



DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN PASURUAN

RENCANA STRATEGIS
2018 -2023

MONITORING DAN EVALUASI
RENCANA STRATEGIS

TH. 2021



DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN PASURUAN

Laporan Monitoring, Evaluasi dan Review
Rencana Strategis (Renstra)

Tahun 2021

KATA PENGANTAR

Puji dan Syukur kami panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa, atas rahmat dan karuniaNya, Laporan Monitoring dan Evaluasi Rencana Strategis (Renstra) telah selesai disusun.

Laporan Monitoring Renstra Tahun 2018-2023 ini baru pertama kali disusun, merupakan bentuk pertanggungjawaban Dinas Peprustakaan dan Kearsipan untuk implementasikan dan memantau pencapaian target jangka menengah dalam Renstra secara berkala dimana hal ini sesuai dengan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 20 Tahun 2013 tentang perubahan Lampiran Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur dan Reformasi Birokrasi Nomor 25 Tahun 2012 Tentang Petunjuk Pelaksanaan Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah.

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan terus berupaya secara konsisten untuk mencapai Visi Kabupaten Pasuruan yaitu Menuju Kabupaten Pasuruan yang Sejahtera, Maslahat dan Berdaya Saing. Visi tersebut diturunkan ke dalam bentuk misi, sasaran strategis, tujuan dan kegiatan yang akan dilaksanakan Dinas Peprustakaan dan Kearsipan selama 5 (lima) Periode.

Informasi dalam laporan Monitoring Rencana Strategis (Renstra) ini semoga dapat berguna bagi semua pihak baik secara internal dan eksternal Dinas Perpustakaan dan Kearsipan.

Masukan dan saran membangun dari semua pihak sangat diharapkan sebagai bahan penyempurnaan penyusunan laporan pada waktu yang akan datang. Ucapan Terima kasih kami sampaikan kepada semua pihak yang telah membantu baik secara langsung maupun tidak langsung dalam penyusunan Laporan Monitoring Rencana Strategis (Renstra) ini.

Pasuruan, 29 Desember 2021

Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Kabupaten Pasuruan



Drs. MOH RIDWAN, MM.

Pembina Utama Muda

NIP. 196408281988021002

Bab I

Pendahuluan

A. Latar Belakang

Penyusunan laporan monitoring ini dilatarbelakangi oleh adanya perubahan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 20 Tahun 2013 tentang Perubahan Lampiran Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 25 Tahun 2012 Tentang Petunjuk Pelaksanaan Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, bahwa ada tambahan kriteria penilaian Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) di aspek Perencanaan Kinerja yaitu dari sub aspek Implementasi Renstra yakni **“target jangka menengah dalam Renstra telah dimonitor pencapaiannya sampai dengan tahun berjalan”**.

Pelaksanaan Penyusunan Laporan Monitoring Capaian Renstra secara berkala sedianya dibuat secara rutin setiap tahun. Penyusunan laporan ini baru pertama kali dilakukan sebagai tindaklanjut dari Laporan Hasil Evaluasi Implementasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah.

a. Maksud dan Tujuan

Maksud dan tujuan penyusunan laporan ini adalah sebagaimana berikut:

- 1) melaporkan pencapaian rencana strategis (renstra) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pasuruan secara berkala
- 2) mendapatkan umpan balik atas implementasi sasaran strategis apakah sesuai dengan target dan sasaran yang direncanakan
- 3) mengukur pencapaian target dari setiap sasaran strategis. Apabila dalam pencapaian target diperlukan *revisi* dapat dilakukan dengan segera
- 4) memonitoring ketepatan dan tingkat keberhasilan indikator kinerja pada sasaran strategis sehingga baik indikator maupun sasaran strategis dapat selanjutnya digunakan untuk tahun berikutnya ataupun tidak.

b. Obyek dan Waktu Pelaksanaan Monitoring

1) Objek yang dimonitor pada laporan ini adalah:

Sasaran Strategis dan indikatornya yang ditetapkan pada Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pasuruan tahun 2018-2023

2) Pengukuran Sasaran Strategis

Sebagaimana pengukuran kinerja indikator, metode pengukuran yang sama juga otomatis berlaku untuk mengukur capaian sasaran strategis Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pasuruan. Hasil pengukuran indikator kinerja pada masing-masing sasaran strategis yang telah dilaporkan dalam bentuk Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (Lakip) dirangkum kembali dalam bentuk laporan monitoring capaian renstra ini.

Indeks capaian setiap IKU ditetapkan berdasarkan skala ordinal, dimana interpretasi kesimpulan maksimal dikatakan Sangat Berhasil jika melebihi presentasi 125% dan paling rendah tidak berhasil jika kurang dari 30%.

Rincian capaiannya sebagai berikut:

Tabel 1. Tabel Skala Interpretasi

No.	Skala Nilai Ordinal	Intepretasi Kesimpulan
1	>125%	Sangat Berhasil
2	100% – 125%	Berhasil
3	75% – 99,99%	Cukup Berhasil
4	30% – 74,99%	Kurang Berhasil
5	0% – 29,99%	Tidak Berhasil

3) Waktu pelaksanaan

Waktu pelaksanaan monitoring capaian renstra ini dilakukan pada bulan September sampai dengan Oktober 2021 setelah Laporan Hasil Evaluasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Satuan Kerja Perangkat Daerah Dinas Perpustakaan dan Kearsipan diberikan oleh Inspektorat Kabupaten Pasuruan.

Bab II

Rencana Strategis (RENSTRA)

Rencana Strategis (Renstra) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pasuruan Tahun 2018-2023 menggambarkan tujuan, sasaran, strategi dan program Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pasuruan. Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pasuruan memuat indikasi program yang akan dilaksanakan untuk memecahkan permasalahan secara terencana dan bertahap melalui sumber pembiayaan APBD, dengan mengacu pada tugas pokok dan fungsi yang dibebankan Pemerintah Kabupaten Pasuruan kepada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pasuruan.

Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pasuruan 2018 - 2023 ditetapkan dengan Peraturan Bupati Pasuruan dan disahkan dengan Keputusan Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pasuruan. Rencana Strategis dimaksud merupakan pedoman dalam penyusunan rencana kerja tahunan yaitu Rencana Kerja (Renja) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pasuruan. Selain itu, rencana strategis dimaksud juga merupakan dasar evaluasi dan pelaporan pelaksanaan atas kinerja tahunan dan lima tahunan.

Dari rencana program dan kegiatan yang tercantum dalam Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pasuruan yang akan dilaksanakan dalam kurun waktu 5 tahun kedepan, diantaranya yaitu Program Pengembangan Perpustakaan, Program Penyelamatan dan Pelestarian Dokumen/Arsip Daerah dan Program Peningkatan Kualitas Pelayanan Informasi bertujuan untuk mendukung terwujudnya Misi 4 Bupati dan Wakil Bupati Terpilih yaitu **"Memperkuat dan memperluas reformasi birokrasi yang mendukung tata kelola pemerintahan dan pelayanan publik yang inovatif bersih, efektif, akuntabel, dan demokratis yang berbasis pada teknologi informasi"**. Selain itu Dinas Perpustakaan dan Kearsipan juga menyelaraskan dengan Visi Misi Instansi Pembina yaitu "Terwujudnya Indonesia Cerdas Melalui Gemar Membaca Dengan Memberdayakan Perpustakaan " (Perpusnas RI) dan "Arsip sebagai pilar *good governance* integrasi memori kolektif bangsa" (Arsip Nasional RI).

Tabel 2
Indikator Tujuan dan Sasaran Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Kab. Pasuruan Tahun 2018-2023

Tujuan	Sasaran	Indikator Kinerja Tujuan/Sasaran	Kondisi Awal Renstra 2018	Target Capaian					Kondisi Akhir Renstra
				2019	2020	2021	2022	2023	
Meningkatnya kualitas tata kelola pemerintahan		Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) layanan perpustakaan dan kearsipan	82,58 (Baik)	82,50	83	83,50			
	Meningkatnya kualitas pelayanan perpustakaan dan kearsipan	Jumlah Pengunjung perpustakaan	329.600	351500	373.450				
		Porsentase Jumlah Pengunjung Perpustakaan				30,00%			
		Nilai Audit Penyelenggaraan Kearsipan	61	70	75	77			
Meningkatnya Pelayanan Kesehatan, Pendidikan dan Daya Beli Masyarakat		Tingkat Kegemaran Membaca				52,50			
	Nilai Indikator Frekuensi Membaca (FB)	Nilai Frekuensi Membaca Masyarakat di Wilayah Kab. Pasuruan				55,17			
	Nilai Indikator Durasi Membaca (DB)	Nilai Durasi Membaca Masyarakat di Wilayah Kab. Pasuruan				59,33			
	Nilai Indikator Jumlah Bahan Bacaan (JBB)	Nilai Bahan Bacaan yang tersedia di Masyarakat Kab. Pasuruan				0			

Tujuan	Sasaran	Indikator Kinerja Tujuan/Sasaran	Kondisi Awal Renstra 2018	Target Capaian					Kondisi Akhir Renstra
				2019	2020	2021	2022	2023	
Meningkatnya Pelayanan Kesehatan, Pendidikan dan Daya Beli Masyarakat		Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat (IPLM)				7,00	7,00	8,00	8,00
		Persentase Pemerataan Layanan Perpustakaan				0,08	0,08	0,08	0,08
		Persentase Anggota Perpustakaan diseluruh Jenis Perpustakaan				1,22	1,22	1,22	1,22
		Persentase Tenaga Perpustakaan yang memiliki Kualifikasi Bidang Ilmu Perpustakaan, Informasi, dan Dokumentasi				0,09	0,09	0,09	0,09
		Persentase Tingkat Kunjungan Masyarakat Per Hari				0,001	0	0	0,001
		Persentase Perpustakaan sesuai standar Nasional Perpustakaan				0	0	0	0
		Persentase Keterlibatan Masyarakat dalam Kegiatan Sosialisasi				0,15	0,15	0,16	0,16
		Persentase Ketercukupan Koleksi Perpustakaan				6,5	6,5	6,5	6,5
	Meningkatnya Kualitas Tata Kelola Kearsipan Yang Baik	Nilai Audit Penyelenggaraan Kearsipan yang ditetapkan oleh ANRI	70	70	75	77	80	81	81
	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah	Nilai SAKIP PD	70	70	72	75	77	80	80

BAB III

HASIL MONITORING RENSTRA

Evaluasi Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan dikhususkan pada pembahasan indikator kinerja tujuan dan indikator kinerja sasaran.

Tujuan dalam Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan tahun 2018–2023 sesuai dengan Sasaran dalam RPJMD Perubahan Kabupaten Pasuruan dan Indikatornya menjadi salah satu Indikator Kinerja Utama (IKU) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan selama tahun 2018-2023. Sedangkan Sasaran RENSTRA merupakan penjabaran atau implementasi dari Tujuan RENSTRA, dan Indikatornya menjadi Indikator Sasaran Strategis selama Tahun 2018-2023. Gambaran mengenai Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pasuruan.

Hasil pengukuran dan capaian kinerja berdasarkan capaian kinerja dinas perpustakaan dan kearsipan pada prinsipnya termasuk kategori berhasil, akan tetapi ada beberapa hal yang perlu menjadi perhatian yaitu pada Sasaran **“Meningkatnya kualitas pelayanan perpustakaan dan kearsipan”** dengan Indikator **“Jumlah Pengunjung perpustakaan”** dimana Target Kinerja pada Tahun 2019 sebesar 351.500 dengan capaian kinerja sebesar 351.451 atau capaian kinerja sebesar 99,99% dengan kategori cukup berhasil serta Target Kinerja pada Tahun 2020 sebesar 373.450 dengan capaian kinerja sebesar 317.432 atau capaian kinerja sebesar 85,00% sehingga termasuk kategori cukup berhasil. Adapun permasalahan tersebut disebabkan pada tahun 2019 dan 2020 terdapat kejadian wabah pandemi COVID-19, dimana terdapat ketentuan pengunjung perpustakaan untuk melaksanakan pembatasan jumlah pengunjung dan memperhatikan protokol kesehatan. Adapun upaya yang dilakukan untuk meningkatkan jumlah pengunjung yaitu perencanaan pembelian ebook dimana untuk mendukung perpustakaan digital yang tidak mengharuskan pengunjung datang secara fisik ke perpustakaan serta mengoptimalkan layanan perpustakaan baik Perpustakaan Umum dan Perpustakaan Keliling, dengan merubah bagian sub proses bisnis yang semula kegiatan layanan perpustakaan berupa menerima usulan layanan dari lembaga akan tetapi diganti menjadi **kegiatan rutin yang terjadwal** serta berpartisipasi aktif dengan memperhatikan protokoler kesehatan.

Untuk sasaran **“Meningkatnya Kualitas Tata Kelola Kearsipan Yang Baik”** dengan indikator **“Nilai Audit Penyelenggaraan Kearsipan yang ditetapkan oleh ANRI”** juga belum dapat mencapai target pada Tahun 2021 dimana Target Kinerja ditetapkan sebesar 77,00 dengan Realisasi Kinerja sebesar 56,36 atau capaian kinerja sebesar 73,19% termasuk kategori cukup berhasil. Hal ini dikarenakan terdapat perbedaan formulasi cara penilaian Audit Penyelenggaraan Kearsipan dengan penyebab dominan nilai tidak memenuhi target yaitu dikarenakan tidak adanya SDM Fungsional Arsiparis, selain itu ada beberapa hal yang menjadi perhatian untuk mempertahankan nilai Audit Penyelenggaraan Kearsipan yaitu Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip Dinamis, Jadwal Retensi Arsip, Pedoman Penyusutan Arsip, Pedoman Pengelolaan Arsip Vital, Program Kearsipan, Ketertiban Pelaksanaan Penyusutan Arsip, Pengelolaan Arsip Statis. Adapun upaya yang dilakukan untuk mengatasi permasalahan ini yaitu membuat aplikasi akses arsip dinamis dengan sentuhan teknologi informasi, membuat Jadwal Retensi Arsip, Menyusun Pedoman Penyusutan Arsip, Menyusun Pedoman Pengelolaan Arsip Vital sesuai standart yang telah ditentukan, Membuat program kearsipan dengan melaksanakan restorasi arsip, Melakukan pembinaan/Sosialisasi ketertiban pelaksanaan penyusutan arsip, melakukan pendataan dan penataan/pengelolaan arsip statis.

Untuk sasaran **“Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah”** dengan indikator **“Nilai SAKIP PD”** juga belum dapat mencapai target pada Tahun 2020 dan 2021 dimana Target Kinerja pada Tahun 2020 sebesar 72,00 dengan capaian kinerja sebesar 71,88 atau capaian kinerja sebesar 99,83% dengan kategori cukup berhasil serta Target Kinerja pada Tahun 2021 sebesar 75,00 dengan capaian kinerja sebesar 72,63 atau capaian kinerja sebesar 96,84% sehingga termasuk kategori cukup berhasil. Kendala utama dalam pencapaian Nilai SAKIP Perangkat Daerah yaitu terjadinya perubahan kodefikasi Permendagri No. 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi, dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah dan ditegaskan lagi oleh Surat Edaran Menteri Dalam Negeri Nomor 130/763/SJ tanggal 27 Januari 2020 perihal Percepatan Implementasi Sistem Informasi Pemerintahan Daerah yang mengharuskan perangkat daerah menyesuaikan program kegiatan sesuai aturan

tersebut serta terjadinya perubahan SOTK Kelembagaan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan.

Adapun beberapa hal yang menjadikan dasar review Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan diantaranya yaitu :

- 1) Program dan Kegiatan ada yang belum mencapai target kinerja pada saat terjadi wabah COVID-19,
- 2) Program dan Kegiatan yang dianggap perlu dilakukan perbaikan capaian kinerja dengan pertimbangan wabah pandemi COVID-19 dan perlu adanya Penyempurnaan capaian kinerja dalam DPPA,
- 3) Dengan terbitnya Permendagri No. 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi, dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah dan ditegaskan lagi oleh Surat Edaran Menteri Dalam Negeri Nomor 130/763/SJ tanggal 27 Januari 2020 perihal Percepatan Implementasi Sistem Informasi Pemerintahan Daerah, maka setiap provinsi dan kabupaten/kota seluruh Indonesia harus melakukan pemetaan program kegiatan tahun 2021 disesuaikan dengan Klasifikasi, Kodefikasi, dan
- 4) Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah di Permendagri No. 90 Tahun 2019. Pemutakhiran Permendagri No. 90 Tahun 2019 ke Pemendagri No. 050-5889 Tahun 2021 yang mewajibkan perangkat daerah untuk Pemutakhiran Data yang menyesuaikan dengan Program, Kegiatan dan Subkegiatan dari Pemendagri No 90 Tahun 2019

Revisi terhadap Renstra memang dimungkinkan manakala terjadi dinamika baik internal maupun eksternal yang menimbulkan konsekuensi munculnya tuntutan dan kebutuhan baru organisasi. Karena alasan itu pula, pada bulan Desember 2021 yang akan datang, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pasuruan akan melaksanakan Review Rencana Strategis sesuai dengan hasil evaluasi dan monitoring Renstra.

Berikut tabel Hasil Monitoring dan Capaian Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pasuruan :

Tabel 3.1

Capain Indikator Kinerja Tujuan dan Sasaran Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kab. P

No	Tujuan	Sasaran	Indikator Tujuan/Sasaran	Satuan	Target					
					2019	2020	2021	2022	2023	
1	Meningkatnya kualitas tata kelola pemerintahan		Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) layanan perpustakaan dan kearsipan	Indeks	82,50	83	83,50			
		Meningkatnya kualitas pelayanan perpustakaan dan kearsipan	Jumlah Pengunjung perpustakaan	Jumlah	351.500	373.450				3
			Porsentase Jumlah Pengunjung Perpustakaan	Persen			30,00%			
			Nilai Audit Penyelenggaraan Kearsipan	Nilai	70	75	77			

No	Tujuan	Sasaran	Indikator Tujuan/Sasaran	Satuan	Target					Capaian				
					2019	2020	2021	2022	2023	2019	2020	2021	2022	2023
2	Meningkatnya Pelayanan Kesehatan, Pendidikan dan Daya Beli Masyarakat		Tingkat Kegemaran Membaca	Persen			52,50					62,18		
		Nilai Indikator Frekuensi Membaca (FB)	Nilai Frekuensi Membaca Masyarakat di Wilayah Kab. Pasuruan	Nilai			55,17					52,06		
		Nilai Indikator Durasi Membaca (DB)	Nilai Durasi Membaca Masyarakat di Wilayah Kab. Pasuruan	Nilai			59,33					67,19		
		Nilai Indikator Jumlah Bahan Bacaan (JBB)	Nilai Bahan Bacaan yang tersedia di Masyarakat Kab. Pasuruan	Nilai			0					67,3		
3	Meningkatnya Pelayanan Kesehatan, Pendidikan dan Daya Beli Masyarakat		Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat (IPLM)	Indeks			7,00	7,00	8,00					

No	Tujuan	Sasaran	Indikator Tujuan/Sasaran	Satuan	Target					Capaian				
					2019	2020	2021	2022	2023	2019	2020	2021	2022	2023
			Persentase Pemerataan Layanan Perpustakaan	Persen			0,08	0,08	0,08					
			Persentase Anggota Perpustakaan diseluruh Jenis Perpustakaan	Persen			1,22	1,22	1,22					
			Persentase Tenaga Perpustakaan yang memiliki Kualifikasi Bidang Ilmu Perpustakaan, Informasi, dan Dokumentasi	Persen			0,09	0,09	0,09					
			Persentase Tingkat Kunjungan Masyarakat Per Hari	Persen			0,001	0,001	0,001					
			Persentase Perpustakaan sesuai standar Nasional Peprustakaan	Persen			0	0	0					

No	Tujuan	Sasaran	Indikator Tujuan/Sasaran	Satuan	Target					Capaian				
					2019	2020	2021	2022	2023	2019	2020	2021	2022	2023
			Persentase Keterlibatan Masyarakat dalam Kegiatan Sosialisasi	Persen			0,15	0,15	0,16					
			Persentase Ketercukupan Koleksi Perpustakaan	Persen			6,5	6,5	6,5					
		Meningkatnya Kualitas Tata Kelola Kearsipan Yang Baik	Nilai Audit Penyelenggaraan Kearsipan yang ditetapkan oleh ANRI	Nilai	70	75	77	80	81	79,67	79,67	56,36		
		Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah	Nilai SAKIP PD	Nilai	70	72	75	77	80	70,27	71,88	72,63		

TABEL 3.2
Pencapaian Kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

No	Indikator	SPM/ Standar nasional	IKK	Target Renstra Perangkat Daerah					Realisasi Capaian			Proyeksi		Catatan Analisis
				Tahun 2019	Tahun 2020	Tahun 2021	Tahun 2022	Tahun 2023	Tahun 2019	Tahun 2020	Tahun 2021	Tahun 2022	Tahun 2023	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
	Persentase pemenuhan pelayanan kantor			100%	100%				100%	100%				
	Jumlah pembayaran telepon, air, dan internet selama 12 bulan			408 Rek-Bln	408 Rek-Bln				408 Rek-Bln	408 Rek-Bln				
	Jumlah pembelian alat tulis kantor			45 Jenis-Kali	45 Jenis-Kali				45 Jenis-Kali	45 Jenis-Kali				
	Jumlah pembelian barang cetakan dan penggandaan			30 Jenis-Kali	30 Jenis-Kali				30 Jenis-Kali	30 Jenis-Kali				
	Jumlah pembelian peralatan dan perlengkapan kantor			30 Jenis-Kali	30 Jenis-Kali				30 Jenis-Kali	30 Jenis-Kali				
	Jumlah penyediaan konsumsi tamu dan rapat			650 Orang	250 Orang				650 Orang	250 Orang				
	Jumlah laporan koordinasi dan perjalanan dinas ke luar daerah			20 Laporan	12 Laporan				25 Laporan	17 Laporan				
	Jumlah pembayaran honor tenaga kontrak/THL			468 Orang-Bulan	468 Orang-Bulan				468 Orang-Bulan	468 Orang-Bulan				
	Jumlah laporan kinerja tribulan dan tahunan				5 Laporan					5 Laporan				
	Persentase sarana dan prasarana dalam kondisi baik			100%	100%				100%	100%				
	Jumlah pengadaan kendaraan			5 Unit	3 Unit				5 Unit	3 Unit				
	Jumlah pengadaan peralatan kantor			9 Unit	6 Unit				9 Unit	6 Unit				

No	Indikator	SPM/ Standar nasional	IKK	Target Renstra Perangkat Daerah					Realisasi Capaian			Proyeksi		Catatan Analisis
				Tahun 2019	Tahun 2020	Tahun 2021	Tahun 2022	Tahun 2023	Tahun 2019	Tahun 2020	Tahun 2021	Tahun 2022	Tahun 2023	
	Jumlah pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional			39 Unit-Bulan	25 Unit-Bulan				39 Unit-Bulan	35 Unit-Bulan				
	Jumlah pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor			Unit-Kali	20 Unit-Kali				Unit-Kali	20 Unit-Kali				
	Jumlah pemeliharaan rutin/berkala mebeleur			10 Unit-Kali	0 Unit-Kali				10 Unit-Kali	0 Unit-Kali				
	Jumlah pemeliharaan rutin/berkala peralatan kantor			35 Unit-Kali	20 Unit-Kali				35 Unit-Kali	20 Unit-Kali				
	Persentase Peningkatan SDM Pegawai			100%					100%					
	Jumlah Aparatur yang mengikuti pendidikan dan pelatihan			3 Orang					3 Orang					
	Persentase Dokumen Perencanaan dan pelaporan OPD Yang tersusun tepat waktu			100%					100%					
	Jumlah Laporan kinerja tribulan dan tahunan			5 Laporan					5 Laporan					
	Persentase Perpustakaan yang terakreditasi A			5%	6%				5%	6%				
	Jumlah layanan perpustakaan dan promosi/pengembangan minat baca			400 kali- Kegiatan	150 Kegiatan				400 kali-Kegiatan	150 Kegiatan				
	Jumlah bahan pustaka yang tersedia			3000 Eksemplar	1225 Eksemplar				3000 Eksemplar	1225 Eksemplar				
	Jumlah peserta yang mengikuti kegiatan pembinaan/Workshop perpustakaan, baik laki-laki maupun perempuan			300 Orang	100 Orang				338 Orang	100 Orang				

No	Indikator	SPM/ Standar nasional	IKK	Target Renstra Perangkat Daerah					Realisasi Capaian			Proyeksi		Catatan Analisis
				Tahun 2019	Tahun 2020	Tahun 2021	Tahun 2022	Tahun 2023	Tahun 2019	Tahun 2020	Tahun 2021	Tahun 2022	Tahun 2023	
	Persentase Meningkatnya Penyelamatan dan Pelestarian Arsip Daerah			30%					30%					
	Jumlah Pengadaan Sarana Pengolahan dan Penyimpanan Arsip			5 Jenis					5 Jenis					
	Jumlah Arsip yang Dilakukan Pendataan dan Penataan			50 ML					50 ML					
	Persentase Arsip Daerah Tersimpan Dalam Keadaan Baik			100%					100%					
	Jumlah Pemeliharaan Rutin Arsip Daerah			14 Kegiatan					14 Kegiatan					
	Persentase Pengelolaan Arsip Unit Kerja Secara Baik			25%					25%					
	Jumlah Kegiatan Penyediaan Sarana layanan Informasi Arsip			6 Kegiatan					6 Kegiatan					
	Jumlah Peserta Yang Mengikuti Kegiatan Pembinaan/ Sosialisasi Kearsipan Baik Laki-laki Maupun Perempuan			300 Orang					300 Orang					
	Kategori Pengelolaan Arsip Statis				55					55				
	Jumlah pengadaan sarana pengolahan dan penyimpanan arsip				8 Jenis					8 Jenis				

No	Indikator	SPM/ Standar nasional	IKK	Target Renstra Perangkat Daerah					Realisasi Capaian			Proyeksi		Catatan Analisis
				Tahun 2019	Tahun 2020	Tahun 2021	Tahun 2022	Tahun 2023	Tahun 2019	Tahun 2020	Tahun 2021	Tahun 2022	Tahun 2023	
	Jumlah arsip yang dilakukan pendataan dan penataan				50 ML					50 ML				
	Jumlah pemeliharaan rutin/berkala arsip daerah				13 Kegiatan					13 Kegiatan				
	Jumlah kegiatan penyediaan sarana layanan informasi arsip				2 Kegiatan					2 Kegiatan				
	Jumlah peserta yang mengikuti kegiatan pembinaan/sosialisasi kearsipan baik laki-laki maupun perempuan				580 Orang					580 Orang				
	prosentase pemenuhan penunjang urusan pemerintahan daerah Kabupaten/Kota					100%	100%	100%			100%	100%	100%	
	<i>Jumlah dokumen perencanaan, penganggaran, evaluasi dan laporan kinerja Perangkat Daerah</i>					8 Dokumen	8 Dokumen	8 Dokumen			8 Dokumen	8 Dokumen	8 Dokumen	
	Jumlah dokumen Perencanaan Perangkat Daerah					3 Dokumen	3 Dokumen	3 Dokumen			3 Dokumen	3 Dokumen	3 Dokumen	
	Jumlah laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD					5 Laporan	5 Laporan	5 Laporan			5 Laporan	5 Laporan	5 Laporan	
	<i>prosentase administrasi keuangan perangkat daerah yang dilaksanakan</i>					100%	100%	100%			100%	100%	100%	
	Terbayarnya Gaji dan Tunjangan ASN					360 Orang-Bulan	360 Orang-Bulan	360 Orang-Bulan			360 Orang-Bulan	360 Orang-Bulan	360 Orang-Bulan	
	Jumlah pembayaran Jasa Petugas Penunjang Kegiatan Kantor/Lapangan melalui perjanjian/perikatan					528 Orang-Bulan	528 Orang-Bulan	528 Orang-Bulan			528 Orang-Bulan	528 Orang-Bulan	528 Orang-Bulan	

No	Indikator	SPM/ Standar nasional	IKK	Target Renstra Perangkat Daerah					Realisasi Capaian			Proyeksi		Catatan Analisis
				Tahun 2019	Tahun 2020	Tahun 2021	Tahun 2022	Tahun 2023	Tahun 2019	Tahun 2020	Tahun 2021	Tahun 2022	Tahun 2023	
	<i>prosentase penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah</i>					100%	100%	100%			100%	100%	100%	
	Jumlah pembayaran telepon, air, dan internet selama 12 bulan					396 Rek-Bulan	396 Rek-Bulan	396 Rek-Bulan			396 Rek-Bulan	396 Rek-Bulan	396 Rek-Bulan	
	<i>Persentase pemenuhan pelayanan kantor</i>					100%	100%	100%			100%	100%	100%	
	Jumlah bahan logistik					46 Jenis	45 Jenis	45 Jenis			46 Jenis	45 Jenis	45 Jenis	
	Jumlah Peralatan dan Perlengkapan Kantor					250 Unit	250 Unit	250 Unit			250 Unit	250 Unit	250 Unit	
	Jumlah pembelian barang cetakan dan penggandaan					35000 Unit	35000 Unit	35000 Unit			35000 Unit	35000 Unit	35000 Unit	
	jumlah tamu yang difasilitasi					120 Orang	120 Orang	120 Orang			120 Orang	120 Orang	120 Orang	
	Jumlah laporan rapat koordinasi dan konsultasi yang dilakukan SKPD					24 Laporan	24 Laporan	24 Laporan			24 Laporan	24 Laporan	24 Laporan	
	Jumlah Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor					80 Unit	100 Unit	100 Unit			80 Unit	100 Unit	100 Unit	
	Jumlah pembelian bahan bacaan dan Perundang-undang					3 Jenis	3 Jenis	3 Jenis			3 Jenis	3 Jenis	3 Jenis	
	Jumlah barang milik daerah penunjang urusan Pemerintah daerah yang diadakan					28 Unit	2 Unit	4 Unit			28 Unit	2 Unit	4 Unit	
	Jumlah Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan					4 Unit	0 Unit	0 Unit			4 Unit	0 Unit	0 Unit	
	Jumlah pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya					10 Unit	2 Unit	1 Unit			10 Unit	2 Unit	1 Unit	

No	Indikator	SPM/ Standar nasional	IKK	Target Renstra Perangkat Daerah					Realisasi Capaian			Proyeksi		Catatan Analisis
				Tahun 2019	Tahun 2020	Tahun 2021	Tahun 2022	Tahun 2023	Tahun 2019	Tahun 2020	Tahun 2021	Tahun 2022	Tahun 2023	
	Jumlah pengadaan mebel					14 Unit	0 Unit	3 Unit			14 Unit	0 Unit	3 Unit	
	jumlah barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah yang dipelihara					75 Unit	86 Unit	75 Unit			75 Unit	86 Unit	75 Unit	
	jumlah gedung kantor dan bangunan lainnya yang dalam pemeliharaan/rehabilitasi					6 Unit	2 Unit	1 Unit			6 Unit	2 Unit	1 Unit	
	Jumlah Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan					39 Unit	39 Unit	39 Unit			39 Unit	39 Unit	39 Unit	
	Jumlah Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya					45 Unit	35 Unit	35 Unit			45 Unit	35 Unit	35 Unit	
	Jumlah mebel yang dipelihara					0 Unit	10 Unit	0 Unit			0 Unit	10 Unit	0 Unit	
	Persentase peningkatan perpustakaan sesuai standar nasional perpustakaan					7%	8%	9%			7%	8%	9%	
	Persentase pemanfaatan perpustakaan oleh masyarakat					100%	100%	100%			100%	100%	100%	
	Jumlah peserta yang mengikuti kegiatan pembinaan/Workshop perpustakaan, baik laki-laki maupun perempuan					50 Orang	250 Orang	250 Orang			50 Orang	250 Orang	250 Orang	
	Jumlah bahan perpustakaan terekam/ digital yang di adakan					1728 Eksemplar	3000 Eksemplar	2000 Eksemplar			1728 Eksemplar	3000 Eksemplar	2000 Eksemplar	

[illegible]

TABEL 3.3
MATRIKS TINDAK LANJUT HASIL MONITORING DAN EVALUASI RENSTRA

No	Rekomendasi	Rencana Aksi Tindak Lanjut	Target	Waktu Pelaksanaan	Penanggung Jawab	Status/ Progress Penyelesaian
1	Program dan Kegiatan ada yang belum mencapai target kinerja agar mempercepat pelaksanaan kegiatan dengan ketentuan memperhatikan protokol kesehatan penanganan COVID-19	Melaksanakan Rapat Rutin Evaluasi kinerja pejabat struktural dengan memperhatikan protokol kesehatan	1 Dok	Tahun 2020 s/d Tahun 2021	Kasubag Sungram	Sudah dilaksanakan (100%)
2	Program dan Kegiatan yang dianggap perlu dilakukan perbaikan capaian kinerja dengan pertimbangan wabah pandemi COVID-19 agar dilakukan Penyempurnaan capaian kinerja dalam DPPA	Program dan kegiatan yang dianggap dapat ditunda pelaksanaannya dalam rangka Penanganan Covid-19 agar dilakukan refocusing dan realokasi anggaran	1 Dok	Tahun 2020 s/d Tahun 2021	Kasubag Sungram	Sudah dilaksanakan (100%)
3	Dengan terbitnya Permendagri No. 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi, dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah dan ditegaskan lagi oleh Surat Edaran Menteri Dalam Negeri Nomor 130/763/SJ tanggal 27 Januari 2020 perihal Percepatan Implementasi Sistem Informasi Pemerintahan Daerah, maka setiap provinsi dan kabupaten/kota seluruh Indonesia harus melakukan pemetaan program kegiatan tahun 2021 disesuaikan dengan Klasifikasi, Kodefikasi, dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah di Permendagri No. 90 Tahun 2019.	Melaksanakan pemetaan program kegiatan terhadap Permendagri No. 90 Tahun 2019. Semua OPD lingkup Kabupaten Pasuruan menyesuaikan Klasifikasi, kodefikasi dan nomenklatur program kegiatan sesuai dengan Permendagri No. 90 Tahun 2019.	1 Dok	Tahun 2020 s/d Tahun 2021	Kasubag Sungram	Sudah dilaksanakan (100%)
4	Pemutakhiran Permendagri No. 90 Tahun 2019 ke Pemendagri No. 050-5889 Tahun 2021	Pemutakhiran data dilakukan dengan menyesuaikan Program, Kegiatan dan Subkegiatan dari Pemendagri No 90 Tahun 2019 yang sudah dipilih sesuai dengan bidang dan urusan Dinas untuk indikator Sub Kegiatan di ubah disesuaikan dengan Pemendagri No. 050-5889 Tahun 2021	1 Dok	Tahun 2021	Kasubag Sungram	Sudah dilaksanakan (100%)

BAB IV

PENUTUP

Laporan Monitoring Rencana Strategis Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pasuruan ini mencerminkan hasil pemantauan secara berkala capaian Sasaran Strategis Dinas Perpustakaan dan Kearsipan selama 5 (lima) Tahun dari 2019 sampai dengan 2023. Hal ini meliputi pengukuran indikator utama yang ditetapkan dalam Rencana Strategis.

Capaian sasaran strategis pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan dalam 3 (tiga) tahun terakhir ini, setiap tahunnya selalu mengalami peningkatan. Meskipun ada sasaran yang tidak mencapai target diantaranya yaitu “Meningkatnya kualitas pelayanan perpustakaan dan kearsipan” dengan Indikator “Jumlah Pengunjung perpustakaan” di tahun 2019 dan 2020, dan sasaran “Meningkatnya Kualitas Tata Kelola Kearsipan Yang Baik” dengan indikator “Nilai Audit Penyelenggaraan Kearsipan yang ditetapkan oleh ANRI” pada tahun 2021 serta sasaran “Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah” dengan indikator “Nilai SAKIP PD” pada Tahun 2020 dan 2021 akan tetapi tetap dikatakan berhasil.

Melihat perkembangan organisasi yang ada seperti perubahan Struktur organisasi dan perubahan Pemendagri Nomor 50-5889 tahun 2021 tentang Hasil Verifikasi, Validasi dan Inventarisasi Pemutakhiran Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah Sehingga mengakibatkan Renstra juga harus responsive dan mengalami perubahan/revisi Renstra 2019-2023 sebanyak 2 (Dua) Kali. Beberapa indikator kinerja yang disajikan Pada Renstra 2019- 2023 tidak konsisten kelompok dalam satu sasaran strategis,

Akhir Kata, laporan ini masih jauh dari sempurna, banyak hal yang perlu ditingkatkan salah satunya adalah perumusan indikator kinerja yang lebih (SMART) Specific, Measurable, Achievable, Realistic dan Time-bound).

Pasuruan, 29 Desember 2021

KEPALA DINAS
PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN PASURUAN



Drs. MOH RIDWAN, MM.

Pembina Utama Muda

NIP. 196408281988021002