ilmu Pengetahuan Praktis	39.992.400,00	0,00 39.942.400,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 39.942.400,00 0,00	39.942.400,00	50.000,00
JUMLAH		7.737.011.332,00	1.183.332.300,00 3.731.248.621,00 1.805.102.320,00	91.744.100,00 498.331.605,00 161.495.716,00	1.275.076.400,00 4.229.580.226,00 1.966.598.036,00	7.471.254.662,00	265.756.670,00

KODE REKENING	URAIAN	JUMLAH ANGGARAN	s.d. BULAN LALU	BULAN INI	s.d. BULAN INI	JUMLAH SPJ (LS + UP/GU/TU) s.d. BULAN INI	SISA PAGU ANGGARAN
			SPJ - LS Gaji				
			SPJ - LS Barang & Jasa				
			SPJ - UP/GU/TU				

Penerimaan	
- SP2D	7.779.671.376,00
- Pajak Penghasilan Ps 21	54.457.412,00
- Pajak Penghasilan Ps 22	6.961.506,00
- Pajak Penghasilan Ps 23	3.711.457,00
- Pajak Pertambahan Nilai (PPN)	47.649.677,00
- Pajak Restoran	19.895.344,50
- Lain-lain	0,00
Jumlah Penerimaan	7.912.346.772,50
Pengeluaran	
- SPJ (LS + UP/GU/TU)	7.471.777.942,00
- Pajak Penghasilan Ps 21	54.457.412,00
- Pajak Penghasilan Ps 22	6.961.506,00
- Pajak Penghasilan Ps 23	3.711.457,00
- Pajak Pertambahan Nilai (PPN)	47.649.677,00
- Pajak Restoran	19.895.344,50
- Lain-lain	307.893.434,00
Jumlah Pengeluaran	7.912.346.772,50
Saldo Kas	0,00

Mengetahui,
:epala Dinas Perpustakaan dan Kearsipa

Drs. MOH RIDWAN, MM
NIP. 196408281988021001

PASURUAN, 1 Januari 2021
Bendahara Pengeluaran

Sila Utami
NIP. 19801023 201001 2 005