BUPATI PASURUAN
PROVINSI JAWA TIMUR

PERATURAN BUPATI PASURUAN
NOMOR 124 TAHUN 2022

TENTANG

RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH KABUPATEN PASURUAN TAHUN 2023

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

BUPATI PASURUAN,

: bahwa untuk melaksanakan ketentuan Pasal 26 ayat (2) Undang–Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional, maka perlu menetapkan Peraturan Bupati tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah Kabupaten Pasuruan Tahun 2023;

: 1. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 1950 tentang Pemerintahan Daerah Kabupaten di Djawa Timur sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 2 Tahun 1965 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1965 Nomor 19, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 2730);
2. Undang-Undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Negara yang Bersih dan Bebas dari Korupsi, Kolusi dan Nepotisme (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1999 Nomor 75, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3851);
3. Undang–Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 164, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
4. Undang–Undang Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional (RPJPN) Republik Indonesia Tahun 2005–2025 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 33, Tambahan Lembaran Negara Republik

Indonesia Nomor 4700);

5. Undang–Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang–undangan (Lembaran Negara Nomor 82 Tahun 2011, Tambahan Lembaran Negara Nomor 5234) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 13 Tahun 2022 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 143, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6801);
6. Undang–Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Nomor 244 Tahun 2014, Tambahan Lembaran Negara Nomor 5587), sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang–Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 24, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5657);
7. Undang-undang Nomor 1 Tahun 2022 tentang Hubungan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 4, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6757);
8. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 21, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4817);
9. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah (Lembaran Negara Tahun 2016 Nomor 114 Tambahan Lembaran Negara Nomor 5887) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah

Nomor 72 Tahun 2019 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 187, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6402);

10. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2017 tentang Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Tahun 2017 Nomor 73, Tambahan Lembaran Negara Nomor 6041);
11. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 140, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4578);
12. Peraturan Presiden Nomor 87 Tahun 2014 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 1990) diubah ...;
13. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 80 Tahun 2015 tentang Pembentukan Produk Hukum Daerah sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 120 Tahun 2018;
14. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;
15. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi, dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan Dan Keuangan Daerah;
16. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2006 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah;

17. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 81 Tahun 2022 tentang Pedoman Penyusunan Rencana Kerja Pemerintah Daerah Tahun 2023;
18. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 67 Tahun 2011 tentang Pedoman Pengarusutamaan Gender di Daerah;
19. Peraturan Gubernur Jawa Timur Nomor 35 Tahun 2022 tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah Provinsi Jawa Timur tahun 2023;
20. Peraturan Daerah Kabupaten Pasuruan Nomor 2 Tahun 2008 tentang Rencana Jangka Panjang Daerah Kabupaten Pasuruan Tahun 2005-2025 (Lembaran Daerah Kabupaten Pasuruan Tahun 2008 Nomor 02, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Pasuruan Nomor 204);
21. Peraturan Daerah Kabupaten Pasuruan Nomor 16 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Pasuruan Tahun 2016 Nomor 8, Tambahan Lembaran Daerah Nomor 290) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Daerah Kabupaten Pasuruan Nomor 8 Tahun 2021 (Lembaran Daerah Kabupaten Pasuruan Tahun 2021 Nomor 8, Tambahan Lembaran Daerah Nomor 336);
22. Peraturan Daerah Kabupaten Pasuruan Nomor 1 Tahun 2019 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Pasuruan Tahun 2018–2023 (Lembaran Daerah Kabupaten Pasuruan Tahun 2021 Nomor 1, Tambahan Lembaran Daerah Nomor 318) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Kabupaten Pasuruan Nomor 10 Tahun 2021 (Lembaran Daerah Kabupaten Pasuruan Tahun 2021 Nomor 10, Tambahan Lembaran Daerah Nomor 337);
23. Peraturan Bupati Pasuruan Nomor 117 Tahun 2022 tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah Kabupaten Pasuruan Tahun 2023 (Berita Daerah Kabupaten Pasuruan Tahun 2022 Nomor 117).

MEMUTUSKAN :

Menetapkan : PERATURAN BUPATI TENTANG RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH KABUPATEN PASURUAN TAHUN 2023

Pasal 1

Dalam Peraturan Bupati ini yang dimaksud dengan:

1. Daerah adalah Kabupaten Pasuruan.
2. Pemerintah Daerah adalah Pemerintah Kabupaten Pasuruan.
3. Bupati adalah Bupati Pasuruan.
4. Rencana Kerja Perangkat Daerah yang selanjutnya disingkat Renja Perangkat daerah adalah dokumen perencanaan Perangkat Daerah untuk periode 1 (satu) tahun.
5. Rencana Kerja dan Anggaran Satuan Kerja Perangkat Daerah yang selanjutnya disingkat RKA PD adalah dokumen perencanaan dan penganggaran yang berisi rencana pendapatan, rencana belanja program dan kegiatan Perangkat Daerah serta rencana pembiayaan sebagai dasar penyusunan APBD.
6.

Pasal 2

(1) Rencana Kerja Perangkat Daerah Kabupaten Pasuruan Tahun 2023 disusun dengan sistematika penyusunan sebagai berikut :

BAB I	:	PENDAHULUAN
BAB II	:	HASIL EVALUASI RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU
BAB III	:	TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH
BAB IV	:	RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH
BAB V	:	PENUTUP

(2) Uraian secara rinci Rencana Kerja Perangkat Daerah Kabupaten Pasuruan Tahun 2023 sebagaimana dimaksud pada ayat (1) tercantum dalam Lampiran I yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Bupati ini.

Pasal 3

Rencana Kerja Perangkat Daerah sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2 digunakan sebagai pedoman oleh Perangkat Daerah dalam menyusun RKA Perangkat Daerah.

Pasal 4

Peraturan Bupati ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.

Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Bupati ini dengan penempatannya dalam Berita Daerah Kabupaten Pasuruan.

Ditetapkan di Pasuruan
pada tanggal 5 Agustus 2022
BUPATI PASURUAN,

M. IRSYAD YUSUF

Diundangkan di Pasuruan
pada tanggal 5 Agustus 2022
Pj. SEKRETARIS DAERAH
KABUPATENPASURUAN,

AKHMAD KHASANI

BERITA DAERAH KABUPATEN PASURUAN TAHUN 2022 NOMOR

LAMPIRAN : PERATURAN BUPATI PASURUAN
NOMOR : 124
TANGGAL : 05 AGUSTUS 2022

LAMPIRAN RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH
PEMERINTAH KABUPATEN PASURUAN TAHUN 2023

I	.	DINAS PENDIDIKAN
II	.	DINAS KESEHATAN
III	.	DINAS BINA MARGA DAN BINA KONSTRUKSI
IV	.	DINAS PERUMAHAN DAN PERMUKIMAN
V	.	SATPOL – PP
VI	.	BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH
VII	.	DINAS SOSIAL
VIII	.	DINAS KETENAGAKERJAAN
IX	.	DINAS KP3AP2KB
X	.	DINAS KETAHANAN PANGAN DAN PERTANIAN
XI	.	DINAS SUMBER DAYA AIR , CIPTA KARYA DAN TATA RUANG
XII	.	DINAS LINGKUNGAN HIDUP
XIII	.	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
XIV	.	DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA
XV	.	DINAS PERHUBUNGAN
XVI	.	DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
XVII	.	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
XVIII	.	DINAS PERIKANAN
XIX	.	DINAS KOPERASI DAN USAHA MIKRO
XX	.	DINAS PENANAMAN MODAL PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
XXI	.	DINAS PEMUDA DAN OLAH RAGA
XXII	.	DINAS PARIWISATA
XXIII	.	DINAS PETERNAKAN DAN KESEHATAN HEWAN
XXIV	.	DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN
XXV	.	SEKRETARIAT DAERAH
XXVI	.	BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN PENDAPATAN DAERAH
XXVII	.	BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
XXVIII	.	BADAN PERENCANAAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH
XXIX	.	SEKRETARIAT DPRD
XXX	.	INSPEKTORAT

XXXI . KECAMATAN GEMPOL
XXXII . KECAMATAN BEJI
XXXIII . KECAMATAN BANGIL
XXXIV . KECAMATAN REMBANG
XXXV . KECAMATAN KRATON
XXXVI . KECAMATAN POHJENTREK
XXXVII . KECAMATAN GONDANG WETAN
XXXVIII . KECAMATAN WINONGAN
XXXIX . KECAMATAN REJOSO
XL . KECAMATAN GRATI
XLI . KECAMATAN LEKOK
XLII . KECAMATAN NGULING
XLIII . KECAMATAN SUKOREJO
XLIV . KECAMATAN PASREPAN
XLV . KECAMATAN KEJAYAN
XLVI . KECAMATAN WONOREJO
XLVII . KECAMATAN PANDAAN
XLVIII . KECAMATAN PRIGEN
XLIX . KECAMATAN PURWOSARI
L . KECAMATAN PURWODADI
LI . KECAMATAN LUMBANG
LII . KECAMATAN PUSPO
LIII . KECAMATAN TOSARI
LIV . KECAMATAN TUTUR
LV . BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK

BUPATI PASURUAN,

H.M. IRSYAD YUSUF

LAMPIRAN : PERATURAN BUPATI PASURUAN
NOMOR : TAHUN 2022
TANGGAL : 2022

DOKUMEN RENCANA KERJA

DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN PASURUAN
TAHUN 2023

DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN PASURUAN
TAHUN 2022

DAFTAR ISI

		Hal
DAFTAR ISI		ii
DAFTAR TABEL		iii
BAB I	PENDAHULUAN	1
	1.1 Latar Belakang	1
	1.2 Landasan Hukum	2
	1.3 Maksud dan Tujuan	3
	1.4 Sistematika Penulisan	4
BAB II	HASIL EVALUASI RENJA TAHUN 2019	5
	2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja Tahun 2019- dan Capaian Renstra	5
	2.2 Analisis Kinerja Pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	20
	2.3 Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi	28
	2.4 Review terhadap Rancangan Awal RKPD	34
	2.5 Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat	47
BAB III	TUJUAN DAN SASARAN DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	49
	3.1 Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional	49
	3.2 Tujuan dan Sasaran Renja	50
	3.3 Program dan Kegiatan	51
BAB IV	RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH	69
BAB V	PENUTUP	71

DAFTAR TABEL

		Hal
Tebel T-C-29	Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah dan Pencapaian Renstra Perangkat Daerah dan Pencapaian Renstra Perangkatt Daerah s/d Tahun 2021 Kabupaten Pasuruan	10
Tebel T-C-30	Pencapaian Kinerja Pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pasuruan	31
Tebel T-C-31	Review terhadap Rancangan Awal RKPD Tahun 2023	37
Tebel T-C-32	Usulan Program dan Kegiatan dari Para Pemangku Kepentingan Tahun 2023	44
Tebel T-C-33	Rumusan Rencana Program dan Kegiatan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2023 dan Perkeriaan Maju Tahun 2024	53

RENCANA KERJA
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN PASURUAN TAHUN 2023

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Sebagaimana diamanatkan Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional bahwa setiap daerah berkewajiban menyusun perencanaan pembangunan daerah. Salah satu dokumen perencanaan untuk mendukung keberhasilan dalam penyusunan perencanaan pembangunan daerah adalah Rencana Kerja (Renja) Perangkat Daerah. Renja adalah dokumen perencanaan untuk periode satu tahun yang merupakan penjabaran dari Rencana Strategis (Renstra) Perangkat Daerah yang mengacu pada RKPD. Secara komprehensif renja memuat visi, misi, tujuan, sasaran, kebijakan, program dan kegiatan pembangunan yang disesuaikan dengan tugas dan sinkronisasi hasil Musrenbang dan Forum Perangkat Daerah Kabupaten Pasuruan.

Adapun tahapan dan proses penyusunan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pasuruan Tahun 2023, didasarkan pada Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah, Rencana Perangkat Daerah, adalah meliputi:

a. Persiapan penyusunan;
b. Penyusunan rancangan awal;
c. Penyusunan rancangan;
d. Pelaksanaan forum Perangkat Daerah/lintas Perangkat Daerah;
e. Perumusan rancangan akhir; dan
f. Penetapan.

Rencana Kerja Perangkat Daerah (Renja) berkaitan dengan Rencana Strategis (Renstra) dan Rencana Kerja Pembangunan Daerah (RKPD). Penyusunan Renja Perangkat Daerah disusun dengan

mengacu pada kerangka arahan yang dirumuskan dalam rancangan awal RKPD serta hasil evaluasi pelaksanaan Renja tahun sebelumnya dan evaluasi kinerja terhadap pencapaian Renstra yang selanjutnya digunakan sebagai dasar penyusunan Rencana Kerja Anggaran (RKA) yang selanjutnya digunakan untuk penyusunan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) Kabupaten Pasuruan.

1.2 Landasan Hukum

Dalam penyusunan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pasuruan dilandasi oleh :

1. Landasan Idiil: Pancasila
2. Landasan Konstitusional : Undang-Undang Dasar Tahun 1945
3. Landasan Operasional:
   a. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 Tentang Keuangan Negara;
   b. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 Tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;
   c. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 Tentang Pemerintahan Daerah;
   d. Peraturan Pemerintah Nomor 40 Tahun 2006 Tentang Tata Cara Penyusunan Rencana Pembangunan Nasional;
   e. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 Tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
   f. Perpres 18 Tahun 2020 Tentang RPJMN 2020 -2024;
   g. Instruksi Presiden Nomor 9 Tahu 2020 Tentang Pengarusutamaan Gender dalam Pembangunan Nasional;
   h. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 67 Tahun 2011 Tentang Perubahan-Perubahan Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 15 Tahun 2008 Tentang Pedoman Umum Pelaksanaan Pengarusutamaan Gender di Daerah;
   i. Permendagri no. 86 Tahun 2017 Tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata cara Evaluasi RPJPD dan RPJMD, serta Tata Cara Perubahan RPJPD, RPJMD dan RKPD;
   j. Permendagri 90 Tahun 2019 Tentang Klasifikasi, kodefikasi, dan Nomenklatur perencanaan pembangunan dan keuangan Daerah;
   k. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 Tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah;

l. Keputusan Menteri dalam Negeri Nomor 50-3708 Tahun 2020 Tentang Hasil Verifikasi dan Validasi Pemutakhiran Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah dan Perubahannya Nomor 50-5889 Tahun 2021 Tentang Hasil Verifikasi, Validasi dan Inventarisasi Pemutakhiran Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencaaan dan Keuangan Daerah.

m. Peraturan Daerah Kabupaten Pasuruan Nomor 2 Tahun 2008 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJPD) Kabupaten Pasuruan Tahun 2005-2025;

n. Peraturan Bupati Pasuruan Nomor 160 Tahun 2021 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pasuruan.

1.3 **Maksud dan Tujuan**

1.3.1 Maksud

Maksud penyusunan dokumen Renja Tahun 2023 adalah untuk dijadikan pedoman koordinasi lintas pelaku pembangunan, menjamin terciptanya integritas, sinkronisasi dan sinergi, menjamin keterkaitan dan konsistensi antara perencanaan, penganggaran, pelaksanaan dan pengawasan, mengoptimalkan partisipasi masyarakat serta menjamin terciptanya pembangunan sumber daya secara efisien, efektif, berkeadilan dan berkelanjutan dalam kurun waktu satu tahun ke depan.

1.3.2 Tujuan

Tujuan penyusunan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pasuruan Tahun 2023 adalah :

1. Untuk mengimplementasikan tujuan dan sasaran Pemerintah Kabupaten Pasuruan sesuai dengan tugas pokok dan fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pasuruan;
2. Menjadi landasan penentuan program dan kegiatan tahunan secara kronologis dan berkelanjutan;
3. Menjamin komitmen terhadap kesepakatan program yang sudah dibahas secara partisipatif antar komponen, mulai dari saat penyusunan, penuangan dan penjabarannya ke dalam RAPBD;

4. Sebagai alat untuk mengukur pencapaian target kinerja dalam kurun waktu satu tahun.

1.4 Sistematika Penulisan

Penyusunan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pasuruan disusun dengan sistematika sebagai berikut :

BAB I : PENDAHULUAN

- 1.1 Latar Belakang
- 1.2 Landasan Hukum
- 1.3 Maksud dan Tujuan
- 1.4 Sistematika Penulisan

BAB II : HASIL EVALUASI PELAKSANAAN RENJA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN PASURUAN TAHUN LALU

- 2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja Tahun 2021 dan Capaian Renstra
- 2.2 Analisis Kinerja Pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pasuruan
- 2.3 Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi
- 2.4 Review terhadap Rancangan Awal RKPD
- 2.5 Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

BAB III : TUJUAN DAN SASARAN DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

- 3.1 Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional
- 3.2 Tujuan dan Sasaran Rencana Kerja
- 3.3 Program dan Kegiatan

BAB IV : RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

BAB V : PENUTUP

BAB II

EVALUASI PELAKSANAAN RENCANA KERJA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN PASURUAN TAHUN 2021

2.1 Evaluasi Pelaksanaan Rencana Kerja Tahun 2021 dan Capaian Renstra

Bab ini memuat review terhadap hasil evaluasi pelaksanaan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan tahun 2020 (tahun n-2) dan perkiraan capaian tahun 2021 (tahun n-1) dengan mengacu kepada APBD tahun 2021 yang sudah disahkan pada waktu penyusunan Renja. Review ini dikaitkan dengan pencapai 2018-2023 berdasarkan realisasi program dan kegiatan pelaksanaan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan tahun-tahun sebelumnya.

Review hasil evaluasi pelaksanaan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan tahun 2021 dan realisasi Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan mengacu pada hasil laporan kinerja tahunan dan realisasi APBD. Dari hasil review yang dilakukan, maka diketahui hal-hal sebagai berikut :

1. Realisasi program/kegiatan yang tidak memenuhi target kinerja hasil/keluaran yang direncanakan;
2. Realisasi program/kegiatan yang telah memenuhi target kinerja hasil/keluaran yang direncanakan;
3. Realisasi program/kegiatan yang melebihi target kinerja hasil/keluaran yang direncanakan.

Berdasarkan 3 kondisi di atas, pada Bab ini akan dijelaskan faktor-faktor penyebab tidak tercapainya, terpenuhinya atau apakah target kinerja program/kegiatan melebihi dari yang direncanakan, serta implikasi yang timbul terhadap target capaian program Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan. Disamping itu juga akan dijelaskan kebijakan/tindakan perencanaan dan penganggaran yang diambil untuk mengatasi faktor-faktor penyebab tersebut.

Adapun rekapitulasi evaluasi hasil pelaksanaan rencana kerja dan capaian rencana strategis dari bulan Januari sampai dengan Desember 2021, dapat disimpulkan sebagai berikut:

1. Realisasi Program/Kegiatan/Sub Kegiatan pada Tahun 2021 Yang Tidak Memenuhi Target Kinerja Hasil/Keluaran Yang Direncanakan

KODE	URUSAN/PROGRAM/ KEGIATAN	FAKTOR PENYEBAB	IMPLIKASI	KET.
	Nihil	Nihil		

2. Realisasi Program/Kegiatan Tahun 2021 Yang Telah Memenuhi Target Kinerja Hasil/Keluaran Yang Direncanakan

KODE	URUSAN/PROGRAM/ KEGIATAN	FAKTOR PENYEBAB	IMPLIKASI	KET.
	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA			
	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah			
	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Konsistensi perencanaan dan penganggaran	Target tercapai	
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Konsistensi perencanaan dan penganggaran	Target tercapai	
	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah			
	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Konsistensi perencanaan dan penganggaran	Target tercapai	
	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Konsistensi perencanaan dan penganggaran	Target tercapai	
	Administrasi Umum Perangkat Daerah			
	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Konsistensi perencanaan dan penganggaran	Target tercapai	
	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Konsistensi perencanaan dan penganggaran	Target tercapai	
	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Konsistensi perencanaan dan penganggaran	Target tercapai	
	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Konsistensi perencanaan dan penganggaran	Target tercapai	
	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Konsistensi perencanaan dan penganggaran	Target tercapai	
	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Konsistensi perencanaan dan penganggaran	Target tercapai	
	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Konsistensi perencanaan dan penganggaran	Target tercapai	
	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah			
	Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Konsistensi perencanaan dan penganggaran	Target tercapai	
	Pengadaan Mebel	Konsistensi perencanaan dan penganggaran	Target tercapai	
	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Konsistensi perencanaan dan penganggaran	Target tercapai	
	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah			

	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Konsistensi perencanaan dan penganggaran	Target tercapai	
	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah			
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Konsistensi perencanaan dan penganggaran	Target tercapai	
	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Konsistensi perencanaan dan penganggaran	Target tercapai	
	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Konsistensi perencanaan dan penganggaran	Target tercapai	
	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN			
	PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN			
	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota			
	Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan	Konsistensi perencanaan dan penganggaran	Target tercapai	
	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	Konsistensi perencanaan dan penganggaran	Target tercapai	
	Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota			
	Sosiaisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat	Konsistensi perencanaan dan penganggaran	Target tercapai	
	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEARSIPAN			
	PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP			
	Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota			
	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	Konsistensi perencanaan dan penganggaran	Target tercapai	
	Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	Konsistensi perencanaan dan penganggaran	Target tercapai	
	Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota			
	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis	Konsistensi perencanaan dan penganggaran	Target tercapai	
	Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota			
	Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN	Konsistensi perencanaan dan penganggaran	Target tercapai	
	Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	Konsistensi perencanaan dan penganggaran	Target tercapai	

3. Realisasi Program/Kegiatan Tahun 2021 Yang Melebihi Target Kinerja Hasil/Keluaran Yang Direncanakan

KODE	URUSAN/PROGRAM/ KEGIATAN	FAKTOR PENYEBAB	IMPLIKASI	KET
	Nihil	Nihil		

Dalam pelaksanaan kinerja program/kegiatan/sub kegiatan pada tahun 2021 meskipun telah mencapai target yang telah ditetapkan masih memerlukan beberapa Kebijakan/tindakan perencanaan dan penganggaran yang perlu dilakukan untuk tetap mempertahankan pencapaian target tersebut, adalah :

1. Merencanakan dan menganggarkan secara maksimal pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional yang ada sehingga semua kendaraan dinas dapat berfungsi kembali untuk menunjang kegiatan operasional Perangkat Daerah terutama dalam pelayanan perpustakaan keliling dan program pujangga;
2. Merencanakan dan menganggarkan kembali rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah dengan mengevaluasi kembali jumlah undangan rapat maupun konsultasi ke luar daerah tahun sebelumnya;
3. Menganggarkan untuk kegiatan Pengelolaan simpul jaringan informasi kapasitas nasional tingkat Kabupaten Pasuruan di sub kegiatan menyediakan sarana informasi, akses dan layanan kearsipan di Kabupaten Pasuruan melalui JIKN serta sub kegiatan pemberdayaan kapasitas unit Kearsipan dan lembaga kearsipan daerah Kabupaten Pasuruan melalui bimbingan teknis bagi petugas pengelolaan arsip di Desa dan kegiatan pembinaan bagi petugas pengelola arsip di unit kerja yang dibina;
4. Menganggarkan kembali untuk kegiatan Akuisisi, Pengelolaan, Perservasi, dan akses arsip statis;
5. Menganggarkan kembali untuk kegiatan Pembudayaan gemar membaca Tingkat Kabupaten pasuruan melaui sosialisasi budaya baca dan literasi pada satuan pendidikan dasar dan pendidikan khusus serta masyarakat dalam bentuk story telling, perpustakaan keliling, Pujangga serta pengembangan literasi berbasis inklusi sosial;
6. Menganggarkan untuk kegiatan pengelolaan perpustakaan tingkat daerah Kabupaten Pasuruan melalui sub kegiatan pembinaan

Perpustakaan pada satuan pendidikan dasar diseluruh wilayah Kabupaten Pasuruan sesuai dengan standart nasional perpustakaan dalam bentuk Bimbingan Teknis Perpustakaan bagi pengelola perpustakaan desa, sekolah dan Guru TK / SD untuk meningkatkan minat baca pada anak dan kualitas ketrampilan bercerita serta target yang telah dicapai dapat dipertahankan;

7. Menganggarkan kembali untuk penambahan bahan pustaka, sarana dan prasarana perpustakaan baik untuk Perpustakaan Umum, Perpustakaan Keliling maupun yang akan dihibahkan untuk Perpustakaan Desa demi menunjang peningkatan Minat dan Budaya Baca Masyarakat.

Tabel T-C-29

Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun 2021
dan Pencapaian Renstra Perangkat Daerah dan Pencapaian Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun 2021
Kabupaten Pasuruan

No.	Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome) / Kegiatan (Output) / Sub Kegiatan	Capaian Kinerja RPJMD Pada Tahun 2023 (Akhir Periode RPJMD)		Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran RKPD s/d Tahun lalu (Tahun 2020)		Target Kinerja dan Anggaran RKPD Tahun Berjalan yang Dievaluasi (Tahun 2021)		Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran RKPD yang Dievaluasi (Tahun 2021)		Tingkat Capaian Realisasi Kinerja dan Anggaran RKPD Tahun 2021 (%)		Realisasi Kinerja dan Anggaran RKPD Sampai dengan Tahun 2021		Tingkat Capaian Realisasi Kinerja dan Anggaran RPJMD Sampai dengan Tahun 2021		PD Penanggung Jawab	Ket
1	2	3	4	5		6		7		8		9 = (8/7)*100%		10 = 6+8		11 =(10/5)*100%		12	13
				K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp		
									2020										
		Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	**Persentase pemenuhan pelayanan kantor**			**100%**													
		Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah pembayaran telepon, air, dan internet selama 12 bulan			408 rekening-bulan	224,528,375.00												
		Penyediaan Alat Tulis Kantor	Jumlah pembelian alat tulis kantor			45 Jenis	49,148,925.00												
		Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah pembelian barang cetakan dan penggandaan			30 Jenis-Kali	37,298,350.00												
		Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah pembelian peralatan dan perlengkapan kantor			30 Jenis-Kali	52,643,200.00												
		Penyediaan makanan dan minuman	Jumlah penyediaan konsumsi tamu dan rapat			250 Orang	40,329,500.00												
		Rapat-rapat Koordinasi Konsultansi Keluar Daerah	Jumlah laporan koordinasi dan perjalanan dinas ke luar			12 Laporan	181,443,244.00												
		Penyediaan Jasa Perkantoran	Jumlah pembayaran honor tenaga kontrak/TPK			468 Jenis-Kali	912,198,750.00												
		Penyusunan laporan kinerja dan keuangan	Jumlah laporan kinerja tribulan dan tahunan			5 Laporan	16,057,500.00												
		...																	
		Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	**Persentase sarana dan prasarana dalam kondisi baik**			**100%**													
		Pembangunan Gedung Kantor	Jumlah pembangunan gedung			0 Unit													
		Pengadaan Kendaraan Dinas/Operasional	Jumlah pengadaan kenderaan			3 Unit	70,880,000.00												
		Pengadaan Peralatan Kantor	Jumlah pengadaan peralatan kantor			6 Unit	60,800,000.00												
		Pengadaan Mebelair	Jumlah pengadaan mebelair			0 Unit													
		Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	Jumlah pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional			25 Unit-Kali	281,006,427.00												
		Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	Jumlah pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor			20 Unit-Kali	36,218,000.00												
		Pemeliharaan Rutin/Berkala Mebeler	Jumlah pemeliharaan rutin/berkala mebeleur			0 Unit-Kalil													
		Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Kantor	Jumlah pemeliharaan rutin/berkala peralatan kantor			20 Unit-Kali													
		Program Perpustakaan	**Persentase Perpustakaan yang terakriditasi A**			6%													
		Pengembangan Minat dan Budaya Baca	Jumlah layanan perpustakaan dan promosi/pengembangan minat baca			150 Kegiatan	411,859,093.00												
		Penyediaan Bahan Pustaka	Jumlah bahan pustaka yang tersedia			1225 Eksemplar	144,662,516.00												
		Supervisi Pembinaan dan Simulasi Perpustakaan	Jumlah peserta yang mengikuti kegiatan pembinaan/Workshop perpustakaan, baik laki-laki maupun perempuan			100 Orang	93,570,000.00												

No.	Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome) / Kegiatan (Output) / Sub Kegiatan	Capaian Kinerja RPJMD Pada Tahun 2023 (Akhir Periode RPJMD)		Realisasi Caapaian Kinerja dan Anggaran RKPD s/d Tahun lalu (Tahun 2020)		Target Kinerja dan Anggaran RKPD Tahun Berjalan yang Dievaluasi (Tahun 2021)		Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran RKPD yang Dievaluasi (Tahun 2021)		Tingkat Capaian Realisasi Kinerja dan Anggaran RKPD Tahun 2021 (%)		Realisasi Kinerja dan Anggaran RKPD Sampai dengan Tahun 2021		Tingkat Capaian Realisasi Kinerja dan Anggaran RPJMD Sampai dengan Tahun 2021		PD Penanggung Jawab	Ket
1	2	3	4	5		6		7		8		9 = (6/7)*100%		10 = 6+8		11 =(10/5)*100%		12	13
		Urusan Kearsipan																	
		Bidang Urusan Kearsipan																	
		Program Kearsipan	**Kategori Pengelolaan Arsip Statis**			**55**													
		Pengadaan Sarana Pengolahan dan Penyimpanan Arsip	Jumlah pengadaan sarana pengolahan dan penyimpanan arsip			8	203.850.000,00												
		Pendataan dan penataan dokumen/arsip daerah	Jumlah arsip yang dilakukan pendataan dan penataan			50 ML	327.752.150,00												
		Pemeliharaan rutin/berkala arsip daerah	Jumlah pemeliharaan rutin/berkala arsip daerah			13 Kegiatan	71.415.500,00												
		Penyediaan Sarana Layanan Informasi Arsip	Jumlah kegiatan penyediaan sarana layanan informasi arsip			2 Kegiatan	13.499.000,00												
		Sosialisasi/penyuluh kearsipan di lingkungan instansi pemerintah/swasta	Jumlah peserta yang mengikuti kegiatan pembinaan/sosialisasi kearsipan baik laki-laki maupun perempuan			580 Orang	204.716.000,00												
									2021										
	2.23.01	**Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah**	**Persentase Pemenuhan Penunjang Urusan Pemerintahan**	100%	4.923.838.784,00			100%	6.344.424.992,00	100%	6.092.764.792,00	100%	96%	100%	6.092.764.792,00	1,00	1,24		
	2.23.01.2.01	*Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah*	*Persentase Dokumen perencanaan, penganggaran, dan evaluasi Kinerja Perangkat Daerah yang disusun*	100%	37.208.100,00			8 Dokumen	50.574.440,00	8 Dokumen	49.963.640,00	100%	99%	8	49.963.640,00	8,00	1,34		
	2.23.01.2.01.01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	3 Dokumen	15.208.100,00			3 Dokumen	17.496.440,00	3 Dokumen	17.061.640,00	100%	98%	3	17.061.640,00	1,00	1,12		
	2.23.01.2.01.06	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	5 Laporan	22.000.000,00			5 Laporan	33.078.000,00	5 Laporan	32.902.000,00	100%	99%	5	32.902.000,00	1,00	1,50		
	2.23.01.2.02	*Administrasi Keuangan*	*Persentase Administrasi Keuangan Perangkat Daerah yang dilaksanakan*	100%	4.270.567.356,00			100%	4.262.396.238,00	100%	4.151.016.886,00	100%	97%	100%	4.151.016.886,00	1,00	0,97		
	2.23.01.2.02.01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	24 Orang/Bln	3.273.605.328,00			360 Orang-Bulan	3.312.774.210,00	360 Orang-Bulan	3.216.458.136,00	100%	97%	360	3.216.458.136,00	15,00	0,98		
	2.23.01.2.02.02	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	12 Dokumen	996.962.028,00			528 Orang-Bulan	949.622.028,00	528 Orang-Bulan	934.558.750,00	100%	98%	528	934.558.750,00	44,00	0,94		
	2.23.01.2.06	*Administrasi Umum Perangkat Daerah*	*Persentase Pemenuhan penunjang urusan pemerintahan*	100%	238.585.982,00			100%	377.795.483,00	100%	353.112.980,00	100%	93%	100%	353.112.980,00	1,00	1,48		
	2.23.01.2.06.01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	4 Paket	2.019.380,00			80 Unit	6.085.200,00	80 Unit	6.085.200,00	100%	100%	80	6.085.200,00	20,00	3,01		
	2.23.01.2.06.02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	7 Paket	15.417.922,00			250 Unit	46.658.665,00	250 Unit	45.719.415,00	100%	98%	250	45.719.415,00	35,71	2,97		
	2.23.01.2.06.04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	4 Paket	42.742.680,00			46 Jenis	56.810.688,00	46 Jenis	56.732.480,00	100%	100%	46	56.732.480,00	11,50	1,33		
	2.23.01.2.06.05	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	3 Paket	16.350.000,00			35000 Jenis	45.363.630,00	25 Jenis	42.985.230,00	0%	95%	25	42.985.230,00	8,33	2,63		

No.	Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome) / Kegiatan (Output) / Sub Kegiatan	Capaian Kinerja RPJMD Pada Tahun 2023 (Akhir Periode RPJMD)		Realisasi Caapaian Kinerja dan Anggaran RKPD s/d Tahun lalu (Tasahun 2020)		Target Kinerja dan Anggaran RKPD Tahun Berjalan yang Dievaluasi (Tahun 2021)		Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran RKPD yang Dievaluasi (Tahun 2021)		Tingkat Capaian Realisasi Kinerja dan Anggaran RKPD Tahun 2021 (%)		Realisasi Kinerja dan Anggaran RKPD Sampai dengan Tahun 2021		Tingkat Capaian Realisasi Kinerja dan Anggaran RPJMD Sampai dengan Tahun 2021		PD Penanggung Jawab	Ket
1	2	3	4	5		6		7		8		9 = (8/7)*100%		10 = 6+8		11 =(10/5)*100%		12	13
	2.23.01.2.06.06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	8 Dokumen	50.556.000,00			3 Jenis	80.831.300,00	3 Jenis	59.830.975,00	100%	74%	3	59.830.975,00	0,38	1,18		
	2.23.01.2.06.08	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	12 Laporan	4.039.000,00			120 Orang	4.059.000,00	120 Orang	3.895.500,00	100%	96%	120	3.895.500,00	10,00	0,96		
	2.23.01.2.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	24	107.441.000,00			24	137.987.000,00	24	137.864.180,00	100%	100%	24	137.864.180,00	1,00	1,28		
	2.23.01.2.07.01	Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Unit Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Disediakan	0 unit	-			4 Unit	572.780.134,00	4 Unit	546.012.134,00	100%	95%	4	546.012.134,00				
	2.23.01.2.07.05	Pengadaan Mebel	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	3 Unit	10.000.000,00			14 Unit	52.250.000,00	14 Unit	49.830.000,00	100%	95%	14	49.830.000,00	4,67	4,98		
	2.23.01.2.07.06	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	2 Unit	20.000.000,00			10 Unit	49.951.000,00	10 Unit	49.951.000,00	100%	100%	10	49.951.000,00	5,00	2,50		
	2.23.01.2.08	*Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah*	*Persentase Pemenuhan jasa penunjang urusan pemerintahan*	100%	98.010.769,00			100%	296.972.797,00	100%	231.522.208,00	100%	78%	100%	231.522.208,00	1,00	2,36		
	2.23.01.2.08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12 Laporan	98.010.769,00			396 Rekening-Bulan	296.972.797,00	396 Rekening-Bulan	231.522.208,00	100%	78%	396	231.522.208,00	33,00	0,00		
	2.23.01.2.09	*Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah*	*Persentase Pemeliharaan barang milik daerah*	100%	249.466.577,00			75 Unit	681.704.900,00	75 Unit	661.355.944,00	100%	97%	75	661.355.944,00	75,00	2,65		
	2.23.01.2.09.01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	24 Unit	195.666.418,00			39 Unit	269.854.740,00	39 Unit	252.591.744,00	100%	94%	39	252.591.744,00	1,63	1,29		
	2.23.01.2.09.05	Pemeliharaan Mebel	Jumlah Mebel yang Dipelihara	5 Unit	5.000.000,00			0 Unit		0 Unit							0,00		
	2.23.01.2.09.06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	35 Unit	22.342.100,00			45 Unit	44.617.760,00	45 Unit	43.653.000,00	100%	98%	45	43.653.000,00	1,29	1,95		
	2.23.01.2.09.09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	2 Unit	26.458.059,00			6 Unit	367.232.400,00	6 Unit	365.111.200,00	100%	99%	6	365.111.200,00	3,00	13,80		
		URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR																	
		Bidang Perpustakaan			**165.478.000,00**				**1.169.275.840,00**		**1.156.274.780,00**								
	2.23.02	**Program Pembinaan Perpustakaan**	Persentase Perpustakaan yang terakriditasi A	9%	155.478.000,00			7%	1.169.275.840,00	7%	1.156.274.780,00	100%	99%	7%	1.156.274.780,00	0,78	7,44		
	2.23.02.2.01	*Pengelolaan Perpustakaan tingkat Daerah Kabupaten/ Kota*	*persentase pengelolaan perpustakaan daerah*	*100%*	*60.220.000,00*			*100%*	*487.609.500,00*	*100%*	*481.269.240,00*	100%	99%	100%	481.269.240,00	1,00	7,99		
	2.23.02.2.01.01	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan	Jumlah Layanan Perpustakaan Elektronik yang Dikembangkan dengan Manajemen Layanan TIK Berbasis ISO20000 (ITSM : Information Technology Service Management)	5 Layanan	10.000.000,00												0,00		

No.	Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome) / Kegiatan (Output) / Sub Kegiatan	Capaian Kinerja RPJMD Pada Tahun 2023 (Akhir Periode RPJMD)		Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran RKPD s/d Tahun lalu (Tahun 2020)		Target Kinerja dan Anggaran RKPD Tahun Berjalan yang Dievaluasi (Tahun 2021)		Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran RKPD yang Dievaluasi (Tahun 2021)		Tingkat Capaian Realisasi Kinerja dan Anggaran RKPD Tahun 2021 (%)		Realisasi Kinerja dan Anggaran RKPD Sampai dengan Tahun 2021		Tingkat Capaian Realisasi Kinerja dan Anggaran RPJMD Sampai dengan Tahun 2021		PD Penanggung Jawab	Ket
1	2	3	4	5		6		7		8		9 = (8/7)*100%		10 = 6+8		11 =(10/5)*100%		12	13
	2.23.02.2.01.02	Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Perpustakaan yang Dikembangkan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Sesuai Standar Nasional Perpustakaan di Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai Kewenangannya	1 Perpustakaan	5.000.000,00												0,00		
	2.23.02.2.01.04	Pembinaan Perpustakaan Pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/Kota sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan	Jumlah Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar dan yang Dilakukan Pembinaan dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan	150 Perpustakaan	10.220.000,00			50 Orang	50.333.200,00	50 Orang	50.333.200,00	100%	100%	50	50.333.200,00	0,33	4,92		
	2.23.02.2.01.07	Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/Kota	Jumlah Layanan Perpustakaan Rujukan yang Dikembangkan Tingkat Kabupaten/Kota Melalui Peningkatan Koleksi	25	15.000.000,00												0,00		
	2.23.02.2.02.01	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi Pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus Serta Masyarakat	Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada Satuan Pendidikan	2 Lokus	65.258.000,00			60 Kegiatan	681.666.340,00	60 Kegiatan	675.005.540,00	100%	99%	60	675.005.540,00		10,34		
	2.23.02.2.02.03	Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca	Jumlah Orang yang Mendapatkan Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca Tingkat Kabupaten Kota	6 Orang	10.000.000,00												0,00		
	2.23.02.2.02.04	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	Jumlah Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial di Wilayah Kabupaten/Kota yang Dikembangkan	5 Perpustakaan	10.000.000,00												0,00		
	2.23.02.2.02.05	Pemilihan Duta Baca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Duta Baca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota yang Dipilih dan Didukung Kegatannya	1 Orang	10.000.000,00												0,00		
	2.23.03	**Program Pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah Kuno**	**Prosentase Koleksi Nasional dan naskah Kuno yang dilestarikan**	**5%**	**10.000.000,00**												0,00		
	2.23.03.2.01	Pelestarian Naskah Kuno milik Daerah Kabupaten/Kota	Prosentase Naskah Kuno yang dilestarikan	2%	5.000.000,00												0,00		
	2.23.03.2.01.02	Pengembangan, Pengolahan dan Pengalihmediaan Naska Kuno yang dimili oleh masyarakat untuk dilestarikan dan Di dayagunakan	Jumlah Naskah Kuno yang Dimiliki oleh Masyarakat yang Dikembangkan untuk Dilestarikan dan Didayagunakan	10 Eksemplar	5.000.000,00												0,00		
	2.23.03.2.02	Pengembanagan Koleksi Budaya Etnis Nusantara yang ditemukan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten Kota	Prosentase Jumlah Koleksi Budaya Etnis Nusantara yg ditemukan oleh pemerintah di Kab.Pasuruan	2%	5.000.000,00												0,00		

No.	Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome) / Kegiatan (Output) / Sub Kegiatan	Capaian Kinerja RPJMD Pada Tahun 2023 (Akhir Periode RPJMD)		Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran RKPD s/d Tahun lalu (Tahun 2020)		Target Kinerja dan Anggaran RKPD Tahun Berjalan yang Dievaluasi (Tahun 2021)		Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran RKPD yang Dievaluasi (Tahun 2021)		Tingkat Capaian Realisasi Kinerja dan Anggaran RKPD Tahun 2021 (%)		Realisasi Kinerja dan Anggaran RKPD Sampai dengan Tahun 2021		Tingkat Capaian Realisasi Kinerja dan Anggaran RPJMD Sampai dengan Tahun 2021		PD Penanggung Jawab	Ket
1	2	3	4	5		6		7		8		9 = (8/7)*100%		10 = 6+8		11 =(10/5)*100%		12	13
	2.23.03.2.02.01	Seleksi dan Pengadaan Koleksi Budaya Etnis Nusantara	Jumlah Koleksi Budaya Etnis Nusantara Hasil Seleksi dan Pengadaan	2 Eksemplar	5.000.000,00												0,00		
		...																	
		Bidang Kearsipan			**192.642.800,00**				**223.310.500,00**		**#REF!**								
	2.24.02	**Program Pengelolaan Arsip**	**Kategori Pengelolaan Arsip Statis**	**70**	**177.642.800,00**			**60**	**223.310.500,00**	**60**	**222.215.090,00**	**100%**	**100%**	**60**	**222.215.090,00**	**0,86**	**1,25**		
	2.24.02.2.01	*Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota*	*persentase pengelolaan arsip dinamis daerah*	*45%*	*54.992.800,00*			*25%*	*66.031.100,00*	*25%*	*65.609.690,00*	100%	99%	25%	65.609.690,00	0,56	1,19		
	2.24.02.2.01.02	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	Jumlah Naskah Dinas yang Dilakukan Pemeliharaan dan Penyusutan	28965 Berkas	49.992.800,00			13 Kegiatan	66.031.100,00	13 Kegiatan	65.609.690,00	100%	99%	13	65.609.690,00	0,00	1,31		
	2.24.02.2.01.03	Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Arsip	30 Laporan	5.000.000,00												0,00		
	2.24.02.2.02	*Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota*	*persentase pengelolaan arsip statis daerah*	*7%*	*28.305.000,00*			*5%*	*82.198.000,00*	*5%*	*81.524.000,00*	100%	99%	5%	81.524.000,00	0,71	2,88		
	2.24.02.2.02.02	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis	Jumlah Arsip Statis yang Dilakukan Akuisisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis	30 Arsip	28.305.000,00			50 ML	82.198.000,00	50 ML	81.524.000,00	100%	99%	50	81.524.000,00	1,67	2,88		
		...																	
	2.24.02.2.03	*Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota*	*persentase pemenuhan pengelolaan simpul jaringan informasi kearsipan*	*35%*	*94.345.000,00*			*25%*	*75.081.400,00*	*25%*	*75.081.400,00*	100%	100%	25%	75.081.400,00	0,71	0,80		
	2.24.02.2.03.01	Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah kab/kota Melalui JIKN	Jumlah Layanan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah	30 Pengguna	5.000.000,00			10 Unit	1.914.000,00	10 Unit	1.914.000,00	100%	100%	10	1.914.000,00	0,33	0,38		
	2.24.02.2.03.02	Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kab/Kota	Jumlah Laporan Hasil Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	30 Laporan	89.345.000,00			100 Orang	73.167.400,00	100 Orang	73.167.400,00	100%	100%	100	73.167.400,00	3,33	0,82		
	2.24.03	**Program Perlindungan dan Penyelamatan Arsip**	**Persentase Tingkat Keberadaan dan Keutuhan Arsip Sebagai Bahan Pertanggungjawaban**	**40%**	**15.000.000,00**												0,00		
	2.24.03.2.01	*Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun*	*Persentase Tingkat Kesesuaian Kegiatan Pemusnahan Arsip dengan NSPK*	*30%*	*5.000.000,00*												0,00		
	2.24.03.2.01.01	Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	Jumlah Arsip yang Dilakukan Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	10 Arsip	5.000.000,00												0,00		
	2.24.03.2.03	*Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah Kabupaten/Kota yang Digabung dan/atau Dibubarkan, dan Pemekaran Daerah Kecamatan dan Desa/Kelurahan*	*Persentase tingkat kesesuaian kegiatan penyelamatan arsip perangkat daerah kabupaten yang digabung dan/ atau dibubarka dan pemekaran Daerah Kecamatan dan Desa/Kelurahan dengan NSPK*	*30%*	*5.000.000,00*												0,00		

No.	Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome) / Kegiatan (Output) / Sub Kegiatan	Capaian Kinerja RPJMD Pada Tahun 2023 (Akhir Periode RPJMD)		Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran RKPD s/d Tahun lalu (Tahun 2020)		Target Kinerja dan Anggaran RKPD Tahun Berjalan yang Dievaluasi (Tahun 2021)		Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran RKPD yang Dievaluasi (Tahun 2021)		Tingkat Capaian Realisasi Kinerja dan Anggaran RKPD Tahun 2021 (%)		Realisasi Kinerja dan Anggaran RKPD Sampai dengan Tahun 2021		Tingkat Capaian Realisasi Kinerja dan Anggaran RPJMD Sampai dengan Tahun 2021		PD Penanggung Jawab	Ket
1	2	3	4	5		6		7		8		9 = (8/7)*100%		10 = 6+8		11 =(10/5)*100%		12	13
	2.24.03.2.03.01	Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Penggabungan Perangkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Pendataan, Penyusunan dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Penggabungan Perangkat Daerah Kabupaten/Kota	1 Daftar	5.000.000,00												0,00		
	2.24.03.2.05	*Pencarian Arsip Statis Kabupaten/Kota yang dinyatakan Hilang*	*Persentase Tingkat Kesesuaian Kegiatan Pencarian Arsip Statis dengan NSPK*	*30%*	*5.000.000,00*														
	2.24.03.2.05.03	Penetapan dan Pengumuman Daftar Pencarian Arsip (DPA)	Jumlah Daftar Pencarian Arsip (DPA) yang Dilakukan Penetapan dan Pengumuman	10 Arsip	5.000.000,00												0,00		
					5.281.959.584,00				**7.737.011.332,00**		**7.471.254.662,00**				7.471.254.662,00				

2.2 Analisis Kinerja Pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

1. Pelayanan Perpustakaan

Perpustakaan dikonsep secara modern untuk melayani masyarakat dan menciptakan kenyamanan dalam membaca serta membuka wawasan mencerdaskan kehidupan masyarakat. Pelayanan perpustakaan terdiri dari pelayanan tetap, pelayanan keliling dan pembinaan kepada perpustakaan baik pada perpustakaan desa/kelurahan maupun pada satuan pendidikan dasar diseluruh wilayah kabupaten Pasuruan sesuai dengan standar nasional perpustakaan.

a. Pelayanan Tetap

Layanan perpustakaan yang dilaksanakan di 8 (delapan) Perpustakaan Umum yaitu Perpustakaan Umum Pandaan, Perpustakaan Umum Bangil, Perpustakaan Umum Grati, Perpustakaan Umum Nguling, Perpustakaan Umum Gondangwetan, Perpustakaan Umum Purwosari, Perpustakaan Umum Tosari, Perpustakaan Umum Rembang melalui kegiatan membaca dan meminjam buku serta adanya fasilitas internet secara gratis di 8 (delapan) Perpustakaan Umum.

b. Pelayanan Keliling

- Mobil Keliling untuk melayani lembaga pendidikan pra sekolah yaitu TK, RA melalui program story telling dan nonton bersama yang bekerja sama dengan IGTKI dan IGRA. Armada ini dilengkapi dengan sarana permainan edukatif dan kostum tokoh dongeng dengan kegiatan bermain sambil belajar dalam upaya mengembangkan kecerdasan motorik anak didik.
- Mobil Pintar yang menjangkau lembaga pendidikan Sekolah Dasar dan Perpustakaan dalam bentuk layanan membaca di tempat, terampil bercerita, penitipan koleksi dan pembinaan Perpustakaan.

c. Pembinaan Perpustakaan

- Pembinaan perpustakaan desa/kelurahan dikembangkan dalam bentuk program perpustakaan keluarga (Pujangga). Pujangga digagas oleh Dinas Perpustakaan dan Kearsipan pada tahun 2019 dan mulai digalakkan tahun 2020 dengan 18 titik sasaran desa/kelurahan di 24 kecamatan, desa/kelurahan sebagai percontohan adalah desa Cangkringmalang Kecamatan Beji dan desa Warungdowo Kecamatan Pohjentrek.

- Pembinaan pada satuan pendidikan dasar diseluruh wilayah Kabupaten Pasuruan sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan (SNP). Pembinaan ini dilaksanakan pada jenjang Sekolah Dasar (SD) sampai Sekolah Menengah Tingkat Pertama (SMP) dengan target utama pustakawan sekolah mendapat pembinaan pengetahuan dan kemampuan mengelolah perpustakaan sesuai dengan standar nasional sehingga nilai akhirnya perpustakaan sekolah tersebut memperoleh nilai akreditasi dari perpustakaan nasional.

Untuk mewujudkan Visi dan Misi Bupati Pasuruan yang tertuang dalam Renstra Tahun 2018 - 2023, sasaran strategis yang hendak dicapai pada urusan perpustakaan dan kearsipan yaitu meningkatnya kualitas pelayanan perpustakaan dan kearsipan berbasis Teknologi Informasi. Pencapaian sasaran ini pada tahun 2021 dinilai berhasil dengan capaian 2 indikator kinerjanya.

Adapun Capaian indikator kinerja sasaran pada urusan perpustakaan dan kearsipan adalah sebagai berikut :

a. Jumlah pengunjung Perpustakaan Umum dan Perpustakaan Keliling tahun 2021 sebanyak 301.482 orang, kondisi tersebut menurun dibanding tahun 2020 yang capaiannya 317.432 orang, hal tersebut terjadi karena seluruh dunia termasuk Kabupaten Pasuruan terdampak pandemi Covid-19. Mengingat Peraturan Menteri Kesehatan No. 9 Tahun 2020 tentang Pedoman Pembatasan Sosial Berskala Besar (PSBB) dimana salah satu kebijakan Peliburan sekolah dan tempat kerja serta pembatasan kegiatan ditempat/fasilitas umum sehingga mengakibatkan pengujung perpusataan umum berkurang.

Meskipun kondisi Covid-19 secara langsung mempengaruhi, namun pelayanan perpustakaan pada tahun 2021 secara keseluruhan masih bisa dikatakan berjalan dengan baik, hal ini dapat dilihat dari persentase pengunjung perpustakaan baik melalui layanan tetap, layanan mobil keliling dan menggalakkan program perpustakaan keluarga (pujangga) dengan sasaran langsung ke rumah-rumah warga serta program perpustakaan berbasis inklusi.

2. Pelayanan Kearsipan

Palayanan Kearsipan terdiri dari pelayanan tetap yang berupa kegiatan pembinaan secara rutin pada 149 unit kerja yang dibina di

lingkungan Pemerintah Kabupaten Pasuruan yang terdiri atas Badan, Dinas, Kantor, UPT Pendidikan, UPT. Kesehatan, dan Kelurahan. Pada tahun 2022 ini kami menambahkan untuk melaksanakan Bimtek bagi Kantor Desa terutama Desa Maslahat yang ada di wilayah Kabupaten Pasuruan secara bergiliran setiap tahun nya.

Untuk meningkatkan SDM kami juga mengikutsertakan petugas pengelola arsip pada kegiatan Bimbingan Teknis Kearsipan yang dilaksanakan oleh Badan Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Jawa Timur.

Pada penyelenggaraan urusan kearsipan dengan sasaran strategis yang akan dicapai yaitu meningkatnya tertib administrasi dan pengelolaan arsip pemerintah daerah. Pencapaian sasaran ini pada tahun 2021 termasuk berhasil dengan capaian indikator kinerjanya adalah Nilai Audit Penyelenggaraan Kearsipan tercapai dengan nilai 79,67 kondisi tersebut sama seperti nilai audit di tahun 2021.

Tabel T-C- 30

Pencapaian Kinerja Pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Kabupaten Pasuruan

No	Indikator	SPM/ Standar nasional	IKK	Target Renstra Perangkat Daerah				Realisasi Capaian		Proyeksi		Catatan Analisis
				Tahun 2020	Tahun 2021	Tahun 2022	Tahun 2023	Tahun 2020	Tahun 2021	Tahun 2022	Tahun 2023	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)
	Persentase pemenuhan pelayanan kantor			100%				100				
	Jumlah pembayaran telepon, air, dan internet selama 12 bulan			408 Rekening-Bln				100				
	Jumlah pembelian alat tulis kantor			45 Jenis-Kali				100				
	Jumlah pembelian barang cetakan dan penggandaan			30 Jenis-Kali				100				
	Jumlah pembelian peralatan dan perlengkapan kantor			30 Jenis-Kali				100				
	Jumlah penyediaan konsumsi tamu dan rapat			250 Orang				100				
	Jumlah laporan koordinasi dan perjalanan dinas ke luar daerah			12 Laporan				141.67				
	Jumlah pembayaran honor tenaga kontrak/THL			468 Orang-Bulan				100				
	Jumlah laporan kinerja tribulan dan tahunan			5 Laporan				100				
	Persentase sarana dan prasarana dalam kondisi baik			100%				100				
	Jumlah pengadaan kendaraan			3 Unit				100				
	Jumlah pengadaan peralatan kantor			6 Unit				0				
	Jumlah pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional			25 Unit-Bulan				156				
	Jumlah pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor			20 Unit-Kali				100				
	Jumlah pemeliharaan rutin/berkala mebeleur			0 Unit-Kali				0				
	Jumlah pemeliharaan rutin/berkala peralatan kantor			20 Unit-Kali				100				

No	Indikator	SPM/ Standar nasional	IKK	Target Renstra Perangkat Daerah				Realisasi Capaian		Proyeksi		Catatan Analisis
				Tahun 2020	Tahun 2021	Tahun 2022	Tahun 2023	Tahun 2020	Tahun 2021	Tahun 2022	Tahun 2023	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)
				Unit-Kali								
	Persentase Perpustakaan yang terakriditasi A			6%				0				
	Jumlah layanan perpustakaan dan promosi/pengembangan minat baca			150 Kegiatan				100				
	Jumlah bahan pustaka yang tersedia			1225 Eksemplar				100				
	Jumlah peserta yang mengikuti kegiatan pembinaan/Workshop perpustakaan, baik laki-laki maupun perempuan			100 Orang				100				
	Kategori Pengelolaan Arsip Statis			55				0				
	Jumlah pengadaan sarana pengolahan dan penyimpanan arsip			8 Jenis				100				
	Jumlah arsip yang dilakukan pendataan dan penataan			50 ML				100				
	Jumlah pemeliharaan rutin/berkala arsip daerah			13 Kegiatan				100				
	Jumlah kegiatan penyediaan sarana layanan informasi arsip			2 Kegiatan				50				
	Jumlah peserta yang mengikuti kegiatan pembinaan/sosialisasi kearsipan baik laki-laki maupun perempuan			580 Orang				100				
	prosentase pemenuhan penunjang urusan pemerintahan daerah Kabupaten/Kota				100%	100%	100%		100%	100%	100%	
	Jumlah dokumen perencanaan, penganggaran, evaluasi dan laporan kinerja Perangkat Daerah				8 Dokumen	8 Dokumen	8 Dokumen		8 Dokumen	8 Dokumen	8 Dokumen	
	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah				3 Dokumen	3 Dokumen	3 Dokumen		3 Dokumen	3 Dokumen	3 Dokumen	
	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD				5 Laporan	5 Laporan	5 Laporan		5 Laporan	5 Laporan	5 Laporan	

No	Indikator	SPM/ Standar nasional	IKK	Target Renstra Perangkat Daerah				Realisasi Capaian		Proyeksi		Catatan Analisis
				Tahun 2020	Tahun 2021	Tahun 2022	Tahun 2023	Tahun 2020	Tahun 2021	Tahun 2022	Tahun 2023	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)
	prosentase administrasi keuangan perangkat daerah yang dilaksanakan				100%	100%	100%		100%	100%	100%	
	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN				360 Orang-Bulan	360 Orang-Bulan	360 Orang/Bln		360 Orang/Bln	360 Orang-Bulan	360 Orang/Bln	
	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN				528 Orang-Bulan	528 Orang-Bulan	44 Dokumen		528 Dokumen	528 Orang-Bulan	44 Dokumen	
	Persentase pemenuhan pelayanan kantor				100%	100%	100%		100%	100%	100%	
	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan				80 Unit	100 Unit	4 Paket		80 Unit	100 Unit	4 Paket	
	Jumlah Peralatan dan Perlengkapan Kantor				250 Unit	250 Unit	7 Paket		250 Unit	250 Unit	7 Paket	
	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan				46 Jenis	45 Jenis	4 Paket		46 Jenis	45 Jenis	4 Paket	
	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan				25 Jenis	25 Jenis	3 Paket		25 Jenis	25 Jenis	3 Paket	
	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan				3 Jenis	3 Jenis	8 Dokumen		3 Jenis	3 Jenis	8 Dokumen	
	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu				120 Orang	60 Orang	12 Laporan		120 Orang	60 Orang	12 Laporan	
	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD				24 Laporan	24 Laporan	24 Laporan		24 Laporan	24 Laporan	24 Laporan	
	Jumlah barang milik daerah penunjang urusan Pemerintah daerah yang diadakan				28 Unit	2 Unit	1 0		28 Unit	2 Unit	1 0	
	Jumlah Unit Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Disediakan				4 Unit	0 Unit	0 unit		4 Unit	0 Unit	0 unit	
	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan				14 Unit	0 Unit	3 Unit		14 Unit	0 Unit	3 Unit	
	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan				10 Unit	2 Unit	2 Unit		10 Unit	2 Unit	2 Unit	
	prosentase penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah				100%	100%	100%		100%	100%	100%	
	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan				396 Rekening-Bulan	396 Rekening-Bulan	12 Laporan		396 Rekening-Bulan	396 Rekening-Bulan	12 Laporan	
	jumlah barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah yang dipelihara				75 Unit	86 Unit	1 0		75 Unit	86 Unit	1 0	

No	Indikator	SPM/ Standar nasional	IKK	Target Renstra Perangkat Daerah				Realisasi Capaian		Proyeksi		Catatan Analisis
				Tahun 2020	Tahun 2021	Tahun 2022	Tahun 2023	Tahun 2020	Tahun 2021	Tahun 2022	Tahun 2023	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)
	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya				39 Unit	39 Unit	39 Unit		39 Unit	39 Unit	39 Unit	
	Jumlah Mebel yang Dipelihara				0 Unit	10 Unit	5 Unit		0 Unit	10 Unit	5 Unit	
	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara				45 Unit	35 Unit	35 Unit		45 Unit	35 Unit	35 Unit	
	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi				6 Unit	2 Unit	2 Unit		6 Unit	2 Unit	2 Unit	
	Persentase Perpustakaan yang terakriditasi A				7%	8%	9%		7%	8%	9%	
	persentase pengelolaan perpustakaan daerah				100%	100%	100%		100%	100%	100%	
	Jumlah Layanan Perpustakaan Elektronik yang Dikembangkan dengan Manajemen Layanan TIK Berbasis ISO20000 (ITSM : Information Technology Service Management)						500% Layanan				Layanan	
	Jumlah Perpustakaan yang Dikembangkan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Sesuai Standar Nasional Perpustakaan di Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai Kewenangannya						100% Perpustakaan				Perpustakaan	
	Jumlah Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar dan yang Dilakukan Pembinaan dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan				50 Orang	250 Orang	150 Perpustakaan		50 Orang	250 Orang	150 Perpustakaan	
	Jumlah Layanan Perpustakaan Rujukan yang Dikembangkan Tingkat Kabupaten/Kota Melalui Peningkatan Koleksi						25 Layanan				Layanan	
	Jumlah Bahan Perpustakaan yang Dilakukan Pengelolaan dan Pengembangan untuk Mewujudkan Keberagaman Koleksi Perpustakaan				1728 Eksemplar	3000 Eksemplar	2000 Eksemplar		1728 Eksemplar	3000 Eksemplar	2000 Eksemplar	
	persentase pelaksanaan kegiatan pembudayaan gemar membacaa				100%	100%	100%		100%	100%	100%	
	Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada Satuan Pendidikan				50 Kegiatan	400 Kegiatan	2 Lokus		60 Kegiatan	400 Kegiatan	2 Lokus	
	Jumlah Orang yang Mendapatkan Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca Tingkat Kabupaten Kota						6 Orang				Orang	
	Jumlah Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial di Wilayah Kabupaten/Kota yang Dikembangkan					50 Kegiatan	5 Perpustakaan			50 Kegiatan	5 Kegiatan	

No	Indikator	SPM/ Standar nasional	IKK	Target Renstra Perangkat Daerah				Realisasi Capaian		Proyeksi		Catatan Analisis
				Tahun 2020	Tahun 2021	Tahun 2022	Tahun 2023	Tahun 2020	Tahun 2021	Tahun 2022	Tahun 2023	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)
	Jumlah Duta Baca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota yang Dipilih dan Didukung Kegiatannya						1 Orang				Orang	
	Prosentase Koleksi Nasional dan naskah Kuno yang dilestarikan					5%	5%			5%	5%	
	Prosentase Naskah Kuno yang dilestarikan					2%	2%			2%	2%	
	Jumlah Naskah Kuno yang Dimiliki oleh Masyarakat yang Dikembangkan untuk Dilestarikan dan Didayagunakan					10 Judul	10 Eksemplar			10 Judul	10 Judul	
	Prosentase Jumlah Koleksi Budaya Etnis Nusantara yg ditemukan oleh pemerintah di Kab.Pasuruan					2%	2%			2%	2%	
	Jumlah Koleksi Budaya Etnis Nusantara Hasil Seleksi dan Pengadaan					2 Kegiatan	2 Eksemplar			2 Kegiatan	2 Kegiatan	
	Nilai Audit Penyelenggaraan Kearsipan yang ditetapkan oleh ANRI				77	80	81			80	81	
	persentase pengelolaan arsip statis daerah				60 (Cukup)	65 (cukup)	70 (baik)		60	65 (cukup)	70 (baik)	
	persentase pengelolaan arsip dinamis daerah				25%	35%	45%		25%	35%	45%	
	Jumlah Naskah Dinas yang Dilakukan Pemeliharaan dan Penyusutan				13 Kegiatan	14 Kegiatan	28965 Berkas		13 Kegiatan	14 Kegiatan	28965 Berkas	
	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota						30 Laporan				Laporan	
	persentase pengelolaan arsip statis daerah				5%	6%	7%		5%	6%	7%	
	Jumlah Arsip Statis yang Dilakukan Akusisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis				50 ML	50 ML	30 Arsip		50 ML	50 ML	30 Arsip	
	persentase pemenuhan pengelolaan simpul jaringan informasi kearsipan				25%	30%	30%		25%	30%	30%	
	Jumlah Layanan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN				10 Unit	2 Peket	30 Pengguna		10 Unit	2 Peket	30 Pengguna	
	Jumlah Laporan Hasil Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota				100 Orang	250 Orang	30 Laporan		100 Orang	250 Orang	30 Laporan	

No	Indikator	SPM/ Standar nasional	IKK	Target Renstra Perangkat Daerah				Realisasi Capaian		Proyeksi		Catatan Analisis
				Tahun 2020	Tahun 2021	Tahun 2022	Tahun 2023	Tahun 2020	Tahun 2021	Tahun 2022	Tahun 2023	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)
	Persentase Tingkat Keberadaan dan Keutuhan Arsip Sebagai Bahan Pertanggungjawaban					35%	40%			35%	40%	
	Persentase Tingkat Kesesuaian Kegiatan Pemusnahan Arsip dengan NSPK						*30%*				*0,3*	
	Jumlah Arsip yang Dilakukan Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun						10 Arsip				10 Arsip	
	Persentase tingkat kesesuaian kegiatan penyelamatan arsip perangkat daerah kabupaten yang digabung dan/ atau dibubarka dan pemekaran Daerah Kecamatan dan Desa/Kelurahan dengan NSPK						0%				0	
	Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Pendataan, Penyusunan dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Penggabungan Perangkat Daerah Kabupaten/Kota						2 Daftar				2 Daftar	
	Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Pendataan, Penyusunan dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Penggabungan Perangkat Daerah Kabupaten/Kota					75%	80%			75%	80%	
	Jumlah Penetapan dan Pengumuman Daftar Pencarian Arsip					25 Arsip	30 Arsip			25 Arsip	30 Arsip	

2.3 Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi

1. Tingkat Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah dan Hal Kritis Yang Terkait dengan Pelayanan Perangkat Daerah

Berdasarkan Peraturan Bupati Pasuruan Nomor 160 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pasuruan. Dinas Perpustakaan dan Kearsipan mempunyai tugas membantu Bupati melaksanakan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan Pemerintah Daerah dibidang Perpustakaan dan Kearsipan serta tugas pembantuan.

Untuk menyelenggarakan tugas pokok dimaksud, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan mempunyai fungsi sebagai berikut:

1. Perumusan kebijakan teknis dibidang perpustakaan dan kearsipan;
2. Pelaksanaan kebijakan dibidang perpustakaan dan kearsipan;
3. Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan dibidang perpustakaan dan kearsipan;
4. Pelaksanaan adminsitrasi dinas dibidang perpustakaan dan bidang kearsipan.

Pelaksanaan tugas dan fungsi pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pasuruan sangat dipengaruhi oleh kondisi internal dan eksternal. Kondisi sumber daya manusia, dukungan anggaran, sarana dan prasarana serta kelembagaan. Tata laksana penyelenggaraan tugas mempunyai peran besar terhadap keberhasilan pelaksanaan tugas dan fungsi dalam mengahdapi dinamika pembangunan dan perubahan strategis di Kabupaten Pasuruan. Sumber Daya tersebut harus dapat dimanfaatkan secara optimal guna terwujudnya pencapaian tujuan organisasi yang telah ditetapkan.

2. Permasalahan dan Hambatan Yang Dihadapi Dalam Menyelenggarakan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah

Adapun permasalahaan dan hambatan yang terjadi di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pasuruan dalam menyelenggarakan tugas dan fungsi dapat diuraikan sebagai berikut :

Urusan Perpustakaan

Dalam pelaksanaan urusan Perpustakaan periode tahun 2018 – 2023 terdapat beberapa kendala/permasalahan yang dihadapi.

Secara detail permasalahan pada urusan Perpustakaan adalah sebagai berikut :

a. Belum adanya bahan pustaka baik karya cetak maupun karya rekam berbasis teknologi informasi dan komunikasi;
b. Belum adanya penggalian, pengelolaan dan pelestarian bahan pustaka naskah kuno;
c. Belum adanya penyusunan bibliografi daerah;
d. Belum optimalnya pembinaan terhadap petugas pengelola perpustakaan desa/Kelurahan, sekolah dan komunitas masyarakat/TBM;
e. Koleksi bahan pustaka masih terbatas sehingga belum dapat memenuhi kebutuhan masyarakat.
f. Luasnya wilayah Kabupaten Pasuruan sehingga layanan perpustakaan belum optimal.

Urusan Kearsipan

Dalam pelaksanaan urusan Kearsipan periode tahun 2018 – 2023 terdapat beberapa kendala/permasalahan yang dihadapi. Secara detail permasalahan pada urusan Kearsipan adalah sebagai berikut:

a. Masih adanya pergantian petugas arsip di unit kerja dikarenakan mutasi/alih tugas sehingga perlu pembinaan dan pengawasan secara intensif;
b. Belum memiliki data dan berkas arsip statis yang bernilai guna, sehingga perlu mengadakan sosialisasi terhadap perangkat daerah/organisasi yang memiliki arsip statis, menggali dan menghimpun arsip-arsip bersejarah mengenai Kabupaten Pasuruan;
c. Kurang tertibnya penanganan arsip di Pemerintah Daerah dan Kesalahan persepsi mengenai arsip dan tanggung jawab kearsipan sehingga perlu adanya bimbingan teknis, pembinaan, monitoring dan evaluasi Kearsipan.
d. Kurangnya sarana prasarana kearsipan (Rak arsip, lemari arsip, scanner peta, Depo yang kurang memadai dan representatif jika dibandingkan dengan arsip yang selalu bertambah dan belum adanya teknologi otomasi kearsipan;

3. Dampak Pencapaian Visi dan Misi Kepala Daerah Terhadap Capaian Program Nasional

Visi Bupati Pasuruan yang tertuang dalam RPJMD Kabupaten Pasuruan tahun 2018 – 2023 adalah "Menuju Kabupaten Pasuruan Yang Sejahtera, Maslahat, Dan Berdaya Saing"

Dengan Misi:

1. Meningkatkan kualitas dan produktifitas sektor-sektor produksi dan produk-produk unggulan Kabupaten Pasuruan melalui penguatan kelembagaan sosial dan meningkatkan nilai tambah ekonomi desa berbasis masyarakat dengan cara mempermudah aspek legal dan pembiayaan dalam rangka percepatan pembangunan daerah menuju kesejahteraan masyarakat.
2. Melaksanakan pembangunan berbasis keluarga dengan memanfaatkan modal sosial berbasis religiusitas dan budaya, guna mewujudkan kohesi sosial.
3. Meningkatkan kualitas infrastruktur daerah untuk penguatan konektivitas dan aksesibilitas masyarakat dalam rangka peningkatan daya saing daerah dengan memperhatikan pemanfaatan segenap potensi sumber daya alam serta bertanggung jawab dan berkelanjutan sebagai bentuk konservasi lingkungan di Kabupaten Pasuruan.
4. Memperkuat dan memperluas reformasi birokrasi yang mendukung tata kelola pemerintah dan pelayanan publik yang inovatif, bersih, efektif, akuntabel, dan demokratis berbasis pada teknologi informasi.
5. Meningkatkan pelayanan dasar terutama pelayanan kesehatan, permukiman dan pendidikan dengan mengintegrasikan pendidikan formal dan non formal sebagai wujud afirmasi pendidikan karakter di Kabupaten Pasuruan.

Adapun pengembangan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pasuruan termuat dalam misi ke 5 (lima). Dalam mendukung pencapaian visi dan misi Bupati Pasuruan adalah dengan dilakukan berbagai pembenahan dan peningkatan sistem dan prosedur, sarana dan prasarana, profesionalisme serta melakukan inovasi-inovasi baru dalam rangka pemperkuat dan mengembangkan keterpaduan Kabupaten Pasuruan. Adapun bentuk konkrit kinerja pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pasuruan yang dilaksanakan meliputi 2 urusan yakni

Urusan Wajib Perpustakaan dan Urusan Wajib Kearsipan, dengan bentuk pelayanan sebagai berikut:

a. Pelayanan Perpustakaan:
   - Perpustakaan yang terakreditasi A
   - Menyelenggarakan layanan mobil perpustakaan keliling;
   - Melaksanakan lomba minat baca (*story telling SD/MI dan Guru SD/MI*);
   - Pelayanan anggota perpustakaan secara gratis;
   - Melaksanakan bimbingan teknis bagi perpustakaan umum, desa/kelurahan, sekolah; perpustakaan masyarakat/komunitas;
   - Melaksanakan pemeliharaan program aplikasi perpustakaan;
   - Melaksanakan alih media local content;
   - Melaksanakan Sosialisasi peningkatan budaya baca (baca cepat) dan Road Show gemar membaca;
   - Melaksanakan Lomba perpustakaan untuk memberikan apresiasi bagi perpustakaan desa/kelurahan, perpustakaan sekolah;
   - Melaksanakan pelayanan perpustakaan berbasis Inkluisi Sosial;

b. Pelayanan Kearsipan, meliputi:
   - Melaksanakan fasilitasi pembangunan dan pengembangan SIKD (Sistem Informasi Kearsipan Daerah);
   - Melakukan pendataan dan penataan arsip inaktif daerah;
   - Melakukan pengolahan arsip kacau;
   - Melakukan penyelamatan arsip daerah melalui akuisisi dan restorasi Letter C;
   - Melakukan penyelamatan arsip daerah melalui fumigasi dan termit kontrol;
   - Melaksanakan fasilitasi pengembangan kearsipan daerah, penelusuran arsip bersejarah;
   - Melaksanakan pembinaan kearsipan kepada tenaga kearsipan di lingkungan instansi pemerintah;
   - Melaksanakan fasilitasi penyusunan rumusan/rancangan kebijakan kearsipan, monev kearsipan, dan peningkatan kapasitas SDM pengelola kearsipan.

4. Tantangan dan Peluang Dalam Meningkatkan Pelayanan Daerah.

Tantangan yang dihadapi dalam pengembangan pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pasuruan ke depan antara lain:

Perpustakaan

- Belum memiliki gedung perpustakaan induk yang representative dan sesuai tipologi standar sehingga menjadi rujukan bagi masyarakat Kabupaten Pasuruan maupun diluar Kabupaten Pasuruan;
- Pertumbuhan berbagai jenis perpustakaan umum, perpustakan khusus, perpustakaan desa/kelurahan, perpustakaan sekolah dan perpustakaan rumah ibadah relatif rendah;
- Jumlah maupun kualitas tenaga pengelola perpustakaan belum memadai dan penguasaan teknologi informasi dan komunikasi masih terbatas;
- Pelayanan Perpustakaan berbasis TIK *(e-Library/e-book)*;
- Wilayah Kabupaten Pasuruan yang luas dan berupa perbukitan dan pegunungan menjadi kendala jangkauan Layanan perpustakaan keliling.

Kearsipan

- Belum optimalnya kerjasama pengelola kearsipan antar Perangkat Daerah;
- Terbatasnya sumber daya manusia pengelola kearsipan;
- Belum satu pemahaman dan kesetaraan pemikiran aparatur terhadap arti pentingnya arsip sehingga kearsipan kurang mendapat perhatian;
- Sedang dirintis Galeri Arsip Statis sebagai rujukan masyarakat atas layanan dan dokumentasi kearsipan daerah;
- Sedang dirintis Pelayanan Kearsipan berbasis TIK, JIKN dan SIKD kearsipan (*e-Archive).*

Peluang pengembangan pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pasuruan ke depan antara lain :

- Dalam rangka mendukung dan menyukseskan penyelenggaraan Pemerintahan berbasis TIK *(e-Government)* terbuka peluang sekaligus tantangan bagi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pasuruan untuk menyediakan Pelayanan Perpustakaan berbasis TIK *(e-Library/e-book)* dan Pelayanan Kearsipan berbasis TIK, JIKN dan SIKD kearsipan (*e-Archive);*

- Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pasuruan dapat menjadi simpul pemersatu bangsa dan sumber naskah arsip bagi OPD di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Pasuruan sebagaimana motto ANRI, melalui akuisisi arsip-arsip penting (asli/salinan/fotocopy) OPD yang direncanakan akan disimpan di Depo Arsip Kabupaten Pasuruan;
- Rekam jejak *(track record)* berbagai kebijakan dalam Penyelenggaraan Pemerintah Kabupaten Pasuruan, dapat ditelusuri melalui pendokumentasian kegiatan-kegiatan penting Pemerintah Kabupaten Pasuruan;
- Merintis pelayanan perpustakaan berbasis IT yang terintegrasi: Katalog online, Sirkulasi menggunakan IT;
- Menambah armada layanan mobil perpustakaan keliling;
- Promosi layanan perpustakaan melalui web dan facebook serta media sosial lainnya;
- Dukungan anggaran dana untuk mewujudkan sarana dan prasarana Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pasuruan sesuai tuntutan yang diharapkan organisasi Pemerintah dan masyarakat ke depan;
- Meningkatnya kepercayaan dan dukungan Pemerintah Pusat, Pemerintah Provinsi dan Kepala Daerah.

5. Formulasi Isu-Isu Penting Berupa Rekomendasi dan Catatan Yang Strategis Untuk Ditindaklanjuti Dalam Perumusan Program dan Kegiatan Prioritas Tahun Yang Direncanakan

   Mengacu pada Visi, Misi serta faktor-faktor yang mempengaruhi kegiatan pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan, maka dalam kerangka meningkatkan minat baca dan membangun masyarakat yang berbudaya baca serta mewujudkan institusi yang tertib arsip ada beberapa isu strategis, yaitu:

   a. Rendahnya minat baca masyarakat;
   b. Literasi dan perpustakaan masih belum menjadi prioritas pembangunan di daerah;
   c. Pengelolaan arsip masih belum menjadi prioritas di semua perangkat daerah sehingga kurangnya kesadaran aparatur akan pentingnya tertib administrasi kearsipan guna penyelamatan/pelestarian dokumen/Arsip Daerah;
   d. Pelayanan Perpustakaan dan Kearsipan belum berbasis TIK *(e-Library/e-book)*, JIKN dan SIKD kearsipan (*e-Archive)*;

e. Masih terbatasnya SDM yang ahli dan terampil di bidang kearsipan (belum memiliki Arsiparis) dan Kurangnya SDM bidang IT dan perpustakaan (Pustakawan);
f. Belum adanya Depo Penyimpanan Arsip dan Perpustakaan Induk yang representatif dan sesuai standart serta kurangnya kelembagaan perpustakaan yang memenuhi standart/ terakreditasi;
g. Perencanaan dan penganggaran yang belum responsif gender.

2.4 Review terhadap Rancangan Awal RKPD

Dalam rumusan program, kegiatan dan sub kegiatan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pasuruan yang akan dilaksanakan pada tahun anggaran 2023 sudah berpedoman pada Rancangan Awal RKPD serta memperhatikan sasaran dan prioritas pembangunan, program dan kegiatan, indikator dan target kinerja sserta pagu indikatif Perangkat Daerah, maka analisis kebutuhan Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pasuruan 2023, adalah sebagaimana tabel berikut:

Tabel T-C-31
Review terhadap Rancangan Awal RKPD tahun 2023
Kabupaten Pasuruan

Nama Perangkat Daerah : Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					
	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	**Lokasi**	**Indikator Kinerja**	**Target Capaian**	**Pagu Indikatif (Rp.000)**	**Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan**	**Lokasi**	**Indikator Kinerja**	**Target Capaian**	**Kebutuhan Dana (Rp.000)**	**Catatan Penting**
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
	Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah		**prosentase pemenuhan penunjang urusan pemerintahan daerah Kabupaten/Kota**	**100%**	**4,923,838,784**	**Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah**		**prosentase pemenuhan penunjang urusan pemerintahan daerah Kabupaten/Kota**	**100%**	**4,923,838,784**	
	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah		*Persentase Dokumen perencanaan, penganggaran, dan evaluasi Kinerja Perangkat Daerah yang disusun*	*100%*	*37,208,100*	*Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah*		*Persentase Dokumen perencanaan, penganggaran, dan evaluasi Kinerja Perangkat Daerah yang disusun*	100%	37,208,100	
	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Kab. Pasuruan	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	3 Dokumen	15,208,100	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Kab. Pasuruan	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	3 Dokumen	15,208,100	
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Kab. Pasuruan	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	5 Laporan	22,000,000	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Kab. Pasuruan	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	5 Laporan	22,000,000	

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					
	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.000)	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.000)	Catatan Penting
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
	Administrasi Keuangan		*Persentase Administrasi Keuangan Perangkat Daerah yang dilaksanakan*	*100%*	*4.270.567.356*	*Administrasi Keuangan*		*Persentase Administrasi Keuangan Perangkat Daerah yang dilaksanakan*	100%	4.270.567.356	
	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	'Kab. Pasuruan	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	24 Orang/Bln	3.273.605.328	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	'Kab. Pasuruan	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	24 Orang/Bln	3.273.605.328	
	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Kab. Pasuruan	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	12 Dokumen	996.962.028	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Kab. Pasuruan	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	12 Dokumen	996.962.028	
	Administrasi Umum Perangkat Daerah		*Persentase Pemenuhan penunjang urusan pemerintahan*	*100%*	*238.585.982*	*Administrasi Umum Perangkat Daerah*		*Persentase Pemenuhan penunjang urusan pemerintahan*	100%	238.585.982	
	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Kab. Pasuruan	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	4 Paket	2.019.380	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Kab. Pasuruan	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	4 Paket	2.019.380	
	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Kab. Pasuruan	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	7 Paket	15.417.922	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Kab. Pasuruan	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	7 Paket	15.417.922	
	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Kab. Pasuruan	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	4 Paket	42.742.680	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Kab. Pasuruan	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	4 Paket	42.742.680	

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					
	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	**Lokasi**	**Indikator Kinerja**	**Target Capaian**	**Pagu Indikatif (Rp.000)**	**Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan**	**Lokasi**	**Indikator Kinerja**	**Target Capaian**	**Kebutuhan Dana (Rp.000)**	**Catatan Penting**
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Kab. Pasuruan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	3 Paket	16.350.000	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Kab. Pasuruan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	3 Paket	16.350.000	
	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Kab. Pasuruan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	8 Dokumen	50.556.000	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Kab. Pasuruan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	8 Dokumen	50.556.000	
	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Kab. Pasuruan	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	12 Laporan	4.059.000	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Kab. Pasuruan	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	12 Laporan	4.059.000	
	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Kab. Pasuruan	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	24 Laporan	107.441.000	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Kab. Pasuruan	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	24 Laporan	107.441.000	
	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah		*Persentase Pengadaan barang milik daerah*	*100%*	*30.000.000*	*Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah*		*Persentase Pengadaan barang milik daerah*	100%	30.000.000	
	Pengadaan Mebel		Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	3 Unit	10.000.000	Pengadaan Mebel		Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	3 Unit	10.000.000	
	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Kab. Pasuruan	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	2 Unit	20.000.000	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Kab. Pasuruan	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	2 Unit	20.000.000	
	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		*Persentase Pemenuhan jasa penunjang urusan pemerintahan*	*100%*	*98.010.769*	*Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah*		*Persentase Pemenuhan jasa penunjang urusan pemerintahan*	100%	98.010.769	

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					
	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	**Lokasi**	**Indikator Kinerja**	**Target Capaian**	**Pagu Indikatif (Rp.000)**	**Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan**	**Lokasi**	**Indikator Kinerja**	**Target Capaian**	**Kebutuhan Dana (Rp.000)**	**Catatan Penting**
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Kab. Pasuruan	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12 Laporan	98.010.769	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Kab. Pasuruan	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12 Laporan	98.010.769	
	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		*Persentase Pemeliharaan barang milik daerah*	*100%*	*249.466.577*	*Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah*		*Persentase Pemeliharaan barang milik daerah*	100%	249.466.577	
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Kab. Pasuruan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	24 Unit	195.666.418	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Kab. Pasuruan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	24 Unit	195.666.418	
	Pemeliharaan Mebel	Kab. Pasuruan	Jumlah Mebel yang Dipelihara	5 Unit	5.000.000	Pemeliharaan Mebel	Kab. Pasuruan	Jumlah Mebel yang Dipelihara	5 Unit	5.000.000	
	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Kab. Pasuruan	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	35 Unit	22.342.100	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Kab. Pasuruan	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	35 Unit	22.342.100	
	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Kab. Pasuruan	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	2 Unit	26.458.059	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Kab. Pasuruan	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	2 Unit	26.458.059	

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					
	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	**Lokasi**	**Indikator Kinerja**	**Target Capaian**	**Pagu Indikatif (Rp.000)**	**Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan**	**Lokasi**	**Indikator Kinerja**	**Target Capaian**	**Kebutuhan Dana (Rp.000)**	**Catatan Penting**
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
	URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR					URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR					
	Bidang Perpustakaan				**165.478.000**	**Bidang Perpustakaan**				**165.478.000**	
	Program Pembinaan Perpustakaan		**Persentase Perpustakaan yang terakriditasi A**	**9%**	**155.478.000**	**Program Pembinaan Perpustakaan**		**Persentase Perpustakaan yang terakriditasi A**	**9%**	**155.478.000**	
	Pengelolaan Perpustakaan tingkat Daerah Kabupaten/ Kota		*persentase pengelolaan perpustakaan daerah*	*100%*	*60.220.000*	*Pengelolaan Perpustakaan tingkat Daerah Kabupaten/ Kota*		*persentase pengelolaan perpustakaan daerah*	100%	60.220.000	
	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik		Jumlah Layanan Perpustakaan Elektronik yang Dikembangkan dengan Manajemen Layanan TIK Berbasis ISO20000 (ITSM : Information Technology Service Management)	5 Layanan	10.000.000	*Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik*		*Jumlah Layanan Perpustakaan Elektronik yang Dikembangkan dengan Manajemen Layanan TIK Berbasis ISO20000 (ITSM : Information Technology Service Management)*	5 Layanan	10.000.000	

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					
	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.000)	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.000)	Catatan Penting
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
	Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota		Jumlah Perpustakaan yang Dikembangkan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Sesuai Standar Nasional Perpustakaan di Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai Kewenangannya	1 Perpustakaan	5.000.000	Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota		Jumlah Perpustakaan yang Dikembangkan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Sesuai Standar Nasional Perpustakaan di Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai Kewenangannya	1 Perpustakaan	5.000.000	
	Pembinaan Perpustakaan Pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/Kota sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan	Kab. Pasuruan	Jumlah Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar dan yang Dilakukan Pembinaan dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan	150 Perpustakaan	10.220.000	Pembinaan Perpustakaan Pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/Kota sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan	Kab. Pasuruan	Jumlah Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar dan yang Dilakukan Pembinaan dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan	150 Perpustakaan	10.220.000	
	Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/Kota		Jumlah Layanan Perpustakaan Rujukan yang Dikembangkan Tingkat Kabupaten/Kota Melalui Peningkatan Koleksi	25 Layanan	15.000.000	Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/Kota		Jumlah Layanan Perpustakaan Rujukan yang Dikembangkan Tingkat Kabupaten/Kota Melalui Peningkatan Koleksi	25 Layanan	15.000.000	

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					
	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.000)	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.000)	Catatan Penting
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	Kab. Pasuruan	Jumlah Bahan Perpustakaan yang Dilakukan Pengelolaan dan Pengembangan untuk Mewujudkan Keberagaman Koleksi Perpustakaan	2000 Eksemplar	20.000.000	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka		Jumlah Bahan Perpustakaan yang Dilakukan Pengelolaan dan Pengembangan untuk Mewujudkan Keberagaman Koleksi Perpustakaan	2000 Eksemplar	20.000.000	
	Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota		*persentase pelaksanaan kegiatan pembudayaan gemar membaca*	*100%*	*95.258.000*	*Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota*		*persentase pelaksanaan kegiatan pembudayaan gemar membaca*	100%	95.258.000	
	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi Pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus Serta Masyarakat	Kab. Pasuruan	Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada Satuan Pendidikan	2 Lokus	65.258.000	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi Pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus Serta Masyarakat	Kab. Pasuruan	Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada Satuan Pendidikan	2 Lokus	65.258.000	
	Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca		Jumlah Orang yang Mendapatkan Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca Tingkat Kabupaten Kota	6 Orang	10.000.000	Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca		Jumlah Orang yang Mendapatkan Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca Tingkat Kabupaten Kota	6 Orang	10.000.000	
	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	Kab. Pasuruan	Jumlah Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial di Wilayah Kabupaten/Kota yang Dikembangkan	5 Perpustakaan	10.000.000	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	Kab. Pasuruan	Jumlah Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial di Wilayah Kabupaten/Kota yang Dikembangkan	5 Perpustakaan	10.000.000	

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					
	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	**Lokasi**	**Indikator Kinerja**	**Target Capaian**	**Pagu Indikatif (Rp.000)**	**Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan**	**Lokasi**	**Indikator Kinerja**	**Target Capaian**	**Kebutuhan Dana (Rp.000)**	**Catatan Penting**
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
	Pemilihan Duta Baca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota		Jumlah Duta Baca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota yang Dipilih dan Didukung Kegiatannya	1 Orang	10.000.000	Pemilihan Duta Baca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota		Jumlah Duta Baca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota yang Dipilih dan Didukung Kegiatannya	1 Orang	10.000.000	
	...					...				-	
	Program Pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah Kuno		**Prosentase Koleksi Nasional dan naskah Kuno yang dilestarikan**	**5%**	**10.000.000**	**Program Pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah Kuno**		**Prosentase Koleksi Nasional dan naskah Kuno yang dilestarikan**	**0,05**	**10.000.000**	
	Pelestarian Naskah Kuno milik Daerah Kabupaten/Kota		*Prosentase Naskah Kuno yang dilestarikan*	*2%*	*5.000.000*	*Pelestarian Naskah Kuno milik Daerah Kabupaten/Kota*		Prosentase Naskah Kuno yang dilestarikan	2%	5.000.000	
	Pengembangan, Pengolahan dan Pengalihmediaan Naska Kuno yang dimili oleh masyarakat untuk dilestarikan dan Di dayagunakan	Kab. Pasuruan	Jumlah Naskah Kuno yang Dimiliki oleh Masyarakat yang Dikembangkan untuk Dilestarikan dan Didayagunakan	10 Eksemplar	5.000.000	Pengembangan, Pengolahan dan Pengalihmediaan Naska Kuno yang dimili oleh masyarakat untuk dilestarikan dan Di dayagunakan		Jumlah Naskah Kuno yang Dimiliki oleh Masyarakat yang Dikembangkan untuk Dilestarikan dan Didayagunakan	10 Eksemplar	5.000.000	
	Pengembanagan Koleksi Budaya Etnis Nusantara yang ditemukan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten Kota		*Prosentase Jumlah Koleksi Budaya Etnis Nusantara yg ditemukan oleh pemerintah di Kab.Pasuruan*	*2%*	*5.000.000*	*Pengembanagan Koleksi Budaya Etnis Nusantara yang ditemukan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten Kota*		*Prosentase Jumlah Koleksi Budaya Etnis Nusantara yg ditemukan oleh pemerintah di Kab.Pasuruan*	*2%*	5.000.000	
	Seleksi dan Pengadaan Koleksi Budaya Etnis Nusantara	Kab. Pasuruan	Jumlah Koleksi Budaya Etnis Nusantara Hasil Seleksi dan Pengadaan	2 Eksemplar	5.000.000	Seleksi dan Pengadaan Koleksi Budaya Etnis Nusantara		Jumlah Koleksi Budaya Etnis Nusantara Hasil Seleksi dan Pengadaan	2 Eksemplar	5.000.000	

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					
	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	**Lokasi**	**Indikator Kinerja**	**Target Capaian**	**Pagu Indikatif (Rp.000)**	**Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan**	**Lokasi**	**Indikator Kinerja**	**Target Capaian**	**Kebutuhan Dana (Rp.000)**	**Catatan Penting**
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
	Program Pengelolaan Arsip		**Kategori Pengelolaan Arsip Statis**	**70**	**177.642.800**	**Program Pengelolaan Arsip**		**Kategori Pengelolaan Arsip Statis**	**70**	**177.642.800**	
	Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota		*persentase pengelolaan arsip dinamis daerah*	*45%*	*54.992.800*	*Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota*		*persentase pengelolaan arsip dinamis daerah*	45%	54.992.800	
	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	Kab. Pasuruan	Jumlah Naskah Dinas yang Dilakukan Pemeliharaan dan Penyusutan	28965 Berkas	49.992.800	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	Kab. Pasuruan	Jumlah Naskah Dinas yang Dilakukan Pemeliharaan dan Penyusutan	28965 Berkas	49.992.800	
	Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/ Kota		Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	30 Laporan	5.000.000	Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/ Kota		Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	30 Laporan	5.000.000	
	Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota		*persentase pengelolaan arsip statis daerah*	7%	28.305.000	Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota		persentase pengelolaan arsip statis daerah	7%	28.305.000	
	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis	Kab. Pasuruan	Jumlah Arsip Statis yang Dilakukan Akusisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis	30 Arsip	28.305.000	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis	Kab. Pasuruan	Jumlah Arsip Statis yang Dilakukan Akusisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis	30 Arsip	28.305.000	
	...					...				-	
	Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota		*persentase pemenuhan pengelolaan simpul jaringan informasi kearsipan*	*35%*	*94.345.000*	*Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota*		*persentase pemenuhan pengelolaan simpul jaringan informasi kearsipan*	35%	94.345.000	

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					
	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	**Lokasi**	**Indikator Kinerja**	**Target Capaian**	**Pagu Indikatif (Rp.000)**	**Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan**	**Lokasi**	**Indikator Kinerja**	**Target Capaian**	**Kebutuhan Dana (Rp.000)**	**Catatan Penting**
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
	Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah kab/kota Melalui JIKN	Kab. Pasuruan	Jumlah Layanan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN	30 Pengguna	5.000.000	Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah kab/kota Melalui JIKN	Kab. Pasuruan	Jumlah Layanan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN	30 Pengguna	5.000.000	
	Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kab/Kota	Kab. Pasuruan	Jumlah Laporan Hasil Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	30 Laporan	89.345.000	Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kab/Kota	Kab. Pasuruan	Jumlah Laporan Hasil Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	30 Laporan	89.345.000	
	Program Perlindungan dan Penyelamatan Arsip		**Persentase Tingkat Keberadaan dan Keutuhan Arsip Sebagai Bahan Pertanggung jawaban**	**40%**	**15.000.000**	**Program Perlindungan dan Penyelamatan Arsip**		**Persentase Tingkat Keberadaan dan Keutuhan Arsip Sebagai Bahan Pertanggung jawaban**	**40%**	**15.000.000**	
	Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun		*Persentase Tingkat Kesesuaian Kegiatan Pemusnahan Arsip dengan NSPK*	*30%*	*5.000.000*	*Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun*		*Persentase Tingkat Kesesuaian Kegiatan Pemusnahan Arsip dengan NSPK*	*30%*	*5.000.000*	

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					
	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	**Lokasi**	**Indikator Kinerja**	**Target Capaian**	**Pagu Indikatif (Rp.000)**	**Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan**	**Lokasi**	**Indikator Kinerja**	**Target Capaian**	**Kebutuhan Dana (Rp.000)**	**Catatan Penting**
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
	Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun		Jumlah Arsip yang Dilakukan Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	10 Arsip	5.000.000	Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun		Jumlah Arsip yang Dilakukan Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	10 Arsip	5.000.000	
	Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah Kabupaten/Kota yang Digabung dan/atau Dibubarkan, dan Pemekaran Daerah Kecamatan dan Desa/Kelurahan		*Persentase tingkat kesesuaian kegiatan penyelamatan arsip perangkat daerah kabupaten yang digabung dan/ atau dibubarka dan pemekaran Daerah Kecamatan dan Desa/Kelurahan dengan NSPK*	*30%*	*5.000.000*	*Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah Kabupaten/Kota yang Digabung dan/atau Dibubarkan, dan Pemekaran Daerah Kecamatan dan Desa/Kelurahan*		*Persentase tingkat kesesuaian kegiatan penyelamatan arsip perangkat daerah kabupaten yang digabung dan/ atau dibubarka dan pemekaran Daerah Kecamatan dan Desa/Kelurahan dengan NSPK*	*30%*	*5.000.000*	
	Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Penggabungan Perangkat Daerah Kabupaten/Kota		Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Pendataan, Penyusunan dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Penggabungan Perangkat Daerah Kabupaten/Kota	1 Daftar	5.000.000				100% Daftar	5.000.000	

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					
	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	**Lokasi**	**Indikator Kinerja**	**Target Capaian**	**Pagu Indikatif (Rp.000)**	**Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan**	**Lokasi**	**Indikator Kinerja**	**Target Capaian**	**Kebutuhan Dana (Rp.000)**	**Catatan Penting**
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
	Pencarian Arsip Statis Kabupaten/Kota yang dinyatakan Hilang		*Persentase Tingkat Kesesuaian Kegiatan Pencarian Arsip Statis dengan NSPK*	*30%*	*5.000.000*	*Pencarian Arsip Statis Kabupaten/Kota yang dinyatakan Hilang*		*Persentase Tingkat Kesesuaian Kegiatan Pencarian Arsip Statis dengan NSPK*	*30%*	*5.000.000*	
	Penetapan dan Pengumuman Daftar Pencarian Arsip (DPA)		Jumlah Daftar Pencarian Arsip (DPA) yang Dilakukan Penetapan dan Pengumuman	10 Arsip	5.000.000	Penetapan dan Pengumuman Daftar Pencarian Arsip (DPA)		Jumlah Daftar Pencarian Arsip (DPA) yang Dilakukan Penetapan dan Pengumuman	10 Arsip	5.000.000	
					5.281.959.584					**5.281.959.584**	

2.5 Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

Program/kegiatan usulan pemangku kepentingan sebagaimana ketentuan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 merupakan suatu hasil kajian yang diusulkan pemangku kepentingan sebagai bagian dari pendekatan perencanaan menggunakan sistem perencanaan bawah atas *(bottom-up planning)* baik dari pelaksanaan Musyawarah Perencanaan Pembangunan (Musrenbang) Kecamatan dan hasil Forum Perangkat Daerah Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pasuruan. Untuk selanjutnya dilakukan penelaah kesesuaian usulan dikaitkan dengan isu-isu penting penyelenggaraan tugas pokok dan fungsi Perangkat Daerah dan mengakomodasi usulan yang sesuai dengan program/kegiatan/sub kegiatan dalam renja Perangkat Daerah.

Berdasaarkan uraian diatas, ada beberapa usulan untuk dilaksanakan pada tahun 2023 selain kegiatan rutin, yaitu :

1. Supervisi pembinaan dan simulasi perpustakaan
2. Program SINOVIK Gerakan Sadar Tertib Arsip Desa (Garda Teras Desa)
3. Pengadaaan Perpustakaan Digital berbasis website
4. Pengadaan e-Buku untuk semua jenis buku
5. Pembentukan Komunitas Sel literasi (KOMSELITA) di 24 Kecamatan
6. Pembinaan Pelatihan dan Bimtek tentang kearsipan budaya lokal dan ketrampilan yang bekerja sama dengan OPD lain
7. Mengadaan lomba dalam rangka menunjang gerakan literasi (mendongeng/bercerita, dan penulisan buku/ karya ilmiah)
8. Pemeliharaan gedung perpustakaan umum Kabupaten Pasuruan.
9. Perpustakaan berbasis inklusi sosial.
10. Pengembangan, pengolahan dan pengalihmediaan naskah kuno.
11. Seleksi dan pengadaan koleksi budaya etnis nusantara.

Tabel T-C-32

Usulan Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan dari Para Pemangku Kepentingan Tahun 2023
Kabupaten Pasuruan

Nama Perangkat Daerah : Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kab. Pasuruan

No	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Besaran/ Volume	Catatan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
	URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR				
	Bidang Perpustakaan				
	Program Pembinaan Perpustakaan		Persentase Perpustakaan yang terakriditasi A	9%	
	(Pengelolaan Perpustakaan tingkat Daerah Kabupaten/ Kota		*persentase pengelolaan perpustakaan daerah*	100%	
	Pembinaan Perpustakaan Pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/Kota sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan	1. Bimtek Peningkatan Kompetensi Petugas Perpustakaan (Pustakawan) tingkat Sekolah	Jumlah Pembinaan Perpustakaan di wilayah Kab Pasuruan	100 Orang	Bidang Perpustakaan
	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	1. Kab. Pasuruan	Jumlah bahan pustaka yang tersedia	2000 Eksempl	Bidang Perpustakaan
	Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota		*persentase pelaksanaan kegiatan pembudayaan gemar membaca*	100%	
	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi Pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus Serta Masyarakat	1. Roadshow Budaya Gemar Membaca (Story Telling, Perpustakaan Keliling, lomba bercerita, Lomba Menulis utk anak dan remaja, Pelatihan Mengelola taman baca se Kab. Pasuruan	Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada Satuan Pendidikan	2 Lokus	Bidang Perpustakaan
	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	1. Desa Literasi (Kampung Literasi Berbasis Inklusi Sosial) di Kab. Pasuruan	Jumlah Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial di Wilayah Kabupaten/Kota yang	5 Perpusta	Bidang Perpustakaan
		2 Pemberdayaan Santri melalui literasi untuk menumbuhkembangkan kewirausahaan di kalangan santri / pesantren		50 Orang	Bidang Perpustakaan
	...				
	Bidang Kearsipan				
	Program Pengelolaan Arsip		Kategori Pengelolaan Arsip Statis	70	
	Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/ Kota		*persentase pengelolaan arsip statis daerah*	*7 %*	
	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis	1 Pengelolaan / Restorasi arsip vital desa (Letter C, Peta Desa, Krawangan Desa) untuk 24 Kecamatan	Jumlah Arsip Statis yang Dilakukan Akusisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis	30 Arsip	Bidang Kearsipan
	Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/ Kota		*persentase pemenuhan pengelolaan simpul jaringan informasi kearsipan*	30%	
	Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kab/Kota	1. Bimtek Kearsipan Organisasi Perangkat Daerah (OPD) se Kab. Pasuruan 2. Bimtek Kearsipan Desa se Kab. Pasuruan	Jumlah Laporan Hasil Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	30 Laporan	Bidang Kearsipan

BAB III

TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH

3.1 Telaahan terhadap Kebijakan Nasional

Berdasarkan Agenda Pembangunan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional IV tahun 2020 – 2004 yang ke-4 kementrian PPN/Bappenas yaitu "Membangun Kebudayaan dan Karakter Bangsa". Arah kebijakan dan strategi bidang perpustakaan sebagai berikut:

a. Meningkatkan pemajuan dan pelestarian kebudayaan untuk memperkuat karakter dan memperteguh jati diri bangsa, meningkatkan kesejahteraan rakyat dan mempengaruhi arah perkembangan peradaban dunia melalui pengembangan revitalisasi dan aktualisasi nilai budaya dan kearifan local;

b. Meningkatkan literasi, inovasi dan kreativitas bagi terwujudnya masyarakat berpengetahuan dan berkarakter, melalui:

   1. Peningkatan budaya literasi, mencakup: (a) pengembangan budaya kegemaran membaca; (b) pengembangan perbukuan dan penguatan konten literasi; dan (c) peningkatan akses dan kualitas layanan perpusatakaan berbasis inklusi sosial.
   2. Penguatan institusi sosial penggerak literasi dan inovasi mencakup pengembangan *library supporter.*

Sedang Urusan kearsipan berdasarkan Rancangan Teknokratik Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional 2020-2024 Kementerian PPN/Bappenas, urusan kearsipan termasuk ke dalam Agenda Pembangunan RPJMN IV Tahun 2020-2024 yang ke-4 yaitu "Pembangunan Revolusi Mental dan Pembangunan Kebudayaan" dan ke-7 yaitu "MemperkuatStabilitasPolhukhankamdan Transformasi Pelayanan Publik". Arah kebijakan dan strategi bidang Kearsipan sebagai berikut:

a. Meningkatkan pemajuan dan pelestarian kebudayaan untuk memperkuat karakter dan memperteguh jati diri bangsa, meningkatkan kesejahteraan rakyat dan mempengaruhi arah perkembangan peradaban dunia melaluipeningkatan akses dan kualitas pelayanan museum, arsip dan perpustakaan.

b. Terwujudnya manajemen institusi pemerintah yang berstandar internasional, melalui arah kebijakan penataan lembaga dan proses bisnis organisasi pemerintah berbasis pada prioritas pembangunan nasionalPenerapan SPBE secara terintegrasi melalui pemanfaatan infrastruktur, proses bisnis, data dan informasi, aplikasi, dan layanan SPBE secara terpadu.

c. Terwujudnya akuntabilitas keuangan dan kinerja melalui arah kebijakan penguatan akuntabilitas kinerja dan pengawasan melalui Pengembangan sistem manajemen kinerja kelembagaan yang efektif dan handal, melalui penguatan sistem akuntabilitas kinerja instansi pemerintah.

Kebijakan Pembangunan Bidang Perpustakaan dan Kearsipan Pemerintah Provinsi Jawa Timur adalah sebagai berikut :

1. Peningkatan pembangunan perpustakaan meningkatkan jumlah perpustakaan yang terakreditasi serta pustakawan yang bersertifikat;
2. Peningkatan peran serta masyarakat terhadap pengelolaan perpustakaan yang berbasis komunitas enterpreuner;
3. Peningkatan kerjasama dalam menjalin sinegritas kebijakan pengelolaan perpustakaan dengan segala jenis perpustakaan serta kemitraan dengan dunia usaha dalam pengembangan perpustakaan;
4. Peningkatan kualitas dan kuantitas pelayanan perputakaan kepada masyrakat;
5. Peningkatan pemberdayaan kegemaran membaca kepada masyarakat;
6. Peningkatan karya cetak dan karya rekam yang diserahkan;
7. Peningkatan koleksi perpustaaan yang berbasis kearifan lokal Jawa Timur;
8. Peningkatan Kuantitas dan Kualitas Koleksi Perpustakaan;
9. Peningkatan Kuantitas dan Kualitas tenaga pengelola kearsipan di lingkungan pemerintah Provinsi Jawa Timur;
10. Peningkatan Kualitas Penyelenggaraan Kearsipan;
11. Peningkatan pelestarian dan penyelamatan arsip;
12. Peningkatan pemanfaatan dan pendayagunaan arsip;
13. Meningkatakan Kesadaran Masyarakat akan pentingnya arsip;
14. Meningkatkan peran serta penyelenggaraan kearsipan dalam reformasi birokrasi di lingkungan pemrintah Provinsi Jawa Timur;
15. Peningkatan Penerapan Pengelolaan Arsip berbasi IT;
16. Autentifikasi arsip Dinamis dan Arsip statis hasil alih media;
17. Peningkatan pengelolaan jaringan Informasi Kearsipan;
18. Pengkajian dan pengembangan Kearsipan;
19. Peningkatan Kerjasama.

Sedangkan kebijakan Kabupaten Pasuruan di wujudkan dalam bentuk visi dan misi Bupati sebagai berikut:

Visi **"Menuju Kabupaten Pasuruan Yang Sejahtera, Maslahat, Dan Berdaya Saing"**

Misi **"Meningkatkan Pelayanan Dasar Terutama Pelayanan Kesehatan, Permukiman dan Pendidikan Dengan Mengintegrasikan Pendidikan Formal dan Non Formal Sebagai Wujud Afirmasi Pendidikan Karakter Di Kabupaten Pasuruan"**

Guna mewujudkan program-program pembangunan Pemerintah khususnya terkait dengan program grand design /RKPD 2023 dan strategis akselerasi MDGs 2023 yang meliputi peningkatan kualitas aspek pendidikan, kesehatan, pemberdayaan perempuan, pengurangan angka kemiskinan, pangan, lingkungan hidup, infrastruktur dan aspek sosial lainnya dan sesuai dengan arah Kebijakan Pembangunan Kabupaten Pasuruan Tahun 2023 yang merunut pada RPJMN maupun RKP dan disesuaikan dengan RPJMD yang sesuai dengan Tugas Pokok dan Fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan ada beberapa kebijakan yang akan dilaksanakan yaitu :

1. Melaksanakan fasilitasi pendidikan dan pelatihan bagi pengelolaan perpustakaan;
2. Melaksanakan fasilitasi pendidikan dan pelatihan bagi pengelola arsip;
3. Melaksanakan optimalisasi sarana dan prasarana perpustakaan;
4. Melaksanakan kerja sama dengan lembaga terkait dan masyarakat;

3.2 Tujuan dan Sasaran Rencana Kerja

3.2.1 Tujuan Rencana Kerja

Tujuan Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pasuruan Tahun 2023 adalah dalam rangka: "Meningkatkan Pelayanan Pendidikan dan Daya Beli Masyarakat". dengan indikator tujuan "Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat"

3.2.2 Sasaran Rencana Kerja

Sasaran Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pasuruan Tahun 2023 adalah :

1. Meningkatnya Kualitas Pelayanan Perpustakaan dan Minat Baca Masyarakat, melalui kebijakan :
   a. Meningkatkan frekuensi membaca masyarakat dengan layanan perpustakaan umum dengan kegiatan-kegiatan yang dapat menarik minat pengunjung;

b. Memperbanyak kampung literasi dengan meningkatkan perpustakaan berbasis inklusi sosial;
c. Menambah volume kunjungan layanan perpustakaan keliling;
d. Mengembangkan perpustakaan desa/kelurahan, taman bacaan, dan komunitas;
e. Melaksanakan Bimbingan Teknis/pembinaan/Workhop kegemaran membaca;
f. Meningkatkan SDM petugas perpustakaan melalui bimbingan teknis dan diklat;
g. Menambah bahan bacaan pada perpustakaan umum dan keliling dan e-book;
h. Hibah bahan pustaka untuk perpustakaan desa/ kelurahan/sekolah Dasar/ swasta/ taman bacaan/komunitas masyarakat;

2. Meningkatkan Kualitas Tata Kelola Kearsipan Yang Baik, melalui kebijakan :
   a. Pengelolaan kearsipan secara profesional;
   b. Meningkatkan SDM pengelola kearsipan dengan Bimbingan Teknis dan Diklat di tingkat Kabupaten, Provinsi maupun Nasional;
   c. Melaksanakan fasilitasi pembangunan dan pengembangan SIKD (Sistem Informasi Kearsipan Daerah);
   d. Melakukan pendataan dan penataan arsip inaktif daerah;
   e. Melakukan penyelamatan arsip daerah melalui akuisisi dan restorasi Letter C;
   f. Melakukan penyelamatan arsip daerah melalui fumigasi dan termit kontrol;
   g. Melaksanakan fasilitasi pengembangan kearsipan daerah, penelusuran arsip bersejarah.

3.3 Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan

Untuk mewujudkan keberhasilan program, kegiatan, dan sub kegiatan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pasuruan diperlukan strategi dan faktor-faktor pendukung serta potensi peluang dan kendala yang mungkin timbul, sebagai berikut:

a. Faktor yang menjadi bahan pertimbangan terhadap rumusan program, kegiatan dan sub kegiatan adalah keberhasilan pencapaian visi dan misi Bupati Pasuruan yang tercantum dalam Renstra tahun 2018-

2023 baik berupa tantangan dan peluang dalam pengembangan pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pasuruan pada 5 (Tahun) berjalan.

b. Uraian garis besar mengenai rekapitulasi program dan kegiatan, Program merupakan kumpulan dari beberapa kegiatan yang sistematis dan terpadu untuk mendapatkan hasil, yang dilaksanakan oleh instansi pemerintah, program juga diperlukan dalam proses penentuan jumlah dan jenis sumber daya yang diperlukan dalam pelaksanaan suatu rencana.

Dalam rangka mencapai sasaran yang ingin di wujudkan pada tahun 2023, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pasuruan telah merencanakan program dan kegiatan yang akan dilaksanakan pada tahun 2023, yaitu :

1. Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah, dengan kegiatan:

1.1 Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah, dengan sub kegiatan:

1. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
2. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD

1.2 Administrasi Keuangan Perangkat Daerah, dengan sub kegiatan:

a. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN
b. Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN

1.3 Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah, dengan sub kegaiatan:

a. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik

1.4 Administrasi Umum Perangkat Daerah, dengan sub kegaiatan:

a. Penyediaan Bahan Logistik Kantor
b. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor
c. Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan
d. Fasilitasi Kunjungan Tamu
e. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD
f. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor
g. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan

1.5 Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah, dengan sub kegiatan:

a. Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan
b. Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya
c. Pengadaan Mebel

1.6 Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah, dengan sub kegaiatan:
a. Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya
b. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak

2. Program Pembinaan Perpustakaan, dengan kegiatan:

2.1 Pengelolaan Perpustakaan tingkat Daerah Kabupaten/ Kota, dengan sub kegaiatan:
a. Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik;
b. Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota;
c. Pembinaan Perpustakaan Pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/Kota sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan;
d. Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten /Kota;
e. Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka.

2.2 Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota, dengan sub kegiatan:
a. Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi Pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus Serta Masyarakat;
b. Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca;
c. Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial.
d. Pemilihan Duta Baca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota.

3. Program Pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah Kuno

3.1 Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota
a. Pengembangan, Pengolahan dan Pengalihmediaan Naskah Kuno yang Dimiliki Oleh Masyarakat Untuk Dilestarikan dan Didayagunakan

3.2 Pengembangan Koleksi Budaya Etnis Nusantara yang Ditemukan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota
a. Seleksi dan Pengadaan Koleksi Budaya Etnis Nusantara

4. Program Pengelolaan Arsip, dengan kegiatan:

4.1 Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota, dengan sub kegiatan:

a. Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis

4.2 Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota, dengan sub kegiatan:

a. Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis

b. Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota

4.3 Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota, dengan sub kegiatan:

a. Penyediaan Informasi, Akses dan LayananKearsipan Tingkat Daerah kab/kota Melalui JIKN

b. Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kab/Kota

5. Program Perlindungan dan Penyelamatan Arsip, dengan kegiatan:

5.1 Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota Yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun, dengan sub kegiatan:

a. Penilaian, Penetapandan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip Yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun

5.2 Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah Kabupaten/Kota yang Digabung dan/atau Dibubarkan dan Pamekaran Daerah Kecamatan dan Desa/Kelurahan, dengan sub kegiatan:

a. Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip Bagi Penggabungan Perangkat Daerah Kabupaten/Kota.

5.2 Pencarian Arsip Statis Kabupaten/Kota Yang Dinyatakan Hilang, dengan sub kegiatan:

a. Penetapan dan Pengumuman Daftar Pencarian Arsip (DPA)

Rumusan program, kegaiatan dan sub kegiatan yang akan dirancang tahun anggaran 2023 merupakan perubahan dari rancangan awal RKPD yang telah disesuaiakan dengan keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 050-3708 Tahun 2020 tentang Hasil Verifikasi Dan Validasi Pemutakhiran Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah dan perubahannya Nomor 050-5889 Tahun 2021 tentang Hasil Verifikasi, Validasi dan Inventarisasi Pemutakhiran Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan dan Keuangan Daerah.

TC- 33

Rumusan Rencana Program dan Kegiatan Perangkat Daerah Tahun 2023 dan Perkiraan Maju Tahun 2024
Kabupaten Pasuruan

Nama Perangkat Daerah : DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KAB. PASURUAN

Kode	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Rencana Tahun 2023				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2024	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
2.23.01	**Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**	prosentase pemenuhan penunjang urusan pemerintahan daerah Kabupaten/Kota		**100%**	**4,923,838,784**			**100%**	**4,923,838,784**
2.23.01.2.01	***Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah***	**Persentase Dokumen perencanaan, penganggaran, dan evaluasi Kinerja Perangkat Daerah yang disusun**		**100%**	**37,208,100**			**100%**	**37,208,100**
2.23.01.2.01.01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Kab. Pasuruan	3 Dokumen	Rp 15,208,100	DAU		3 Dokumen	15,208,100
					Belanja operasi : *Rp* *15,208,100*				
					Belanja pegawai : Rp -				
					Belanja barang dan jasa : Rp 15,208,100				
					Belanja bunga : Rp -				
					Belanja subsidi : Rp -				
					Belanja hibah : Rp -				
					Belanja bantuan sosial : Rp -				
					Belanja modal : *Rp* -				
					Belanja tidak terduga : *Rp* -				
					Belanja transfer : *Rp* -				
	...								
2.23.01.2.01.06	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Kab. Pasuruan	5 Laporan	Rp 22,000,000	DAU		5 Laporan	22,000,000
					Belanja operasi : *Rp* *22,000,000*				
					Belanja pegawai : Rp -				
					Belanja barang dan jasa : Rp 22,000,000				
					Belanja bunga : Rp -				
					Belanja subsidi : Rp -				
					Belanja hibah : Rp -				
					Belanja bantuan sosial : Rp -				
					Belanja modal : *Rp* -				
					Belanja tidak terduga : *Rp* -				
					Belanja transfer : *Rp* -				
2.23.01.2.02	***Administrasi Keuangan Perangkat Daerah***	***Persentase Administrasi Keuangan Perangkat Daerah yang dilaksanakan***		**100%**	**Rp 4,270,567,356**			**100%**	**4,270,567,356**
2.23.01.2.02.01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	Kab. Pasuruan	24 Orang/bulan	Rp 3,273,605,328	DAU		24 Orang/bulan	3,273,605,328
					Belanja operasi : *Rp* *3,273,605,328*				
					Belanja pegawai : Rp 3,273,605,328				
					Belanja barang dan jasa : Rp -				
					Belanja bunga : Rp -				
					Belanja subsidi : Rp -				
					Belanja hibah : Rp -				
					Belanja bantuan sosial : Rp -				
					Belanja modal : *Rp* -				
					Belanja tidak terduga : *Rp* -				
					Belanja transfer : *Rp* -				

Kode	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Rencana Tahun 2023					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2024	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif		Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)		(7)	(8)	(9)	(10)
2.23.01.2.02.02	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Kab. Pasuruan	12 Dokumen		Rp 996,962,028	DAU		12 Dokumen	996,962,028
					Belanja operasi	: *Rp 996,962,028*				
					Belanja pegawai	: Rp 71,222,028				
					Belanja barang dan jasa	: Rp 925,740,000				
					Belanja bunga	: Rp -				
					Belanja subsidi	: Rp -				
					Belanja hibah	: Rp -				
					Belanja bantuan sosial	: Rp -				
					Belanja modal	: *Rp -*				
					Belanja tidak terduga	: *Rp -*				
					Belanja transfer	: *Rp -*				
	...									
	...									
2.23.01.2.06	***Administrasi Umum Perangkat Daerah***	***Persentase Pemenuhan penunjang urusan pemerintahan***		**100%**		**Rp 238,585,982**			**100%**	**238,585,982**
2.23.01.2.06.01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	Kab. Pasuruan	4 Paket		Rp 2,019,380	DAU		4 Paket	2,019,380
					Belanja operasi	: *Rp 2,019,380*				
					Belanja pegawai	: Rp -				
					Belanja barang dan jasa	: Rp 2,019,380				
					Belanja bunga	: Rp -				
					Belanja subsidi	: Rp -				
					Belanja hibah	: Rp -				
					Belanja bantuan sosial	: Rp -				
					Belanja modal	: *Rp -*				
					Belanja tidak terduga	: *Rp -*				
					Belanja transfer	: *Rp -*				
2.23.01.2.06.02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	Kab. Pasuruan	7 Paket		Rp 15,417,922	DAU		7 Paket	15,417,922
					Belanja operasi	: *Rp 15,417,922*				
					Belanja pegawai	: Rp -				
					Belanja barang dan jasa	: Rp 15,417,922				
					Belanja bunga	: Rp -				
					Belanja subsidi	: Rp -				
					Belanja hibah	: Rp -				
					Belanja bantuan sosial	: Rp -				
					Belanja modal	: *Rp -*				
					Belanja tidak terduga	: *Rp -*				
					Belanja transfer	: *Rp -*				
2.23.01.2.06.04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang	Kab. Pasuruan	4 Paket		Rp 42,742,680	DAU		4 Paket	42,742,680
					Belanja operasi	: *Rp 42,742,680*				
					Belanja pegawai	: Rp -				
					Belanja barang dan jasa	: Rp 42,742,680				
					Belanja bunga	: Rp -				
					Belanja subsidi	: Rp -				
					Belanja hibah	: Rp -				
					Belanja bantuan sosial	: Rp -				
					Belanja modal	: *Rp -*				
					Belanja tidak terduga	: *Rp -*				
					Belanja transfer	: *Rp -*				

Kode	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Rencana Tahun 2023					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2024	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif		Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)		(7)	(8)	(9)	(10)
2.23.01.2.06.05	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	Kab. Pasuruan	3 Paket	Rp	16,350,000	DAU		3 Paket	16,350,000
					Belanja operasi : *Rp*	*16,350,000*				
					Belanja pegawai : Rp	-				
					Belanja barang dan jasa : Rp	16,350,000				
					Belanja bunga : Rp	-				
					Belanja subsidi : Rp	-				
					Belanja hibah : Rp	-				
					Belanja bantuan sosial : Rp	-				
					Belanja modal : *Rp*	-				
					Belanja tidak terduga : *Rp*	-				
					Belanja transfer : *Rp*	-				
2.23.01.2.06.06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	Kab. Pasuruan	8 Dokumen	Rp	50,556,000	DAU		8 Dokumen	50,556,000
					Belanja operasi : *Rp*	*50,556,000*				
					Belanja pegawai : Rp	-				
					Belanja barang dan jasa : Rp	50,556,000				
					Belanja bunga : Rp	-				
					Belanja subsidi : Rp	-				
					Belanja hibah : Rp	-				
					Belanja bantuan sosial : Rp	-				
					Belanja modal : *Rp*	-				
					Belanja tidak terduga : *Rp*	-				
					Belanja transfer : *Rp*	-				
2.23.01.2.06.08	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	Kab. Pasuruan	12 Laporan	Rp	4,059,000	DAU		12 Laporan	4,059,000
					Belanja operasi : *Rp*	*4,059,000*				
					Belanja pegawai : Rp	-				
					Belanja barang dan jasa : Rp	4,059,000				
					Belanja bunga : Rp	-				
					Belanja subsidi : Rp	-				
					Belanja hibah : Rp	-				
					Belanja bantuan sosial : Rp	-				
					Belanja modal : *Rp*	-				
					Belanja tidak terduga : *Rp*	-				
					Belanja transfer : *Rp*	-				
2.23.01.2.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Kab. Pasuruan	24 Laporan	Rp	107,441,000	DAU		24 Laporan	107,441,000
					Belanja operasi : *Rp*	*107,441,000*				
					Belanja pegawai : Rp	-				
					Belanja barang dan jasa : Rp	107,441,000				
					Belanja bunga : Rp	-				
					Belanja subsidi : Rp	-				
					Belanja hibah : Rp	-				
					Belanja bantuan sosial : Rp	-				
					Belanja modal : *Rp*	-				
					Belanja tidak terduga : *Rp*	-				
					Belanja transfer : *Rp*	-				
	...									
2.23.01.2.07	***Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah***	***Persentase Pengadaan barang milik daerah***		**100%**	**Rp**	**30,000,000**			**100%**	**30,000,000**

Kode	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Rencana Tahun 2023						Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2024	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif			Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)			(7)	(8)	(9)	(10)
2.23.01.2.07.05	Pengadaan Mebel	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	Kab. Pasuruan	3 Unit		Rp	10,000,000	DAU		3 Unit	10,000,000
					Belanja operasi :	*Rp*	-				
					Belanja pegawai :	Rp	-				
					Belanja barang dan jasa :	Rp	-				
					Belanja bunga :	Rp	-				
					Belanja subsidi :	Rp	-				
					Belanja hibah :	Rp	-				
					Belanja bantuan sosial :	Rp	-				
					Belanja modal :	*Rp*	*10,000,000*				
					Belanja tidak terduga :	*Rp*	-				
					Belanja transfer :	*Rp*	-				
2.23.01.2.07.06	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang	Kab. Pasuruan	2 Unit		Rp	20,000,000	DAU		2 Unit	20,000,000
					Belanja operasi :	*Rp*	-				
					Belanja pegawai :	Rp	-				
					Belanja barang dan jasa :	Rp	-				
					Belanja bunga :	Rp	-				
					Belanja subsidi :	Rp	-				
					Belanja hibah :	Rp	-				
					Belanja bantuan sosial :	Rp	-				
					Belanja modal :	*Rp*	*20,000,000*				
					Belanja tidak terduga :	*Rp*	-				
					Belanja transfer :	*Rp*	-				
2.23.01.2.08	***Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah***	***Persentase Pemenuhan jasa penunjang urusan pemerintahan***		***100%***		***Rp***	***98,010,769***			***100%***	***98,010,769***
2.23.01.2.08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Kab. Pasuruan	12 Laporan		Rp	98,010,769	DAU		12 Laporan	98,010,769
					Belanja operasi :	*Rp*	*98,010,769*				
					Belanja pegawai :	Rp	-				
					Belanja barang dan jasa :	Rp	98,010,769				
					Belanja bunga :	Rp	-				
					Belanja subsidi :	Rp	-				
					Belanja hibah :	Rp	-				
					Belanja bantuan sosial :	Rp	-				
					Belanja modal :	*Rp*	-				
					Belanja tidak terduga :	*Rp*	-				
					Belanja transfer :	*Rp*	-				
2.23.01.2.09	***Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang***	***Persentase Pemeliharaan barang milik daerah***		**100%**		**Rp**	**249,466,577**			**100%**	**249,466,577**
2.23.01.2.09.01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	Kab. Pasuruan	24 Unit		Rp	195,666,418	DAU		24 Unit	195,666,418
					Belanja operasi :	*Rp*	*195,666,418*				
					Belanja pegawai :	Rp	-				
					Belanja barang dan jasa :	Rp	195,666,418				
					Belanja bunga :	Rp	-				
					Belanja subsidi :	Rp	-				
					Belanja hibah :	Rp	-				
					Belanja bantuan sosial :	Rp	-				
					Belanja modal :	*Rp*	-				
					Belanja tidak terduga :	*Rp*	-				
					Belanja transfer :	*Rp*	-				

Kode	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Rencana Tahun 2023						Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2024	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif			Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)			(7)	(8)	(9)	(10)
2.23.01.2.09.05	Pemeliharaan Mebel	Jumlah Mebel yang Dipelihara	Kab. Pasuruan	5 Unit		Rp	5,000,000	DAU		5 Unit	5,000,000
					Belanja operasi	: *Rp*	*5,000,000*				
					Belanja pegawai	: Rp	-				
					Belanja barang dan jasa	: Rp	5,000,000				
					Belanja bunga	: Rp	-				
					Belanja subsidi	: Rp	-				
					Belanja hibah	: Rp	-				
					Belanja bantuan sosial	: Rp	-				
					Belanja modal	: *Rp*	-				
					Belanja tidak terduga	: *Rp*	-				
					Belanja transfer	: *Rp*	-				
2.23.01.2.09.06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang	Kab. Pasuruan	35 Unit		Rp	22,342,100	DAU		35 Unit	22,342,100
					Belanja operasi	: *Rp*	*22,342,100*				
					Belanja pegawai	: Rp	-				
					Belanja barang dan jasa	: Rp	22,342,100				
					Belanja bunga	: Rp	-				
					Belanja subsidi	: Rp	-				
					Belanja hibah	: Rp	-				
					Belanja bantuan sosial	: Rp	-				
					Belanja modal	: *Rp*	-				
					Belanja tidak terduga	: *Rp*	-				
					Belanja transfer	: *Rp*	-				
2.23.01.2.09.09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Kab. Pasuruan	2 Unit		Rp	26,458,059	DAU		2 Unit	26,458,059
					Belanja operasi	: *Rp*	*26,458,059*				
					Belanja pegawai	: Rp	-				
					Belanja barang dan jasa	: Rp	26,458,059				
					Belanja bunga	: Rp	-				
					Belanja subsidi	: Rp	-				
					Belanja hibah	: Rp	-				
					Belanja bantuan sosial	: Rp	-				
					Belanja modal	: *Rp*	-				
					Belanja tidak terduga	: *Rp*	-				
					Belanja transfer	: *Rp*	-				
	Urusan URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR										
	Bidang Perpustakaan										
2.23.02	**Program Pembinaan Perpustakaan**	**Persentase Perpustakaan yang terakriditasi**		9%			**155,478,000**			**9%**	**155,478,000**
2.23.02.2.01	***Pengelolaan Perpustakaan tingkat Daerah Kabupaten/ Kota***	***persentase pengelolaan perpustakaan daerah***		**100%**			**60,220,000**	**DAU**		**100%**	**60,220,000**
2.23.02.2.01.01	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan	Jumlah Layanan Perpustakaan Elektronik yang Dikembangkan dengan Manajemen Layanan TIK Berbasis ISO20000 (ITSM : Information Technology Service Management)	Kab. Pasuruan	5 Layanan		Rp	10,000,000	**DAU**		5 Layanan	10,000,000
					Belanja operasi	: *Rp*	*10,000,000*				
					Belanja pegawai	: Rp	-				
					Belanja barang dan jasa	: Rp	10,000,000				
					Belanja bunga	: Rp	-				
					Belanja subsidi	: Rp	-				
					Belanja hibah	: Rp	-				

Kode	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Rencana Tahun 2023				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2024	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
					Belanja bantuan sosial : Rp -				
					Belanja modal : *Rp* -				
					Belanja tidak terduga : *Rp* -				
					Belanja transfer : *Rp* -				
2.23.02.2.01.02	Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Layanan Perpustakaan Rujukan yang Dikembangkan Tingkat Kabupaten/Kota Melalui Peningkatan Koleksi	Kab. Pasuruan	1 Perpustakaan	Rp 5,000,000	**DAU**		1 Perpustakaan	5,000,000
					Belanja operasi : *Rp* *5,000,000*				
					Belanja pegawai : Rp -				
					Belanja barang dan jasa : Rp 5,000,000				
					Belanja bunga : Rp -				
					Belanja subsidi : Rp -				
					Belanja hibah : Rp -				
					Belanja bantuan sosial : Rp -				
					Belanja modal : *Rp* -				
					Belanja tidak terduga : *Rp* -				
					Belanja transfer : *Rp* -				
2.23.02.2.01.04	Pembinaan Perpustakaan Pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/Kota sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan	Jumlah Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar dan yang Dilakukan Pembinaan dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan	Kab. Pasuruan	150 Perpustakaan	Rp 10,220,000	**DAU**		150 Perpustakaan	10,220,000
					Belanja operasi : *Rp* *10,220,000*				
					Belanja pegawai : Rp -				
					Belanja barang dan jasa : Rp 10,220,000				
					Belanja bunga : Rp -				
					Belanja subsidi : Rp -				
					Belanja hibah : Rp -				
					Belanja bantuan sosial : Rp -				
					Belanja modal : *Rp* -				
					Belanja tidak terduga : *Rp* -				
					Belanja transfer : *Rp* -				
	...								
2.23.02.2.01.07	Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/Kota	Jumlah Layanan Perpustakaan Rujukan yang Dikembangkan Tingkat Kabupaten/Kota Melalui Peningkatan Koleksi	Kab. Pasuruan	25 Layanan	Rp 15,000,000	DAU		25 Layanan	15,000,000
					Belanja operasi : *Rp* *15,000,000*				
					Belanja pegawai : Rp -				
					Belanja barang dan jasa : Rp 15,000,000				
					Belanja bunga : Rp -				
					Belanja subsidi : Rp -				
					Belanja hibah : Rp -				
					Belanja bantuan sosial : Rp -				
					Belanja modal : *Rp* -				
					Belanja tidak terduga : *Rp* -				
					Belanja transfer : *Rp* -				
2.23.02.2.01.09	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	Jumlah Bahan Perpustakaan yang Dilakukan Pengelolaan dan Pengembangan untuk Mewujudkan Keberagaman Koleksi Perpustakaan	Kab. Pasuruan	2000 Eksemplar	Rp 20,000,000	DAU		2000 Eksemplar	20,000,000
					Belanja operasi : *Rp* -				
					Belanja pegawai : Rp -				
					Belanja barang dan jasa : Rp -				
					Belanja bunga : Rp -				
					Belanja subsidi : Rp -				
					Belanja hibah : Rp -				

Kode	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Rencana Tahun 2023						Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2024	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif			Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)			(7)	(8)	(9)	(10)
					Belanja bantuan sosial	: Rp	-				
					Belanja modal	: *Rp*	*20,000,000*				
					Belanja tidak terduga	: *Rp*	-				
					Belanja transfer	: *Rp*	-				
2.23.02.2.02	***Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota***	***persentase pelaksanaan kegiatan pembudayaan gemar membacaa***		**100%**		**Rp**	**95,258,000**	**DAU**		**100%**	**95,258,000**
2.23.02.2.02.01	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi Pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus	Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada Satuan Pendidikan	Kab. Pasuruan	2 Lokus		Rp	65,258,000			2 Lokus	65,258,000
					Belanja operasi	: *Rp*	*65,258,000*				
					Belanja pegawai	: Rp	-				
					Belanja barang dan jasa	: Rp	65,258,000				
					Belanja bunga	: Rp	-				
					Belanja subsidi	: Rp	-				
					Belanja hibah	: Rp	-				
					Belanja bantuan sosial	: Rp	-				
					Belanja modal	: *Rp*	-				
					Belanja tidak terduga	: *Rp*	-				
					Belanja transfer	: *Rp*	-				
	...										
2.23.02.2.02.03	Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca	Jumlah Orang yang Mendapatkan Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca	Kab. Pasuruan	6 Orang	*Belanja operasi*	: *Rp*	*10,000,000*	DAU		6 Orang	10,000,000
					Belanja pegawai	: Rp	-				
					Belanja barang dan jasa	: Rp	10,000,000				
					Belanja bunga	: Rp	-				
					Belanja subsidi	: Rp	-				
					Belanja hibah	: Rp	-				
					Belanja bantuan sosial	: Rp	-				
					Belanja modal	: *Rp*	-				
					Belanja tidak terduga	: *Rp*	-				
					Belanja transfer	: *Rp*	-				
2.23.02.2.02.04	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	Jumlah Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial di Wilayah Kabupaten/Kota yang Dikembangkan	Kab. Pasuruan	5 Perpustakaan	*Belanja operasi*	: *Rp*	*10,000,000*	DAU		5 Perpustakaan	10,000,000
					Belanja pegawai	: Rp	-				
					Belanja barang dan jasa	: Rp	10,000,000				
					Belanja bunga	: Rp	-				
					Belanja subsidi	: Rp	-				
					Belanja hibah	: Rp	-				
					Belanja bantuan sosial	: Rp	-				
					Belanja modal	: *Rp*	-				
					Belanja tidak terduga	: *Rp*	-				
					Belanja transfer	: *Rp*	-				
2.23.02.2.02.05	Pemilihan Duta Baca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Duta Baca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota yang Dipilih dan Didukung Kegiatannya	Kab. Pasuruan	1 Orang	*Belanja operasi*	: *Rp*	*10,000,000*	DAU		1 Orang	10,000,000
					Belanja pegawai	: Rp	-				
					Belanja barang dan jasa	: Rp	10,000,000				
					Belanja bunga	: Rp	-				

Kode	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Rencana Tahun 2023					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2024	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif		Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)		(7)	(8)	(9)	(10)
					Belanja subsidi	: Rp -				
					Belanja hibah	: Rp -				
					Belanja bantuan sosial	: Rp -				
					Belanja modal	: *Rp* -				
					Belanja tidak terduga	: *Rp* -				
					Belanja transfer	: *Rp* -				
2.23.03	***Program Pelestarian Naskah Kuno milik Daerah Kabupaten/Kota***	**Prosentase Koleksi Nasional dan naskah Kuno yang dilestarikan**		**5%**		***Rp 10,000,000***			**5%**	**10,000,000**
2.23.03.2.01	*Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/ Kota*	*Prosentase Naskah Kuno yang dilestarikan*		2%		*Rp 5,000,000*			2%	5,000,000
2.23.03.2.01.02	Pengembangan, Pengolahan dan Pengalihmediaan Naska Kuno yang dimili oleh masyarakat untuk dilestarikan dan Di	Prosentase Naskah Kuno yang dilestarikan		10 Eksemplar	*Belanja operasi*	: *Rp 5,000,000*	DAU		10 Eksemplar	5,000,000
					Belanja pegawai	: Rp -				
					Belanja barang dan jasa	: Rp 5,000,000				
					Belanja bunga	: Rp -				
					Belanja subsidi	: Rp -				
					Belanja hibah	: Rp -				
					Belanja bantuan sosial	: Rp -				
					Belanja modal	: *Rp* -				
					Belanja tidak terduga	: *Rp* -				
					Belanja transfer	: *Rp* -				
2.23.03.2.02	*Pengembanagan Koleksi Budaya Etnis Nusantara yang ditemukan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten*	*Prosentase Jumlah Koleksi Budaya Etnis Nusantara yg ditemukan oleh pemerintah di Kab.Pasuruan*		2%		*Rp 5,000,000*			2%	5,000,000
2.23.03.2.02.01	Seleksi dan Pengadaan Koleksi Budaya Etnis Nusantara	Jumlah Koleksi Budaya Etnis Nusantara Hasil Seleksi dan Pengadaan		2 Eksemplar	*Belanja operasi*	: *Rp 5,000,000*	DAU		2 Eksemplar	5,000,000
					Belanja pegawai	: Rp -				
					Belanja barang dan jasa	: Rp 5,000,000				
					Belanja bunga	: Rp -				
					Belanja subsidi	: Rp -				
					Belanja hibah	: Rp -				
					Belanja bantuan sosial	: Rp -				
					Belanja modal	: *Rp* -				
					Belanja tidak terduga	: *Rp* -				
					Belanja transfer	: *Rp* -				
	Bidang Kearsipan									
2.24.02	**Program Pengelolaan Arsip**	**Kategori Pengelolaan Arsip Statis**		70		**177,642,800**			**70**	**177,642,800**
2.24.02.2.01	***Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota***	***persentase pengelolaan arsip dinamis daerah***		***45%***		***54,992,800***			***45%***	***54,992,800***
2.24.02.2.01.02	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	Jumlah Naskah Dinas yang Dilakukan Pemeliharaan dan Penyusutan	Kab. Pasuruan	28965 Berkas		Rp 49,992,800	DAU		28965 Berkas	49,992,800
	...				*Belanja operasi*	: *Rp 49,992,800*				
	...				Belanja pegawai	: Rp -				
					Belanja barang dan jasa	: Rp 49,992,800				
					Belanja bunga	: Rp -				
					Belanja subsidi	: Rp -				
					Belanja hibah	: Rp -				

Kode	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Rencana Tahun 2023					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2024	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif		Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)		(7)	(8)	(9)	(10)
					Belanja bantuan sosial : Rp	-				
					Belanja modal : *Rp*	-				
					Belanja tidak terduga : *Rp*	-				
					Belanja transfer : *Rp*	-				
2.24.02.2.01.03	Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/ Kota	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota		30 Laporan	Rp	5,000,000			30 Laporan	5,000,000
					Belanja operasi : *Rp*	*5,000,000*				
					Belanja pegawai : Rp	-				
					Belanja barang dan jasa : Rp	5,000,000				
					Belanja bunga : Rp	-				
					Belanja subsidi : Rp	-				
					Belanja hibah : Rp	-				
					Belanja bantuan sosial : Rp	-				
					Belanja modal : *Rp*	-				
					Belanja tidak terduga : *Rp*	-				
					Belanja transfer : *Rp*	-				
2.24.02.2.02	*Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/ Kota*	*persentase pengelolaan arsip statis daerah*		7%		28,305,000	DAU		7%	28,305,000
2.24.02.2.02.02	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis	Jumlah Arsip Statis yang Dilakukan Akusisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses	Kab. Pasuruan	30 Arsip	Rp	28,305,000	DAU		30 Arsip	28,305,000
					Belanja operasi : *Rp*	*28,305,000*				
					Belanja pegawai : Rp	-				
					Belanja barang dan jasa : Rp	28,305,000				
					Belanja bunga : Rp	-				
					Belanja subsidi : Rp	-				
					Belanja hibah : Rp	-				
					Belanja bantuan sosial : Rp	-				
					Belanja modal : *Rp*	-				
					Belanja tidak terduga : *Rp*	-				
					Belanja transfer : *Rp*	-				
2.24.02.2.03	***Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan***	***persentase pemenuhan pengelolaan simpul jaringan informasi kearsipan***		**35%**	***Rp***	***94,345,000***			**35%**	**94,345,000**
2.24.02.2.03.01	Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah	Jumlah Layanan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah	Kab. Pasuruan	30 Pengguna	Rp	5,000,000	DAU		30 Pengguna	5,000,000
					Belanja operasi : *Rp*	*5,000,000*				
					Belanja pegawai : Rp	-				
					Belanja barang dan jasa : Rp	5,000,000				
					Belanja bunga : Rp	-				
					Belanja subsidi : Rp	-				
					Belanja hibah : Rp	-				
					Belanja bantuan sosial : Rp	-				
					Belanja modal : *Rp*	-				
					Belanja tidak terduga : *Rp*	-				
					Belanja transfer : *Rp*	-				
2.24.02.2.03.02	Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kab/Kota	Jumlah Laporan Hasil Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	Kab. Pasuruan	30 Laporan	Rp	89,345,000	DAU		30 Laporan	89,345,000
					Belanja operasi : *Rp*	*89,345,000*				
					Belanja pegawai : Rp	-				
					Belanja barang dan jasa : Rp	89,345,000				
					Belanja bunga : Rp	-				
					Belanja subsidi : Rp	-				
					Belanja hibah : Rp	-				

Kode	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Rencana Tahun 2023					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2024	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif		Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)		(7)	(8)	(9)	(10)
					Belanja bantuan sosial : Rp	-				
					Belanja modal : *Rp*	-				
					Belanja tidak terduga : *Rp*	-				
					Belanja transfer : *Rp*	-				
2.24.03	**Program Perlindungan dan Penyelamatan Arsip**	**Persentase Tingkat Keberadaan dan Keutuhan Arsip Sebagai Bahan Pertanggungjawaban**		**40%**		**15,000,000**			**40%**	**15,000,000**
2.24.03.2.01	***Pemusnahan Arsip Diilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki***	***Persentase Tingkat Kesesuaian Kegiatan Pemusnahan Arsip dengan NSPK***		**30%**		**5,000,000**	**DAU**		**30%**	**5,000,000**
2.24.03.2.01.01	Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	Jumlah Arsip yang Dilakukan Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	Kab. Pasuruan	10 Arsip	Rp	5,000,000	DAU		10 Arsip	5,000,000
					Belanja operasi : *Rp*	*5,000,000*				
					Belanja pegawai : Rp	-				
					Belanja barang dan jasa : Rp	5,000,000				
					Belanja bunga : Rp	-				
					Belanja subsidi : Rp	-				
					Belanja hibah : Rp	-				
					Belanja bantuan sosial : Rp	-				
					Belanja modal : *Rp*	-				
					Belanja tidak terduga : *Rp*	-				
					Belanja transfer : *Rp*	-				
2.24.03.2.03	***Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah Kabupaten/Kota yang Digabung dan/atau Dibubarkan, dan Pemekaran Daerah Kecamatan dan Desa/Kelurahan***	***Persentase tingkat kesesuaian kegiatan penyelamatan arsip perangkat daerah kabupaten yang digabung dan/ atau dibubarka dan pemekaran Daerah Kecamatan dan Desa/Kelurahan dengan NSPK***		**30%**		**5,000,000**	**DAU**		**30%**	**5,000,000**
2.24.03.2.03.01	Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Penggabungan Perangkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Pendataan, Penyusunan dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Penggabungan Perangkat Daerah Kabupaten/Kota	Kab. Pasuruan	1 Daftar	Rp	5,000,000	DAU		1 Daftar	5,000,000
					Belanja operasi : *Rp*	*5,000,000*				
					Belanja pegawai : Rp	-				
					Belanja barang dan jasa : Rp	5,000,000				
					Belanja bunga : Rp	-				
					Belanja subsidi : Rp	-				
					Belanja hibah : Rp	-				
					Belanja bantuan sosial : Rp	-				
					Belanja modal : *Rp*	-				
					Belanja tidak terduga : *Rp*	-				
					Belanja transfer : *Rp*	-				
2.24.03.2.05	***Pencarian Arsip Statis Kabupaten/Kota yang dinyatakan Hilang***	***Persentase Tingkat Kesesuaian Kegiatan Pencarian Arsip Statis dengan NSPK***		**30%**		**5,000,000**	**DAU**		**30%**	**5,000,000**
2.24.03.2.05.03	Penetapan dan Pengumuman Daftar Pencarian Arsip (DPA)	Jumlah Penetapan dan Pengumuman Daftar Pencarian Arsip	Kab. Pasuruan	10 Arsip	Rp	5,000,000	DAU		10 Arsip	5,000,000
					Belanja operasi : *Rp*	*5,000,000*				
					Belanja pegawai : Rp	-				
					Belanja barang dan jasa : Rp	5,000,000				
					Belanja bunga : Rp	-				
					Belanja subsidi : Rp	-				
					Belanja hibah : Rp	-				
					Belanja bantuan sosial : Rp	-				

Kode	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Rencana Tahun 2023				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2024	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
					Belanja modal : *Rp* -				
					Belanja tidak terduga : *Rp* -				
					Belanja transfer : *Rp* -				
					Total Belanja operasi : *Rp* *5,231,959,584*				
					Belanja pegawai : Rp 3,344,827,356				
					Belanja barang dan jasa : Rp 1,887,132,228				
					Belanja bunga : Rp -				
					Belanja subsidi : Rp -				
					Belanja hibah : Rp -				
					Belanja bantuan sosial : Rp -				
					Total Belanja modal : Rp 50,000,000				
					Total Belanja tidak terduga : Rp -				
					Total Belanja transfer : Rp -				
					Total Belanja PD : **Rp** **5,281,959,584**				

BAB IV

RENCANA KERJA DAN PENDANAAN

4.1. Rencana Kerja dan Pendanaan

KODE	URUSAN, PROGRAM, KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN TAHUN ANGGARAN 2023	Anggaran
2	**URUSAN PEMERINTAH WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR**	**5.281.959.584**
2.3	**URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN**	**5.089.897.334**
2.23.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH	4.928.607.834
2.23.01.2.01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	48.927.000
2.23.01.2.01.01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	12.577.000
2.23.01.2.01.06	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	36.350.000
2.23.01.2.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	4.230.843.087
2.23.01.2.02.01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	3.273.622.563
2.23.01.2.02.02	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	957.220.524
2.23.01.2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	132.193.478
2.23.01.2.08.01	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	132.193.478
2.23.01.2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	242.104.680
2.23.01.2.06.04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	42.622.000
2.23.01.2.06.02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	15.417.720
2.23.01.2.06.05	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	16.143.960
2.23.01.2.06.08	Fasilitasi Kunjungan Tamu	4.050.000
2.23.01.2.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan	107.252.000

	Konsultasi SKPD	
2.23.01.2.06.01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	2.019.000
2.23.01.2.06.06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	54.600.000
2.23.01.2.07	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	27.405.589
2.23.01.2.07.06	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	19.420.249
2.23.01.2.07.05	Pengadaan Mebel	7.985.340
2.23.01.2.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	247.134.000
2.23.01.2.09.09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	26.442.000
2.23.01.2.09.01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	195.661.000
2.23.01.2.09.06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	20.081.000
2.23.01.2.09.09	Pemeliharaan Mebel	4.950.000
2.23	**URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN**	161.289.2500
2.23.02	PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	
2.23.02.2.01	Pengelolaan Perpustakaan tingkat Daerah Kabupaten/ Kota	56.429.000
2.23.02.2.01.01	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	7.000.000
2.23.02.2.01.02	Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	4.740.000
2.23.02.2.01.04	Pembinaan Perpustakaan Pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/Kota sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan	10.216.000
2.23.02.2.01.07	Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/Kota	14.802.000

2.23.02.2.01.09	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	19.671.000
2.23.02.2.02	Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	95.260.500
2.23.02.2.02.01	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi Pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus Serta Masyarakat	65.498.000
2.23.02.2.02.03	Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca	9.821.000
2.23.02.2.02.04	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	9.986.500
2.23.02.2.02.05	Pemilihan Duta Baca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	9.955.000
2.23.03	PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO	9.600.000
2.23.03.2.01	Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota	4.800.000
2.23.03.2.01.02	Pengembangan, Pengolahan dan Pengalihmediaan Naskah Kuno yang Dimiliki Oleh Masyarakat Untuk Dilestarikan dan Didayagunakan	4.800.000
2.23.03.2.02	Pengembangan Koleksi Budaya Etnis Nusantara yang Ditemukan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	4.800.00
2.23.03.2.02.01	Seleksi dan Pengadaan Koleksi Budaya Etnis Nusantara	4.800.000
2.4	**URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEARSIPAN**	192.062.250
2.24.02	PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP	177.152.250
2.24.02.2.01	Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	54.945.250
2.24.02.2.01.02	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	49.951.250
2.24.02.2.01.03	Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	4.994.000
2.24.02.2.02	Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota	27.757.000
2.24.02.2.02.02	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan	27.757.000

	Akses Arsip Statis	
2.24.02.2.03	Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota	94.450.000
2.24.02.2.03.01	Penyediaan Informasi, Akses dan LayananKearsipan Tingkat Daerah kab/kota Melalui JIKN	5.000.000
2.24.02.2.03.02	Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kab/Kota	89.450.000
2.24.03	PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP	14.910.000
2.24.03.2.01	Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	4.995.000
2.24.03.2.01.01	Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	4.995.000
2.24.03.2.03	Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah Kabupaten/Kota yang Digabung dan/atau Dibubarkan, dan Pemekaran Daerah Kecamatan dan Desa/Kelurahan	4.963.000
2.24.03.2.03.01	Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Penggabungan Perangkat Daerah Kabupaten/Kota	4.963.000
2.24.03.2.05	Pencarian Arsip Statis Kabupaten/Kota Yang Dinyatakan Hilang	4.992.000
2.24.03.2.05.03	Penetapan dan Pengumuman Daftar Pencarian Arsip (DPA)	4.992.000

BAB V
PENUTUP

1. Dokumen Rencana Kerja (RENJA) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan ini didalamnya dirumuskan Program, kegiatan, subkegiatan, indikator kinerja dan pagu indikatif Dinas Perpustakaan berdasarkan program, kegiatan, subkegiatan dan pagu indikatif yang ditetapkan dalam Peraturan Kepala Perangkat Daerah tentang RKPD Kabupaten Pasuruan Tahun 2023. Didasarkan pada analisa gambaran pelayanan kinerja Perangkat Dearah; dan hasil evaluasi Renja Perangkat Daerah tahun lalu, termasuk analisa terkait kebutuhan dan ketersediaan anggaran melalui mekanisme penentuan prioritas daerah, dan prioritas perangkat Daerah.
2. Selanjutnya setelah Dokumen RENJA Dinas Perpustakaan dan Kearsipan ditetapkan, menjadi pedoman Dinas Perpustakaan dan Kearsipan dalam menyusun RKA (Rincian Kerja dan Anggaran) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan :
   a. Kepala Perangkat Daerah melakukan pengendalian dan evaluasi terhadap pelaksanaan Renja Perangkat Daerah. Dalam hal evaluasi dari hasil pemantauan dan supervisi ditemukan adanya ketidaksesuaian/penyampaian, Kepala Perangkat Daerah mengambil langkah-langkah penyempurnaan agar penyusunan RKA Perangkat Daerah sesuai dengan Renja Perangkat Daerah. Kepala Perangkat Daerah menyampaikan laporan hasil pemantauan dan supervisi kepada Bupati melalui Kepala BAPPEDA (*Pasal 291 dan Pasal 292 Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017).*
   b. Hasil pemantauan dan supervisi, digunakan untuk mengevaluasi dan memastikan bahwa program-kegiatan-subkegiatan, lokasi, dana indikatif dan indikator kinerja serta kelompok sasarannya disusun dalam RKA sesuai dengan RENJA Dinas Perpustakaan dan Kearsipan.

Pasuruan, Maret 2022

KEPALA DINAS
PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN PASURUAN

Drs. HENIS WIDIYANTO, MM.
Pembina Utama Muda
NIP. 19660403 199103 1 018

TELAH DITELITI :			
Pejabat	**Tanggal**	**Paraf**	**Catatan**
SUNGRAM / JF PERENCANA PD			
SEKRETARIS PD			

TELAH DILAKUKAN VERIFIKASI :

Pejabat	**REKOMENDASI**		
JF PERENCANA BAPPELITBANGDA			
KABID BAPPELITBANGDA			

LAMPIRAN II : BERITA ACARA KESEPAKATAN HASIL
FORUM PERANGKAT DAERAH
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
NOMOR :
TANGGAL :

Rumusan Rencana Program dan Kegiatan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2023
Dan Perkiraan Maju Tahun 2024
Kabupaten Pasuruan

No	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target Kinerja		Pagu Dana	
			Tahun n	Tahun n+1	Tahun n	Tahun n+1
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	**Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah**	**prosentase pemenuhan penunjang urusan pemerintahan daerah Kabupaten/Kota**	**100%**	**100%**	**4.923.838.784**	**5.888.382.000**
1,1	*Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah*	*Persentase Dokumen perencanaan, penganggaran, dan evaluasi Kinerja Perangkat Daerah yang disusun*	*100 %*	*100 %*	*37.208.100*	*75.000.000*
1.1.1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	3 Dokumen	3 Dokumen	15.208.100	25.000.000
1.1.2	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	5 Laporan	5 Laporan	22.000.000	50.000.000
1,2	*Administrasi Keuangan*	*prosentase administrasi keuangan perangkat daerah yang dilaksanakan*	*100%*	*100%*	*4.270.567.356*	*4.337.096.000*
1.2.1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	24 Orang/Bln	24 Orang/Bln	3.273.605.328	3.137.096.000
1.2.2	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	12 Dokumen	12 Dokumen	996.962.028	1.200.000.000
1,3	*Administrasi Umum Perangkat Daerah*	*Persentase pemenuhan pelayanan kantor*	*100%*	*100%*	*238.585.982*	*609.086.000*
1.3.1	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	4 Paket	4 Paket	2.019.380	4.512.000
1.3.2	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	7 Paket	7 Paket	15.417.922	85.000.000
1.3.3	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	4 Paket	4 Paket	42.742.680	73.100.000
1.3.4	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	3 Paket	3 Paket	16.350.000	67.515.000
1.3.5	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	8 Dokumen	8 Dokumen	50.556.000	103.584.000
1.3.6	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	12 Laporan	12 Laporan	4.059.000	3.375.000
1.3.7	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	24 Laporan	24 Laporan	107.441.000	272.000.000
1,4	*Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah*	*Persentase Pengadaan barang milik daerah*	*100%*	*100%*	*30.000.000*	*88.000.500*
1.4.1	Pengadaan Mebel	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	3 Unit	3 Unit	10.000.000	35.000.500
1.4.2	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	2 Unit	2 Unit	20.000.000	53.000.000
1,5	*Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah*	*Persentase Pemenuhan jasa penunjang urusan pemerintahan*	*100%*	*100%*	*98.010.769*	*316.200.000*
1.5.1	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12 Laporan	12 Laporan	98.010.769	316.200.000
1,6	*Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah*	*Persentase Pemeliharaan barang milik daerah*	*100%*	*100%*	*249.466.577*	*462.999.500*

No	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target Kinerja		Pagu Dana	
			Tahun n	Tahun n+1	Tahun n	Tahun n+1
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1.6.1	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	24 Unit	24 Unit	195.666.418	242.317.738
1.6.2	Pemeliharaan Mebel	Jumlah Mebel yang Dipelihara	5 Unit	25 Unit	5.000.000	50.000.000
1.6.3	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	2 Unit	2 Unit	26.458.059	112.681.762
1.6.4	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	35 Unit	35 Unit	22.342.100	58.000.000
	URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR					
	Bidang Perpustakaan				**165.478.000**	**1.193.199.300**
2	**Program Pembinaan Perpustakaan**	**Persentase Perpustakaan yang terakriditasi A**	**9%**	**9%**	**155.478.000**	**993.199.300**
2,1	*Pengelolaan Perpustakaan tingkat Daerah Kabupaten/ Kota*	*persentase pengelolaan perpustakaan daerah*	*100%*	*100%*	*60.220.000*	*490.000.000*
2.1.1	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	Jumlah Layanan Perpustakaan Elektronik yang Dikembangkan dengan Manajemen Layanan TIK Berbasis ISO20000 (ITSM : Information Technology Service Management)	*5 Layanan*	*5 Layanan*	*10.000.000*	*50.000.000*
2.1.2	Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Perpustakaan yang Dikembangkan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Sesuai Standar Nasional Perpustakaan di Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai Kewenangannya	1 Perpustakaan	1 Perpustakaan	5.000.000	50.000.000
2.1.3	Pembinaan Perpustakaan Pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/Kota sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan	Jumlah Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar dan yang Dilakukan Pembinaan dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan	150 Perpustakaan	150 Perpustakaan	10.220.000	190.000.000
2.1.4	Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/Kota	Jumlah Layanan Perpustakaan Rujukan yang Dikembangkan Tingkat Kabupaten/Kota Melalui Peningkatan Koleksi	25 Layanan	25 Layanan	15.000.000	50.000.000
2.1.5	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	Jumlah Bahan Perpustakaan yang Dilakukan Pengelolaan dan Pengembangan untuk Mewujudkan Keberagaman Koleksi Perpustakaan	2000 Eksemplar	2000 Eksemplar	20.000.000	150.000.000
2,2	*Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota*	*persentase pelaksanaan kegiatan pembudayaan gemar membaca*	*100%*	*100%*	*95.258.000*	*503.199.300*
2.2.1	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi Pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus Serta Masyarakat	Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada Satuan Pendidikan	2 Lokus	2 Lokus	65.258.000	153.199.300
2.2.2	Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca	Jumlah Orang yang Mendapatkan Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca Tingkat Kabupaten Kota	6 Orang	6 Orang	10.000.000	50.000.000
2.2.3	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	Jumlah Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial di Wilayah Kabupaten/Kota yang Dikembangkan	5 Perpustakaan	5 Perpustakaan	10.000.000	250.000.000
2.2.4	Pemilihan Duta Baca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Duta Baca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota yang Dipilih dan Didukung Kegiatannya	1 Orang	1 Orang	10.000.000	50.000.000

No	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target Kinerja		Pagu Dana	
			Tahun n	Tahun n+1	Tahun n	Tahun n+1
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
3	**Program Pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah Kuno**	**Prosentase Koleksi Nasional dan naskah Kuno yang dilestarikan**	**5%**	**5%**	**10.000.000**	**200.000.000**
3,1	*Pelestarian Naskah Kuno milik Daerah Kabupaten/Kota*	*Prosentase Naskah Kuno yang dilestarikan*	*2%*	*2%*	*5.000.000*	*100.000.000*
3.1.1	Pengembangan, Pengolahan dan Pengalihmediaan Naska Kuno yang dimili oleh masyarakat untuk dilestarikan dan Di dayagunakan	Jumlah Naskah Kuno yang Dimiliki oleh Masyarakat yang Dikembangkan untuk Dilestarikan dan Didayagunakan	10 Eksemplar	10 Eksemplar	5.000.000	100.000.000
3,2	*Pengembanagan Koleksi Budaya Etnis Nusantara yang ditemukan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten Kota*	*Prosentase Jumlah Koleksi Budaya Etnis Nusantara yg ditemukan oleh pemerintah di Kab.Pasuruan*	*2%*	*2%*	*5.000.000*	*100.000.000*
3.2.1	Seleksi dan Pengadaan Koleksi Budaya Etnis Nusantara	Jumlah Koleksi Budaya Etnis Nusantara Hasil Seleksi dan Pengadaan	2 Eksemplar	2 Eksemplar	5.000.000	100.000.000
	Bidang Kearsipan				**192.642.800**	**950.000.000**
4	**Program Pengelolaan Arsip**	**Kategori Pengelolaan Arsip Statis**	**70**	**70**	**177.642.800**	**850.000.000**
4,1	*Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota*	*persentase pengelolaan arsip dinamis daerah*	*45%*	*45%*	*54.992.800*	*325.000.000*
4.1.1	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	Jumlah Naskah Dinas yang Dilakukan Pemeliharaan dan Penyusutan	28965 Berkas	28965 Berkas	49.992.800	240.000.000
4.1.2	Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/ Kota	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	30 Laporan	30 Laporan	5.000.000	85.000.000
4,2	*Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota*	*persentase pengelolaan arsip statis daerah*	7%	7%	28.305.000	200.000.000
4.2.1	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis	Jumlah Arsip Statis yang Dilakukan Akusisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis	30 Arsip	30 Arsip	28.305.000	200.000.000
4,3	*Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota*	*persentase pemenuhan pengelolaan simpul jaringan informasi kearsipan*	*30%*	*30%*	*94.345.000*	*325.000.000*
4.3.1	Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah kab/kota Melalui JIKN	Jumlah Layanan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN	30 Pengguna	30 Pengguna	5.000.000	75.000.000
4.3.2	Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kab/Kota	Jumlah Laporan Hasil Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	30 Laporan	30 Laporan	89.345.000	250.000.000
5	**Program Perlindungan dan Penyelamatan Arsip**	**Persentase Tingkat Keberadaan dan Keutuhan Arsip Sebagai Bahan Pertanggungjawaban**	**40%**	**40%**	**15.000.000**	**100.000.000**
5,1	*Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun*	*Persentase Tingkat Kesesuaian Kegiatan Pemusnahan Arsip dengan NSPK*	*30%*	*30%*	*5.000.000*	*25.000.000*
5.1.1	Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	Jumlah Arsip yang Dilakukan Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	10 Arsip	10 Arsip	5.000.000	25.000.000
5,2	*Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah Kabupaten/Kota yang Digabung dan/atau Dibubarkan, dan Pemekaran Daerah Kecamatan dan Desa/Kelurahan*	*Persentase tingkat kesesuaian kegiatan penyelamatan arsip perangkat daerah kabupaten yang digabung dan/ atau dibubarka dan pemekaran Daerah Kecamatan dan Desa/Kelurahan dengan NSPK*	*30%*	*30%*	*5.000.000*	*25.000.000*

No	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target Kinerja		Pagu Dana	
			Tahun n	Tahun n+1	Tahun n	Tahun n+1
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
5.2.1	Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Penggabungan Perangkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Pendataan, Penyusunan dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Penggabungan Perangkat Daerah Kabupaten/Kota	1 Daftar	2 Daftar	5.000.000	25.000.000
5,3	*Pencarian Arsip Statis Kabupaten/Kota yang dinyatakan Hilang*	*Persentase Tingkat Kesesuaian Kegiatan Pencarian Arsip Statis dengan NSPK*	*30%*	*30%*	*5.000.000*	*50.000.000*
5.3.1	Penetapan dan Pengumuman Daftar Pencarian Arsip (DPA)	Jumlah Daftar Pencarian Arsip (DPA) yang Dilakukan Penetapan dan Pengumuman	10 Arsip	10 Arsip	5.000.000	50.000.000
					5.281.959.584	**8.031.581.300**