



BUPATI PASURUAN
PROVINSI JAWA TIMUR
PERATURAN BUPATI PASURUAN
NOMOR 20 TAHUN 2024
TENTANG
RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN PASURUAN TAHUN 2025
DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

BUPATI PASURUAN,

- Menimbang : bahwa untuk melaksanakan ketentuan Pasal 142 ayat (1) Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah, maka perlu menetapkan Peraturan Bupati tentang Rencana Kerja di Perangkat Daerah di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Pasuruan Tahun 2024;
- Mengingat : 1. Pasal 18 ayat (6) Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945;
2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 1950 tentang Pemerintahan Daerah Kabupaten di Djawa Timur sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 2 Tahun 1965 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1965 Nomor 19, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 2730);
3. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 164, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
4. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional (RPJPN) Republik Indonesia Tahun 2005–2025 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 33, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4700);

5. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5234) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 13 Tahun 2022 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 143, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6801);
6. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6856);
7. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2022 tentang Hubungan Keuangan Antara Pemerintah Pusat dan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 4, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6757);
8. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 21, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4817);
9. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah (Lembaran Negara Tahun 2016 Nomor 114 Tambahan Lembaran Negara Nomor 5887) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 72 Tahun 2019 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 187, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6402);
10. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2017 tentang Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Tahun 2017 Nomor 73, Tambahan Lembaran Negara Nomor 6041);
11. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 140, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4578);

12. Peraturan Presiden Nomor 87 Tahun 2014 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 199) sebagaimana telah di ubah dengan Peraturan Presiden Nomor 76 Tahun 2021 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 186);
13. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 80 Tahun 2015 tentang Pembentukan Produk Hukum Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 2036) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 120 Tahun 2018 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 80 Tahun 2015 tentang Pembentukan Produk Hukum Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 157);
14. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 1312);
15. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi, dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan Dan Keuangan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 1447);
16. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 1781);
17. Kepmendagri 900.1.15.5-1317 Tahun 2023 tentang Perubahan atas keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 050-5889 Tahun 2021 tentang Hasil Verifikasi, Validasi dan Inventarisasi Pemutakhiran Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah;
18. Peraturan Gubernur Jawa Timur Nomor 18 Tahun 2024 tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah Provinsi Jawa Timur Tahun 2025;

19. Peraturan Daerah Kabupaten Pasuruan Nomor 16 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Pasuruan Tahun 2016 Nomor 8, Tambahan Lembaran Daerah Nomor 290) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Kabupaten Pasuruan Nomor 1 Tahun 2024 (Lembaran Daerah Kabupaten Pasuruan Tahun 2024 Nomor 4, Tambahan Lembaran Daerah Nomor 347);
20. Peraturan Bupati Pasuruan Nomor 12 Tahun 2023 tentang Rencana Pembangunan Daerah Kabupaten Pasuruan 2024-2026 (Berita Daerah Kabupaten Pasuruan Tahun 2023 Nomor 12);
21. Peraturan Bupati Pasuruan Nomor 16 Tahun 2024 tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah Kabupaten Pasuruan Tahun 2025 (Berita Daerah Kabupaten Pasuruan Tahun 2024 Nomor 16).

MEMUTUSKAN :

Menetapkan : PERATURAN BUPATI TENTANG RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN PASURUAN TAHUN 2025

Pasal 1

Dalam Peraturan Bupati ini yang dimaksud dengan:

1. Daerah adalah Kabupaten Pasuruan.
2. Pemerintah Daerah adalah Pemerintah Kabupaten Pasuruan.
3. Bupati adalah Bupati Pasuruan.
4. Rencana Kerja Pemerintah Daerah yang selanjutnya disingkat RKPD adalah dokumen perencanaan daerah untuk periode 1 (satu) tahun.
5. Rencana Strategis Perangkat Daerah yang selanjutnya disingkat Renstra Perangkat Daerah adalah dokumen perencanaan Perangkat Daerah untuk periode 5 (lima) tahun.
6. Rencana Kerja Perangkat Daerah yang selanjutnya disingkat Renja PD adalah dokumen perencanaan untuk periode 1 (satu) tahun.
7. Rencana Kerja dan Anggaran Perangkat Daerah yang selanjutnya disingkat RKAPD adalah dokumen perencanaan dan penganggaran yang berisi rencana pendapatan, rencana belanja program dan kegiatan Perangkat Daerah serta rencana pembiayaan sebagai dasar penyusunan APBD.

Pasal 2

Renja PD Tahun 2025 merupakan dokumen perencanaan Perangkat Daerah di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Pasuruan untuk jangka waktu 1 (satu) tahun.

Pasal 3

Renja PD Tahun 2025 berpedoman pada Rencana Strategis Perangkat Daerah dan hasil evaluasi Renja PD tahun lalu.

Pasal 4

- (1) Renja PD Tahun 2025 disusun dengan sistematika penyusunan sebagai berikut :
- BAB I : PENDAHULUAN,
- BAB II : HASIL EVALUASI RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU,
- BAB III : TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH,
- BAB IV : RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH,
- BAB V : PENUTUP.
- (2) Renja PD Tahun 2025 sebagaimana dimaksud pada ayat (1) tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Peraturan Bupati ini.

Pasal 5

Renja PD Tahun 2025 sebagaimana dimaksud dalam Pasal 4 menjadi pedoman bagi Perangkat Daerah dalam menyusun RKA PD.

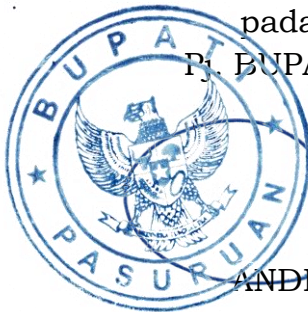
Pasal 6

Peraturan Bupati ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.
Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Bupati ini dengan penempatannya dalam Berita Daerah Kabupaten Pasuruan.

Ditetapkan di Pasuruan

pada tanggal 5 Agustus 2024

P. BUPATI PASURUAN,



ANDRIYANTO

Diundangkan di Pasuruan

pada tanggal 5 Agustus 2024

SEKRETARIS DAERAH,



YUDHA TRIWIDYA SASONGKO

BERITA DAERAH KABUPATEN PASURUAN TAHUN 2024 NOMOR 20

RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH DI LINGKUNGAN PEMERINTAH
KABUPATEN PASURUAN TAHUN 2025

- I. DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN;
- II. DINAS KESEHATAN;
- III. DINAS SUMBER DAYA AIR, CIPTA KARYA DAN TATA RUANG;
- IV. DINAS BINA MARGA DAN BINA KONSTRUKSI;
- V. DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN;
- VI. SATUAN POLISI PAMONG PRAJA;
- VII. BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH;
- VIII. DINAS SOSIAL;
- IX. DINAS KETENAGAKERJAAN;
- X. DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN, PERLINDUNGAN ANAK, PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA;
- XI. DINAS LINGKUNGAN HIDUP;
- XII. DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL;
- XIII. DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA;
- XIV. DINAS PERHUBUNGAN;
- XV. DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA;
- XVI. DINAS KOPERASI USAHA KECIL DAN MENENGAH;
- XVII. DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYAN TERPADU SATU PINTU;
- XVIII. DINAS PEMUDA DAN OLAH RAGA;
- XIX. DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN;
- XX. DINAS PERIKANAN;
- XXI. DINAS PARIWISATA;
- XXII. DINAS KETAHANAN PANGAN DAN PERTANIAN;
- XXIII. DINAS PETERNAKAN DAN KESEHATAN HEWAN;
- XXIV. DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN;
- XXV. SEKRETARIAT DAERAH;
- XXVI. SEKRETARIAT DPRD;
- XXVII. BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH;
- XXVIII. BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN PENDAPATAN DAERAH;
- XXIX. BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA;
- XXX. INSPEKTORAT DAERAH;
- XXXI. KECAMATAN BANGIL;
- XXXII. KECAMATAN BEJI;
- XXXIII. KECAMATAN GEMPOL;
- XXXIV. KECAMATAN GONDANG WETAN;
- XXXV. KECAMATAN GRATI;
- XXXVI. KECAMATAN KEJAYAN;
- XXXVII. KECAMATAN KRATON;

- XXXVIII. KECAMATAN LEKOK;
- XXXIX. KECAMATAN LUMBANG;
- XL. KECAMATAN NGULING;
- XLI. KECAMATAN PANDAAN;
- XLII. KECAMATAN PASREPAN;
- XLIII. KECAMATAN POHJENTREK;
- XLIV. KECAMATAN PRIGEN;
- XLV. KECAMATAN PURWODADI;
- XLVI. KECAMATAN PURWOSARI;
- XLVII. KECAMATAN PUSPO;
- XLVIII. KECAMATAN REJOSO;
- XLIX. KECAMATAN REMBANG;
- L. KECAMATAN SUKOREJO;
- LI. KECAMATAN TOSARI;
- LII. KECAMATAN TUTUR;
- LIII. KECAMATAN WINONGAN;
- LIV. KECAMATAN WONOREJO; DAN
- LV. BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK.

XIX. DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

RENCANA KERJA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN TAHUN 2025

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Sesuai amanat Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional mewajibkan setiap Perangkat Daerah untuk menyusun Rencana Kerja (Renja). Renja merupakan dokumen yang secara substansial memuat tujuan, sasaran dan program prioritas Perangkat Daerah yang ditetapkan dalam Rencana Strategis (Renstra) Perangkat Daerah sesuai arahan operasional dalam Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD), renja juga merupakan salah satu instrumen untuk evaluasi pelaksanaan program kegiatan instansi guna mengetahui sejauh mana capaian kinerja yang tercantum dalam Rencana Kerja Tahunan (RKT) sebagai wujud dari kinerja Perangkat Daerah, dimana tahun 2025 merupakan tahun kedua dari pencapaian tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan dalam Rencana Strategis (Renstra) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pasuruan tahun 2024 - 2026 dengan arah kebijakan “Peningkatan Kualitas Sumber Daya Manusia dan Daya Saing Daerah”.

Adapun tahapan dan proses penyusunan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pasuruan Tahun 2025, didasarkan pada Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah, Rencana Perangkat Daerah, adalah meliputi:

- a. Persiapan penyusunan;
- b. Penyusunan rancangan awal;
- c. Penyusunan rancangan;
- d. Pelaksanaan forum Perangkat Daerah/lintas Perangkat Daerah;

- e. Perumusan rancangan akhir; dan
- f. Penetapan.

Setiap proses penyusunan dokumen rencana pembangunan sebagaimana tersebut diatas, maka perlu dilakukan koordinasi antar instansi pemerintah dengan seluruh pelaku pembangunan melalui suatu forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan (Musrenbang). Musrenbang berfungsi sebagai forum untuk menghasilkan kesepakatan antar pelaku pembangunan tentang rancangan arah dan kebijakan pembangunan. Sejalan dengan hal tersebut dalam rangka memberikan arahan yang jelas, Dinas perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pasuruan menyusun Renja Perangkat Daerah disusun dengan mengacu pada kerangka arahan yang dirumuskan dalam rancangan awal RKPD serta hasil evaluasi pelaksanaan Renja tahun sebelumnya dan evaluasi kinerja terhadap pencapaian Renstra yang selanjutnya digunakan sebagai dasar penyusunan Rencana Kerja Anggaran (RKA) yang selanjutnya digunakan untuk penyusunan Rencana Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (RAPBD) Kabupaten Pasuruan.

1.2 **Landasan Hukum**

Dalam penyusunan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pasuruan dilandasi oleh :

1. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 Tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421;
2. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 Tentang Perpustakaan;
3. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 Tentang Kearsipan;
4. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 Tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 No. 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia 5587);
5. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 67 Tahun 2011 Tentang Perubahan-Perubahan Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 15 Tahun 2008 Tentang Pedoman Umum Pelaksanaan Pengarusutamaan Gender di Daerah;
6. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 Tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana

- Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;
7. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 104 tahun 2018 Tentang Penilaian dan Pemberian Penghargaan dan/atau Insentif Inovasi Daerah;
 8. Permendagri 90 Tahun 2019 Tentang Klasifikasi, kodefikasi, dan Nomenklatur perencanaan pembangunan dan keuangan Daerah;
 9. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 70 Tahun 2019 tentang Sistem Informasi Pemerintah Daerah;
 10. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 18 Tahun 2020 Tentang Peraturan Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2019 tentang Laporan dan Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintah Daerah;
 11. Peraturan Pemerintah Nomor 40 Tahun 2006 Tentang Tata Cara Penyusunan Rencana Pembangunan Nasional;
 12. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 Tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah;
 13. Keputusan Menteri dalam Negeri Nomor 900.1.15.5-1317 Tahun 2023 Tentang Perubahan Atas Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 50-5889 Tahun 2021 Tentang Hasil Verifikasi, Validasi dan Inventarisasi Pemutakhiran Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah,
 14. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 10 Tahun 2023 tentang Pedoman Penyusunan Rencana Kerja Pemerintah Daerah Tahun 2024;
 15. Peraturan Daerah Kabupaten Pasuruan Nomor 12 Tahun 2023 Tentang Rencana Pembangunan Daerah (RPD) Kabupaten Pasuruan;
 16. Peraturan Bupati Pasuruan Nomor 188 Tahun 2023 Perubahan Atas Peraturan Bupati Nomor 160 Tahun 2021 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pasuruan;
 17. Peraturan Bupati Pasuruan Nomor 37 Tahun 2023 Tentang Rencana Strategis Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pasuruan Tahun 2024-2026;
 18. Peraturan Bupati Pasuruan Nomor 16 Tahun 2024 Tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah Kabupaten Pasuruan Tahun 2025.

1.3 Maksud dan Tujuan

1.3.1 Maksud

Maksud penyusunan dokumen Renja Tahun 2025 adalah sebagai arah dan acuan dalam evaluasi perencanaan dan penganggaran di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pasuruan serta dijadikan pedoman koordinasi lintas pelaku pembangunan, menjamin terciptanya integritas, sinkronisasi dan sinergi, menjamin keterkaitan dan konsistensi antara perencanaan, penganggaran, pelaksanaan dan pengawasan, mengoptimalkan partisipasi masyarakat serta menjamin terciptanya pembangunan sumber daya secara efisien, efektif, berkeadilan dan berkelanjutan dalam kurun waktu satu tahun ke depan.

1.3.2 Tujuan

Tujuan adalah langkah atau cara untuk mencapai maksud:

1. Menjabarkan strategi yang dilaksanakan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pasuruan untuk mewujudkan tujuan dan sasaran Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pasuruan;
2. Sebagai pedoman penyusunan Rencana Kerja Anggaran (RKA).

1.4 Sistematika Penulisan

Penyusunan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pasuruan disusun dengan sistematika sebagai berikut :

BAB I : PENDAHULUAN

- 1.1 Latar Belakang
- 1.2 Landasan Hukum
- 1.3 Maksud dan Tujuan
- 1.4 Sistematika Penulisan

BAB II : HASIL EVALUASI PELAKSANAAN RENJA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN PASURUAN TAHUN LALU

- 2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja Tahun 2023 dan Capaian Renstra
- 2.2 Analisis Kinerja Pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pasuruan

2.3 Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi

2.4 Review terhadap Rancangan Awal RKPD

2.5 Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

BAB III : TUJUAN DAN SASARAN DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

3.1 Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional

3.2 Tujuan dan Sasaran Rencana Kerja

3.3 Program dan Kegiatan

BAB IV : RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

BAB V : PENUTUP

BAB II
HASIL EVALUASI PELAKSANAAN RENCANA KERJA
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN PASURUAN
TAHUN LALU

2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu dan Capaian Renstra Perangkat Daerah

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pasuruan merupakan organisasi perangkat daerah yang mengampu 2 (dua) urusan wajib bukan pelayanan dasar, yakni urusan dibidang perpustakaan dan urusan bidang kearsipan. Dalam rangka pemenuhan target dan realisasi kinerja program dan kegiatan serta untuk menganalisis perencanaan kebutuhan pada tahun 2025, sangat dibutuhkan evaluasi Renja dengan cara melakukan perbandingan atau membuat sandingan data antara target capaian kinerja Renstra sesuai atau sampai dengan periode akhir Renstra. Dalam penyusunan rancangan akhir rencana kerja ini tidak terlepas dari evaluasi terhadap program/kegiatan dan penggunaan anggaran tahun sebelumnya. Adapun evaluasi tersebut adalah:

A. Penetapan Indikator Kinerja

Penetapan indikator kinerja merupakan ukuran kuantitatif dan kualitatif yang menggambarkan tingkat capaian suatu kegiatan yang telah ditetapkan. Indikator kinerja kegiatan meliputi indikator masukan (input), keluaran (output), hasil (outcome), manfaat (benefit) dan dampak (impact). Indikator-indikator tersebut dapat berupa sumber dana, sumber daya manusia, laporan, buku dan indikator lainnya. Penetapan indikator kinerja ini diikuti dengan penetapan besaran indikator kinerja untuk masing-masing jenis indikator yang telah ditetapkan.

B. Capaian dan Evaluasi Program/Kegiatan Tahun 2023

Pada APBD tahun anggaran 2023, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pasuruan melaksanakan untuk urusan bidang perpustakaan terdiri dari 5 program dengan 15 kegiatan dan 37 sub kegiatan, dengan pagu yang dikelola sebesar Rp 7.848.938.978,-. Adapun realisasi keuangan di akhir tahun 2023 sebesar Rp 7.200.202.190,- atau sekitar 91,73%.

C. Perkiraan Capaian Tahun Anggaran 2024

Pada Tahun Anggaran 2024 berdasarkan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi, dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah dan Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 900.1.15.5-1317 Tahun 2023 tentang Perubahan Atas Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 050-5889 Tahun 2021 tentang Hasil Verifikasi, Validasi dan Inventarisasi, Pemutakhiran Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pasuruan melaksanakan 5 program dengan 17 kegiatan dan 40 sub kegiatan. Pagu dana yang dikelola adalah sebesar Rp 8.916.708.169,-. Dan sampai dengan akhir bulan juni 2024 atau triwulan II ini sudah terealisasi sebesar Rp 3.626.403.786,- atau sebesar 41,06% dari total pagu anggaran.

Evaluasi pelaksanaan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pasuruan tahun 2024 dan perkiraan pencapaian realisasi target renstra diuraikan sebagaimana tabel 2.1 (T-C 2.9) berikut ini:

Tabel 2.1 (T.C-2.9)

Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah dan Pencapaian Restra Perangkat Daerah s/d Tahun 2024
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pasuruan

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Target Kinerja Capaian Program / Kegiatan / Sub Kegiatan (Renstra PD) Akhir Periode (2026)	Realisasi Target Kinerja Hasil Program, Keluaran Kegiatan dan Sub kegiatan s/d tahun 2022	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2023			Target Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan (Renja Tahun n-1 2024)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra PD s/d Tahun Berjalan (2024)	
					Target Perangkat Daerah Tahun n-2 (2023)	Realisasi Perangkat Daerah Tahun n-2 (2023)	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun n-1 (2024)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
	URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR									
	Bidang Perpustakaan									
2.23.02	Program Pembinaan Perpustakaan	Persentase Pembinaan Perpustakaan Ber-NSP	3,47%					2,70%	2,70%	78%
		Persentase Perpustakaan yang Berbasis Inklusi Sosial	5,70%					5,00	5%	88%
2.23.02.2.01	<i>Pengelolaan Perpustakaan tingkat Daerah Kabupaten/ Kota</i>	<i>Persentase Perpustakaan yang Dibina dan Dikembangkan</i>	100%					100%	100%	100%

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Target Kinerja Capaian Program / Kegiatan / Sub Kegiatan (Renstra PD) Akhir Periode (2026)	Realisasi Target Kinerja Hasil Program, Keluaran Kegiatan dan Sub kegiatan s/d tahun 2022	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2023			Target Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan (Renja Tahun n-1 2024)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra PD s/d Tahun Berjalan (2024)	
					Target Perangkat Daerah Tahun n-2 (2023)	Realisasi Perangkat Daerah Tahun n-2 (2023)	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun n-1 (2024)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
		Persentase Peningkatan Koleksi Perpustakaan	100%					100%	100%	100%
		Persentase Peningkatan Kapasitas Pustakawan dan Tenaga Teknis Perpustakaan yang sesuai Standart	100%					100%	100%	100%
		Persentase Peningkatan Pengunjung Perpustakaan	100%					100%	100%	100%

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Target Kinerja Capaian Program / Kegiatan / Sub Kegiatan (Renstra PD) Akhir Periode (2026)	Realisasi Target Kinerja Hasil Program, Keluaran Kegiatan dan Sub kegiatan s/d tahun 2022	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2023			Target Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan (Renja Tahun n-1 2024)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra PD s/d Tahun Berjalan (2024)	
					Target Perangkat Daerah Tahun n-2 (2023)	Realisasi Perangkat Daerah Tahun n-2 (2023)	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun n-1 (2024)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
2.23.02.2.01.0001	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	Jumlah Layanan Perpustakaan Elektronik yang Dikembangkan dengan Manajemen Layanan TIK Berbasis ISO20000 (ITSM : Information Technology Service Management)	15 Layanan					0 Layanan	0	0%
2.23.02.2.01.0002	Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Perpustakaan yang Dikembangkan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Sesuai Standar Nasional Perpustakaan di Wilayah	3 Perpustakaan					1 Perpustakaan	1	33%

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Target Kinerja Capaian Program / Kegiatan / Sub Kegiatan (Renstra PD) Akhir Periode (2026)	Realisasi Target Kinerja Hasil Program, Keluaran Kegiatan dan Sub kegiatan s/d tahun 2022	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2023			Target Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan (Renja Tahun n-1 2024)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra PD s/d Tahun Berjalan (2024)	
					Target Perangkat Daerah Tahun n-2 (2023)	Realisasi Perangkat Daerah Tahun n-2 (2023)	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun n-1 (2024)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
		Kabupaten/Kota Sesuai Kewenangannya								
2.23.02.2.01.0003	Pengembangan Kekhasan Koleksi Perpustakaan Daerah Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Koleksi Perpustakaan Khas Dearah Tingkat Kabupaten/Kota yang Dikembangkan	300 Eksemplar					0 Eksempla	0	0%
2.23.02.2.01.0004	Pembinaan Perpustakaan Pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/Kota sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan	Jumlah Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar dan yang Dilakukan Pembinaan dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan	120 Perpustakaan					365 Perpustakaan	365	304%

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Target Kinerja Capaian Program / Kegiatan / Sub Kegiatan (Renstra PD) Akhir Periode (2026)	Realisasi Target Kinerja Hasil Program, Keluaran Kegiatan dan Sub kegiatan s/d tahun 2022	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2023			Target Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan (Renja Tahun n-1 2024)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra PD s/d Tahun Berjalan (2024)	
					Target Perangkat Daerah Tahun n-2 (2023)	Realisasi Perangkat Daerah Tahun n-2 (2023)	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun n-1 (2024)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
2.23.02.2.01.0005	Pembinaan Perpustakaan Khusus Tingkat Kabupaten/Kota	Jumlah Perpustakaan Khusus yang dibina sesuai kewenangan Kabupaten/Kota dalam mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan	30 Perpustakaan					0 Perpustakaan	0	0%
2.23.02.2.01.0006	Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Tenaga Perpustakaan yang Ditingkatkan Kapasitasnya dan Mendapat Sertifikasi Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	300 Orang					50 Orang	50	17%

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Target Kinerja Capaian Program / Kegiatan / Sub Kegiatan (Renstra PD) Akhir Periode (2026)	Realisasi Target Kinerja Hasil Program, Keluaran Kegiatan dan Sub kegiatan s/d tahun 2022	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2023			Target Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan (Renja Tahun n-1 2024)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra PD s/d Tahun Berjalan (2024)	
					Target Perangkat Daerah Tahun n-2 (2023)	Realisasi Perangkat Daerah Tahun n-2 (2023)	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun n-1 (2024)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
2.23.02.2.01.0007	Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/Kota	Jumlah Layanan Perpustakaan Rujukan yang Dikembangkan Tingkat Kabupaten/Kota Melalui Peningkatan Koleksi	75 Layanan					0 Layanan	0	0%
2.23.02.2.01.0008	Pengembangan Bahan Pustaka	Jumlah Bahan Perpustakaan Tercetak yang Dicitak dan Diadakan	300 Eksemplar					0 Eksemplar	0	0%
2.23.02.2.01.0009	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	Jumlah Bahan Perpustakaan yang Dilakukan Pengelolaan dan Pengembangan untuk Mewujudkan Keberagaman Koleksi Perpustakaan	8000 Eksemplar					925 Eksemplar	925	12%

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Target Kinerja Capaian Program / Kegiatan / Sub Kegiatan (Renstra PD) Akhir Periode (2026)	Realisasi Target Kinerja Hasil Program, Keluaran Kegiatan dan Sub kegiatan s/d tahun 2022	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2023			Target Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan (Renja Tahun n-1 2024)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra PD s/d Tahun Berjalan (2024)	
					Target Perangkat Daerah Tahun n-2 (2023)	Realisasi Perangkat Daerah Tahun n-2 (2023)	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun n-1 (2024)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
2.23.02.2.01.0010	Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	36 Dokumen					12 Dokumen	12	33%
2.23.02.2.02	Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Persentase Kegiatan Pengembangan Minat Baca	100%					100%	100%	100%
		Persentase Literasi Berbasis Inklusi Sosial	5,70%					5%	5%	88%
		Persentase Keterlibatan Masyarakat dalam Kegiatan Sosialisasi	0,23%					0,23%	0%	100%

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Target Kinerja Capaian Program / Kegiatan / Sub Kegiatan (Renstra PD) Akhir Periode (2026)	Realisasi Target Kinerja Hasil Program, Keluaran Kegiatan dan Sub kegiatan s/d tahun 2022	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2023			Target Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan (Renja Tahun n-1 2024)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra PD s/d Tahun Berjalan (2024)	
					Target Perangkat Daerah Tahun n-2 (2023)	Realisasi Perangkat Daerah Tahun n-2 (2023)	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun n-1 (2024)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
2.23.02.2.02.0001	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi Pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus Serta Masyarakat	Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada Satuan Pendidikan	72 Lokus					40 Lokus	40	56%
2.23.02.2.02.0003	Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca	Jumlah Orang yang Mendapatkan Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca Tingkat Kabupaten Kota	18 Orang					6 Orang	6	33%
2.23.02.2.02.0004	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	Jumlah Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial di Wilayah Kabupaten/Kota yang Dikembangkan	30 Perpustakaan					5 Perpustakaan	5	17%

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Target Kinerja Capaian Program / Kegiatan / Sub Kegiatan (Renstra PD) Akhir Periode (2026)	Realisasi Target Kinerja Hasil Program, Keluaran Kegiatan dan Sub kegiatan s/d tahun 2022	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2023			Target Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan (Renja Tahun n-1 2024)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra PD s/d Tahun Berjalan (2024)	
					Target Perangkat Daerah Tahun n-2 (2023)	Realisasi Perangkat Daerah Tahun n-2 (2023)	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun n-1 (2024)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
2.23.02.2.02.0005	Pemilihan Duta Baca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Duta Baca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota yang Dipilih dan Didukung Kegiatannya	3 Orang					1 Orang	1	33%
2.23.03	Program Pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah Kuno	Persentase Naskah Kuno yang dilestarikan	20%					5%	5%	25%
2.23.03.2.01	Pelestarian Naskah Kuno milik Daerah Kabupaten/Kota	Persentase Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/ Kota	10%					10%	10%	100%
2.23.03.2.01.0001	Peningkatan Peran Serta Masyarakat dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian, dan Pendaftaran Naskah Kuno	Jumlah Masyarakat yang Berperan Serta dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian, dan Pendaftaran Naskah Kuno	72 Orang					24 Orang	24	33%

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Target Kinerja Capaian Program / Kegiatan / Sub Kegiatan (Renstra PD) Akhir Periode (2026)	Realisasi Target Kinerja Hasil Program, Keluaran Kegiatan dan Sub kegiatan s/d tahun 2022	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2023			Target Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan (Renja Tahun n-1 2024)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra PD s/d Tahun Berjalan (2024)	
					Target Perangkat Daerah Tahun n-2 (2023)	Realisasi Perangkat Daerah Tahun n-2 (2023)	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun n-1 (2024)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
2.23.03.2.01.0002	Pengembangan, Pengolahan dan Pengalihmediaan Naska Kuno yang dimili oleh masyarakat untuk dilestarikan dan Di dayagunakan	Jumlah Naskah Kuno yang Dimiliki oleh Masyarakat yang Dikembangkan untuk Dilestarikan dan Didayagunakan	30 Eksemplar					10 Eksemplar	10	33%
2.23.03.2.02	Pengembanagan Koleksi Budaya Etnis Nusantara yang ditemukan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten Kota	<i>Prosentase Jumlah Koleksi Budaya Etnis Nusatara yang ditemukan dan dilekstarikan</i>	10%					10%	10%	100%
2.23.03.2.02.0001	Seleksi dan Pengadaan Koleksi Budaya Etnis Nusantara	Jumlah Koleksi Budaya Etnis Nusantara Hasil Seleksi dan Pengadaan	6 Eksemplar					10 Eksemplar	10	167%
2.23.03.2.02.0002	Pengolahan dan Penyiangan Koleksi Budaya Etnis Nusantara	Jumlah Koleksi Budaya Etnis Nusantara yang Dilakukan	6 Eksemplar					0 Eksemplar	0	0%

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Target Kinerja Capaian Program / Kegiatan / Sub Kegiatan (Renstra PD) Akhir Periode (2026)	Realisasi Target Kinerja Hasil Program, Keluaran Kegiatan dan Sub kegiatan s/d tahun 2022	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2023			Target Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan (Renja Tahun n-1 2024)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra PD s/d Tahun Berjalan (2024)	
					Target Perangkat Daerah Tahun n-2 (2023)	Realisasi Perangkat Daerah Tahun n-2 (2023)	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun n-1 (2024)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
		Pengolahan dan Penyilangan								
	Bidang Kearsipan									
2.24.02	Program Pengelolaan Arsip	Persentase Peningkatan Arsip yang Dikelola, Dirawat dan Dilestarikan	40%					30%	0,3	75%
2.24.02.2.01	Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	Persentase Arsip Dinamis yang Dikelola dan Dirawat	75%					65%	65%	87%
2.24.02.2.01.0001	Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	Jumlah Naskah Dinas yang Diciptakan dan Digunakan	75000 Berkas					25000 Berkas	25000	33%
2.24.02.2.01.0002	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	Jumlah Naskah Dinas yang Dilakukan Pemeliharaan	86895 Berkas					28965 Berkas	28965	33%

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Target Kinerja Capaian Program / Kegiatan / Sub Kegiatan (Renstra PD) Akhir Periode (2026)	Realisasi Target Kinerja Hasil Program, Keluaran Kegiatan dan Sub kegiatan s/d tahun 2022	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2023			Target Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan (Renja Tahun n-1 2024)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra PD s/d Tahun Berjalan (2024)	
					Target Perangkat Daerah Tahun n-2 (2023)	Realisasi Perangkat Daerah Tahun n-2 (2023)	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun n-1 (2024)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
		dan Penyusutan								
2.24.02.2.01.0003	Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/ Kota	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	198 Laporan					40 Laporan	40	20%
2.24.02.2.02	Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/ Kota	Persentase Arsip Statis yang Telah dibuatkan sarana bantu temu balik	18%					5%	5%	28%
2.24.02.2.02.0001	Pengumpulan dan Penyampaian Salinan Otentik Naskah Asli Arsip Terjaga kepada ANRI	Jumlah Salinan Otentik Naskah Asli Arsip Terjaga yang Dikumpulkan dan Disampaikan kepada ANRI	30 Arsip					0 Arsip	0	0%
2.24.02.2.02.0002	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis	Jumlah Arsip Statis yang Dilakukan	150 Arsip					30 Arsip	30	20%

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Target Kinerja Capaian Program / Kegiatan / Sub Kegiatan (Renstra PD) Akhir Periode (2026)	Realisasi Target Kinerja Hasil Program, Keluaran Kegiatan dan Sub kegiatan s/d tahun 2022	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2023			Target Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan (Renja Tahun n-1 2024)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra PD s/d Tahun Berjalan (2024)	
					Target Perangkat Daerah Tahun n-2 (2023)	Realisasi Perangkat Daerah Tahun n-2 (2023)	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun n-1 (2024)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
		Akusisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis								
	...									
2.24.02.2.03	Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota	Persentase Jumlah arsip yang dimasukkan dalam jaringan SIKN melalui JIKN	3,60%					3%	3%	83%
2.24.02.2.03.0001	Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah kab/kota Melalui JIKN	Jumlah Layanan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN	180 Pengguna					30 Pengguna	30	17%

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Target Kinerja Capaian Program / Kegiatan / Sub Kegiatan (Renstra PD) Akhir Periode (2026)	Realisasi Target Kinerja Hasil Program, Keluaran Kegiatan dan Sub kegiatan s/d tahun 2022	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2023			Target Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan (Renja Tahun n-1 2024)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra PD s/d Tahun Berjalan (2024)	
					Target Perangkat Daerah Tahun n-2 (2023)	Realisasi Perangkat Daerah Tahun n-2 (2023)	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun n-1 (2024)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
2.24.02.2.03.0002	Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kab/Kota	Jumlah Laporan Hasil Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	36 Laporan					5 Laporan	5	14%
2.24.02.3.06	Pengawasan kearsipan di kabupaten/kota	Persentase Pengawasan Kearsipan Di kabupaten Pasuruan	3,60%					3%	3%	83%
2.24.02.3.06.0001	Pengawasan Kearsipan terhadap perangkat daerah kabupaten/kota	Jumlah perangkat Daerah kabupaten/kota yang dilakukan pengawasan	68 Instansi					0 Instansi	0	0%

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Target Kinerja Capaian Program / Kegiatan / Sub Kegiatan (Renstra PD) Akhir Periode (2026)	Realisasi Target Kinerja Hasil Program, Keluaran Kegiatan dan Sub kegiatan s/d tahun 2022	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2023			Target Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan (Renja Tahun n-1 2024)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra PD s/d Tahun Berjalan (2024)	
					Target Perangkat Daerah Tahun n-2 (2023)	Realisasi Perangkat Daerah Tahun n-2 (2023)	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun n-1 (2024)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
2.24.03	Program Perlindungan dan Penyelamatan Arsip	Persentase Perlindungan dan penyelamatan Arsip Daerah	5,50%					5%	5%	91%
2.24.03.2.01	<i>Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/ Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun</i>	<i>Persentase tingkat kegiatan pemusnahan arsip sesuai dengan NSPK</i>	3%					3%	3%	100%
2.24.03.2.01.0001	Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	Jumlah Arsip yang Dilakukan Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	30 Arsip					10 Arsip	10	33%

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Target Kinerja Capaian Program / Kegiatan / Sub Kegiatan (Renstra PD) Akhir Periode (2026)	Realisasi Target Kinerja Hasil Program, Keluaran Kegiatan dan Sub kegiatan s/d tahun 2022	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2023			Target Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan (Renja Tahun n-1 2024)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra PD s/d Tahun Berjalan (2024)	
					Target Perangkat Daerah Tahun n-2 (2023)	Realisasi Perangkat Daerah Tahun n-2 (2023)	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun n-1 (2024)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
2.24.03.2.01.0002	Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 Tahun	Jumlah Arsip yang Memiliki Retensi Di Bawah 10 Tahun yang Dimusnahkan	360 Berkas					0 Berkas	0	0%
2.24.03.2.02	Perlindungan dan Penyelamatan Arsip Akibat Bencana yang Berskala Kabupaten/ Kota	Persentase Arsip yang Dievakuasi, Diidentifikasi, dipulihkan dan disimpan Akibat Bencana	1,30%					1%	1%	77%
2.24.03.2.02.0001	Evakuasi dan Identifikasi Arsip Akibat Bencana	Jumlah Arsip yang Dilakukan Evakuasi, Identifikasi, Pemulihan dan Penyimpanan Akibat Bencana	30 Arsip					10 Arsip	1000%	33%

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Target Kinerja Capaian Program / Kegiatan / Sub Kegiatan (Renstra PD) Akhir Periode (2026)	Realisasi Target Kinerja Hasil Program, Keluaran Kegiatan dan Sub kegiatan s/d tahun 2022	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2023			Target Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan (Renja Tahun n-1 2024)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra PD s/d Tahun Berjalan (2024)	
					Target Perangkat Daerah Tahun n-2 (2023)	Realisasi Perangkat Daerah Tahun n-2 (2023)	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun n-1 (2024)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
2.24.03.2.02.0002	Pemulihan dan Penyimpanan Arsip Akibat Bencana	Jumlah Arsip yang Dilakukan Pemulihan dan Penyimpanan Akibat Bencana	30 Arsip					10 Arsip	1000%	33%
2.24.03.2.03	Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah Kabupaten/ Kota yang Digabung dan/ atau Dibubarkan, dan Pemekaran Daerah Kecamatan dan Desa/ Kelurahan	Persentase penyelamatan arsip perangkat daerah kabupaten yang digabung dan/ dibubarkan dan pemekaran Daerah Kecamatan dan Desa/ Kelurahan sesuai dengan NSPK	1,00%					1%	1%	100%

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Target Kinerja Capaian Program / Kegiatan / Sub Kegiatan (Renstra PD) Akhir Periode (2026)	Realisasi Target Kinerja Hasil Program, Keluaran Kegiatan dan Sub kegiatan s/d tahun 2022	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2023			Target Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan (Renja Tahun n-1 2024)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra PD s/d Tahun Berjalan (2024)	
					Target Perangkat Daerah Tahun n-2 (2023)	Realisasi Perangkat Daerah Tahun n-2 (2023)	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun n-1 (2024)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
2.24.03.2.03.0001	Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Penggabungan Perangkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Pendataan, Penyusunan dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Penggabungan Perangkat Daerah Kabupaten/Kota	30 Arsip					10 Arsip	1000%	33%
2.24.03.2.03.0002	Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Pembubaran Perangkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Arsip yang Dilakukan Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Pembubaran Perangkat Daerah	10 Arsip					0 Arsip	0%	0%

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Target Kinerja Capaian Program / Kegiatan / Sub Kegiatan (Renstra PD) Akhir Periode (2026)	Realisasi Target Kinerja Hasil Program, Keluaran Kegiatan dan Sub kegiatan s/d tahun 2022	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2023			Target Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan (Renja Tahun n-1 2024)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra PD s/d Tahun Berjalan (2024)	
					Target Perangkat Daerah Tahun n-2 (2023)	Realisasi Perangkat Daerah Tahun n-2 (2023)	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun n-1 (2024)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
		Kabupaten/Kota								
2.24.03.2.03.0003	Pendampingan Penyelamatan Arsip bagi Pemekaran Daerah Kecamatan	Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Pendampingan Penyelamatan Arsip bagi Pemekaran Daerah Kecamatan	30 Arsip					0 Arsip	0%	0%
2.24.03.2.03.0004	Pendampingan Penyelamatan Arsip bagi Pemekaran Desa/Kelurahan	Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Pendampingan Penyelamatan Arsip bagi Pemekaran Desa/Kelurahan	36 Arsip					0 Arsip	0%	0%
2.24.03.2.04	Autentikasi Arsip Statis dan Arsip Hasil Alih Media Kabupaten/Kota	Persentase Jumlah Arsip Statis dan Arsip Hasil Alih media	2%					0%	0%	0%

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Target Kinerja Capaian Program / Kegiatan / Sub Kegiatan (Renstra PD) Akhir Periode (2026)	Realisasi Target Kinerja Hasil Program, Keluaran Kegiatan dan Sub kegiatan s/d tahun 2022	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2023			Target Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan (Renja Tahun n-1 2024)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra PD s/d Tahun Berjalan (2024)	
					Target Perangkat Daerah Tahun n-2 (2023)	Realisasi Perangkat Daerah Tahun n-2 (2023)	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun n-1 (2024)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
		yang dinilai dan ditetapkan sesuai persyaratan penjaminan keabsahan Arsip								
2.24.03.2.04.0001	Penilaian dan Penetapan Autentisitas Arsip Statis Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip	Jumlah Daftar Autentisitas Arsip Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip yang Dinilai dan Ditetapkan	30 Arsip					0 Arsip	0%	0%
2.24.03.2.04.0002	Penilaian dan Penetapan Hasil Alih Media Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip	Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Penilaian dan Penetapan Alih Media Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip	30 Arsip					0 Arsip	0%	0%

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Target Kinerja Capaian Program / Kegiatan / Sub Kegiatan (Renstra PD) Akhir Periode (2026)	Realisasi Target Kinerja Hasil Program, Keluaran Kegiatan dan Sub kegiatan s/d tahun 2022	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2023			Target Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan (Renja Tahun n-1 2024)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra PD s/d Tahun Berjalan (2024)	
					Target Perangkat Daerah Tahun n-2 (2023)	Realisasi Perangkat Daerah Tahun n-2 (2023)	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun n-1 (2024)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
2.24.03.2.05	Pencarian Arsip Statis Kabupaten/ Kota yang dinyatakan Hilang	Persentase Pencarian Arsip statis Kabupaten/ Kota yang dinyatakan hilang	3%					3%	3%	100%
2.24.03.2.05.0001	Penilaian dan Penetapan Autentisitas Arsip Statis yang Dinyatakan Hilang	Jumlah Daftar Autentisitas Arsip Statis yang Dinyatakan Hilang yang Dinilai dan Ditetapkan	30 Arsip					0 Arsip	0	0%
2.24.03.2.05.0002	Evaluasi dan Penetapan Hasil Alih Media yang Dinyatakan Hilang	Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Penilaian dan Penetapan Hasil Alih Media yang Dinyatakan Hilang	30 Arsip					0 Arsip	0	0%

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Target Kinerja Capaian Program / Kegiatan / Sub Kegiatan (Renstra PD) Akhir Periode (2026)	Realisasi Target Kinerja Hasil Program, Keluaran Kegiatan dan Sub kegiatan s/d tahun 2022	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2023			Target Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan (Renja Tahun n-1 2024)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra PD s/d Tahun Berjalan (2024)	
					Target Perangkat Daerah Tahun n-2 (2023)	Realisasi Perangkat Daerah Tahun n-2 (2023)	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun n-1 (2024)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
2.24.03.2.05.0003	Penetapan dan Pengumuman Daftar Pencarian Arsip (DPA)	Jumlah Daftar Pencarian Arsip (DPA) yang Dilakukan Penetapan dan Pengumuman	30 Arsip					10 Arsip	10	33%
2.23.01	Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase dokumen / laporan administrasi PD yang baik / sesuai regulasi	100%					100%	100%	100%
2.23.01.2.01	<i>Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</i>	<i>Persentase Pemenuhan Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</i>	100%					100%	100%	100%

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Target Kinerja Capaian Program / Kegiatan / Sub Kegiatan (Renstra PD) Akhir Periode (2026)	Realisasi Target Kinerja Hasil Program, Keluaran Kegiatan dan Sub kegiatan s/d tahun 2022	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2023			Target Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan (Renja Tahun n-1 2024)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra PD s/d Tahun Berjalan (2024)	
					Target Perangkat Daerah Tahun n-2 (2023)	Realisasi Perangkat Daerah Tahun n-2 (2023)	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun n-1 (2024)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
2.23.01.2.01.0001	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	18 Dokumen					3 Dokumen	3	17%
2.23.01.2.01.0006	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	36 Laporan					5 Laporan	5	14%
2.23.01.2.02	Administrasi Keuangan	Persentase laporan keuangan yang sesuai dengan ketentuan dan dapat dipertanggung jawabkan	100%					100%	100%	100%

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Target Kinerja Capaian Program / Kegiatan / Sub Kegiatan (Renstra PD) Akhir Periode (2026)	Realisasi Target Kinerja Hasil Program, Keluaran Kegiatan dan Sub kegiatan s/d tahun 2022	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2023			Target Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan (Renja Tahun n-1 2024)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra PD s/d Tahun Berjalan (2024)	
					Target Perangkat Daerah Tahun n-2 (2023)	Realisasi Perangkat Daerah Tahun n-2 (2023)	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun n-1 (2024)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
2.23.01.2.02.0001	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	25 Orang/ Bulan					24 Orang/ Bulan	24	96%
2.23.01.2.02.0002	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	36 Dokumen					12 Dokumen	12	33%
2.23.01.2.06	<i>Administrasi Umum Perangkat Daerah</i>	<i>Persentase pemenuhan Kebutuhan umum Perangkat Daerah</i>	100%					100%	100%	100%
2.23.01.2.06.0001	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	12 Paaet					1 Paket	1	8%

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Target Kinerja Capaian Program / Kegiatan / Sub Kegiatan (Renstra PD) Akhir Periode (2026)	Realisasi Target Kinerja Hasil Program, Keluaran Kegiatan dan Sub kegiatan s/d tahun 2022	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2023			Target Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan (Renja Tahun n-1 2024)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra PD s/d Tahun Berjalan (2024)	
					Target Perangkat Daerah Tahun n-2 (2023)	Realisasi Perangkat Daerah Tahun n-2 (2023)	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun n-1 (2024)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
2.23.01.2.06.0002	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	21 Paket					5 Paket	5	24%
2.23.01.2.06.0004	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	12 Paket					4 Paket	4	33%
2.23.01.2.06.0005	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	9 Paket					6 Paket	6	67%
2.23.01.2.06.0006	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	24 Dokumen					8 Dokumen	8	33%

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Target Kinerja Capaian Program / Kegiatan / Sub Kegiatan (Renstra PD) Akhir Periode (2026)	Realisasi Target Kinerja Hasil Program, Keluaran Kegiatan dan Sub kegiatan s/d tahun 2022	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2023			Target Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan (Renja Tahun n-1 2024)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra PD s/d Tahun Berjalan (2024)	
					Target Perangkat Daerah Tahun n-2 (2023)	Realisasi Perangkat Daerah Tahun n-2 (2023)	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun n-1 (2024)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
2.23.01.2.06.0008	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	36 Laporan					12 Laporan	12	33%
2.23.01.2.06.0009	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	72 Laporan					24 Laporan	24	33%
2.23.01.2.07	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase Pengadaan barang milik daerah (BMD) yang terealisasi	100%					100%	100%	100%
2.23.01.2.07.0005	Pengadaan Mebel	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	30 Unit					5 Unit	5	17%
2.23.01.2.07.0006	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	40 Unit					5 Unit	5	13%

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Target Kinerja Capaian Program / Kegiatan / Sub Kegiatan (Renstra PD) Akhir Periode (2026)	Realisasi Target Kinerja Hasil Program, Keluaran Kegiatan dan Sub kegiatan s/d tahun 2022	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2023			Target Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan (Renja Tahun n-1 2024)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra PD s/d Tahun Berjalan (2024)	
					Target Perangkat Daerah Tahun n-2 (2023)	Realisasi Perangkat Daerah Tahun n-2 (2023)	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun n-1 (2024)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
2.23.01.2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Jasa Penunjang operasional kantor yang tersedia							100%	100%
2.23.01.2.08.0002	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	36 Laporan					12 Laporan	12	33%
2.23.01.2.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase BMD kondisi Baik	100%					100%	100%	100%
2.23.01.2.09.0001	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	72 Unit					28 Unit	28	39%

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Target Kinerja Capaian Program / Kegiatan / Sub Kegiatan (Renstra PD) Akhir Periode (2026)	Realisasi Target Kinerja Hasil Program, Keluaran Kegiatan dan Sub kegiatan s/d tahun 2022	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2023			Target Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan (Renja Tahun n-1 2024)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra PD s/d Tahun Berjalan (2024)	
					Target Perangkat Daerah Tahun n-2 (2023)	Realisasi Perangkat Daerah Tahun n-2 (2023)	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun n-1 (2024)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
2.23.01.2.09.0005	Pemeliharaan Mebel	Jumlah Mebel yang Dipelihara	15 Unit					35 Unit	35	233%
2.23.01.2.09.0006	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	105 Unit					22 Unit	22	21%
2.23.01.2.09.0009	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/ Direhabilitasi	6 Unit					0 Unit	0	0%
2.23.01.2.09.0010	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/ Direhabilitasi	18 Unit					0 Unit	0	0%

Dari tabel 2.1 (TC-2.9) diatas secara keseluruhan indikator program baik urusan perpustakaan dan kearsipan sudah tercapai dan memenuhi target renja 2023, namun ada beberapa implikasi yang timbul terhadap capaian program renstra perangkat daerah, antara lain:

1. Gedung perpustakaan daerah sudah selesai dibangun diakhir tahun 2022 dan sampai akhir tahun 2023 sudah dilaksanakan pengadaan sarana dan prasarana seperti buku, peralatan dan mebelair. Namun jumlahnya belum proposional dengan luasnya gedung dan masih butuh anggaran untuk menambah kuantitasnya.
2. Belum dibangunnya gedung depo arsip sesuai dengan standar yang ditetapkan oleh ANRI.
3. Terbatasnya kuantitas dan kualitas sumber daya manusia baik dibidang perpustakaan maupun kearsipan.
4. Aplikasi SRIKANDI yang dikembangkan di Kabupaten Pasuruan belum berjalan maksimal.
5. Belum terlaksananya pembinaan dan pengawasan perpustakaan dan kearsipan.
6. Sistem pemeliharaan dan perawatan buku dan arsip belum optimal.
7. Kebijakan/tindakan perencanaan dan penganggaran yang perlu diambil untuk mengatasi faktor-faktor penyebab tersebut.

Tabel 2.1.A

Analisis Kinerja Pencapaian Renstra 2024-2026 sampai dengan Tahun 2024

Program/ Kegiatan/ Subkegiatan	Target Capaian Renstra s/d Tahun 2024	Perkiraan Capaian Renstra s/d Tahun 2024	Faktor Pendorong/ Penghambat	Rencana Tindak Lanjut
Program Pembinaan Perpustakaan	2,70%	78%	Konsistensi Perencanaan dan Penganggaran	Optimalisasi Alokasi Anggaran
	5,5%	88%	Konsistensi Perencanaan dan Penganggaran	Optimalisasi Alokasi Anggaran
Pengelolaan Perpustakaan tingkat Daerah Kabupaten/ Kota	100%	100%	Konsistensi Perencanaan dan Penganggaran	Optimalisasi Alokasi Anggaran
	100%	100%	Konsistensi Perencanaan dan Penganggaran	Optimalisasi Alokasi Anggaran
	100%	100%	Konsistensi Perencanaan dan Penganggaran	Optimalisasi Alokasi Anggaran
	100%	100%	Konsistensi Perencanaan dan Penganggaran	Optimalisasi Alokasi Anggaran
Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	0	0%	Keterbatasan Anggaran untuk melaksanakan kegiatan Pengembangan dan Pemeliharaan	Merencanakan dan menganggarkan kegiatan tersebut dilaksanakan di tahun berikutnya

Program/ Kegiatan/ Subkegiatan	Target Capaian Renstra s/d Tahun 2024	Perkiraan Capaian Renstra s/d Tahun 2024	Faktor Pendorong/ Penghambat	Rencana Tindak Lanjut
			Layanan Perpustakaan Elektronik	
Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	1	33%	Masih Kurangnya Dukungan Teknologi dan Sumber daya Manusia untuk mendukung implementasi sistem manajemen perpustakaan perpustakaan yang efektif dan efisien	Peningkatan Infrastruktur Teknologi, menyediakan sarana prasana yang mendukung layanan perpustakaan, serta peningkatan kualifikasi Staf
Pengembangan Kekhasan Koleksi Perpustakaan Daerah Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	0	0%	Keterbatasan Anggaran membatasi kemampuan untuk menambah koleksi	Menyediakan Anggaran untuk Menambah Koleksi Perpustakaan
Pembinaan Perpustakaan Pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/Kota sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan	365	304%	Konsistensi Perencanaan dan Penganggaran	Optimalisasi Alokasi Anggaran untuk bimtek dan pendampingan
Pembinaan Perpustakaan Khusus Tingkat Kabupaten/Kota	0	0%	Perpustakaan seringkali dihadapkan pada keterbatasan anggaran, yang dapat mempengaruhi pengadaan koleksi, pemeliharaan teknologi, dan pengembangan program.	Optimalisasi Alokasi Anggaran
Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	50	17%	Masih Kurangnya Program/ Pelatihan Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan di Kabupaten Pasuruan	Menyediakan kegiatan pelatihan peningkatan kualitas kapasitas tenaga perpustakaan dan Pustakawan
Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/Kota	0	0%	Keterbatasan Anggaran membatasi kemampuan untuk menambah koleksi	Optimalisasi Alokasi Anggaran
Pengembangan Bahan Pustaka	0	0%	Keterbatasan Anggaran membatasi kemampuan untuk menambah koleksi	Optimalisasi Alokasi Anggaran
Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	925	12%	Keterbatasan Anggaran membatasi kemampuan	<i>Optimalisasi Alokasi Anggaran</i>

Program/ Kegiatan/ Subkegiatan	Target Capaian Renstra s/d Tahun 2024	Perkiraan Capaian Renstra s/d Tahun 2024	Faktor Pendorong/ Penghambat	Rencana Tindak Lanjut
			untuk menambah koleksi	
Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	12	33%	Infrastruktur Teknologi yang Terbatas	<i>Peningkatan Infrastruktur Teknologi</i>
<i>Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota</i>	100%	100%	Konsistensi Perencanaan dan Penganggaran	Optimalisasi Alokasi Anggaran
	5%	88%	Konsistensi Perencanaan dan Penganggaran	Optimalisasi Alokasi Anggaran untuk bimtek dan pendampingan
	0,23%	100%	Konsistensi Perencanaan dan Penganggaran	Optimalisasi Alokasi Anggaran untuk bimtek dan pendampingan
Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi Pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus Serta Masyarakat	40	56%	Kurangnya Akses ke Bahan Bacaan, dan Kurangnya kesadaran dan kepedulian terhadap pentingnya literasi dalam suatu masyarakat	Ketersediaan buku dan bahan bacaan yang mudah diakses di perpustakaan, sekolah, atau komunitas dapat meningkatkan minat membaca. Dengan kegiatan Perpustakaan Keliling dan Story telling
Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca	6	33%	Kesulitan dalam Mempertahankan Minat Gemar Membaca	Pemberian Penghargaan atau pengakuan terhadap prestasi literasi dapat memberikan motivasi tambahan untuk membaca dan meningkatkan Budaya Kegemaran Membaca
Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	5	17%	Kurangnya Pemahaman Masyarakat tentang literasi berbasis inklusi sosial	<i>Menyediakan Pelatihan Terkait Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial</i>
Pemilihan Duta Baca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	1	33%	Kesulitan dalam Mempertahankan Minat Gemar Membaca Masyarakat	Pemilihan Duta Baca (<i>Role Model</i>) yang menunjukkan kegemaran membaca dapat memberikan inspirasi positif kepada orang lain.
Program Pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah Kuno	5%	25%	Belum tersedianya peralatan pendukung pelestarian naskah kuno	<i>Optimalkan alokasi anggaran</i>

Program/ Kegiatan/ Subkegiatan	Target Capaian Renstra s/d Tahun 2024	Perkiraan Capaian Renstra s/d Tahun 2024	Faktor Pendorong/ Penghambat	Rencana Tindak Lanjut
Pelestarian Naskah Kuno milik Daerah Kabupaten/Kota	10%	100%	Kesulitan dalam mengorek informasi keberadaan naskah kuno di masyarakat	Sosialisasi ke wilayah kecamatan perlu ditingkatkan
Peningkatan Peran Serta Masyarakat dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian, dan Pendaftaran Naskah Kuno	24	33%	Masyarakat sulit terbuka dan diajak kerjasama dalam mencari informasi keberadaan naskah kuno	Sosialisasi ke wilayah kecamatan perlu ditingkatkan
Pengembangan, Pengolahan dan Pengalihmediaan Naska Kuno yang dimiliki oleh masyarakat untuk dilestarikan dan Di dayagunakan	10	33%	Belum tersedianya peralatan pendukung pelestarian naskah kuno	<i>Optimalkan alokasi anggaran</i>
Pengembangan Koleksi Budaya Etnis Nusantara yang ditemukan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten Kota	10%	100%	Kurang antusiasnya penulis/peneliti lokal dalam pengembangan budaya etnis dalam bentuk tulisan	Sosialisasi kepada budayawan, penulis dan pegiat literasi daerah
Seleksi dan Pengadaan Koleksi Budaya Etnis Nusantara	10	167%	Minimnya informasi terkait hasil terbitan tentang koleksi etnis nusantara	Bekerjasama dengan konsorsium besar penerbit, perpustakaan, dan museum
Pengolahan dan Penyiangan Koleksi Budaya Etnis Nusantara	0	0%	Kekurangan tenaga teknis pustakawan khusus yang menangani pengolahan Naskah Kuno dan Budaya Etnis	Penambahan tenaga teknis pustakawan dan optimalisasi anggaran untuk pengadaan koleksi budaya etnis nusantara
Bidang Kearsipan				
Program Pengelolaan Arsip	30%	75%	Konsistensi Perencanaan dan Penganggaran	Optimalisasi Alokasi Anggaran untuk bimtek dan pendampingan
<i>Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/ Kota</i>	65%	87%	Konsistensi Perencanaan dan Penganggaran	Optimalisasi Alokasi Anggaran untuk bimtek dan pendampingan
Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	25000	33%	Kekurangan kebijakan dan prosedur yang jelas untuk penciptaan, penyimpanan, dan penggunaan arsip dinamis	Adanya kebijakan dan standar yang mengatur penciptaan dan penggunaan arsip dinamis dapat memberikan dasar hukum dan pedoman bagi organisasi.
Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	28965	33%	Ketidaktersediaan sumber daya, baik dari segi personel,	Meningkatkan kualifikasi staf yang terlibat dalam pemeliharaan arsip

Program/ Kegiatan/ Subkegiatan	Target Capaian Renstra s/d Tahun 2024	Perkiraan Capaian Renstra s/d Tahun 2024	Faktor Pendorong/ Penghambat	Rencana Tindak Lanjut
			teknologi, atau anggaran	agar dapat memproses pemeliharaan yang efektif.
Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/ Kota	40	20%	Kurangnya kesadaran dan pemahaman tentang pentingnya arsip dinamis dalam mengelola informasi	Pelatihan terkait manajemen arsip dinamis dapat meningkatkan pemahaman dan keterampilan dalam menciptakan dan menggunakan arsip dengan efektif.
<i>Persentase Arsip Statis yang Telah dibuatkan sarana bantu temu balik</i>	5%	28%	Keterbatasan anggaran untuk pengelolaan arsip statis dapat menyulitkan dalam sistem manajemen arsip, pelatihan staf, dan pemeliharaan infrastruktur yang diperlukan.	Optimalisasi Alokasi Anggaran
<i>Pengumpulan dan Penyampaian Salinan Otentik Naskah Asli Arsip Terjaga kepada ANRI</i>	0%	0%	Keterbatasan Anggaran membatasi kemampuan untuk melaksanakan kegiatan tersebut	Optimalisasi Alokasi Anggaran
Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis	30	20%	Keterbatasan anggaran untuk pengelolaan arsip statis dapat menyulitkan dalam sistem manajemen arsip, pelatihan staf, dan pemeliharaan infrastruktur yang diperlukan.	Optimalisasi Alokasi Anggaran
<i>Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/ Kota</i>	3%	83%	Kurangnya Infrastruktur Teknologi yang Mendukung	Kemajuan teknologi dan ketersediaan sistem informasi yang canggih dapat memudahkan penciptaan, penyimpanan, dan penggunaan arsip.
Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah kab/kota Melalui JIKN	30	17%	Pelaksanaan SRIKANDI (Sistem Informasi Kearsipan Dinamis Terintegrasi) Belum bisa dilaksanakan di Kabupaten Pasuruan Karena menunggu launching dari ANRI dan Dinas Perpustakaan	Pada Tahun 2023 Kabupaten Pasuruan mengikuti pembinaan dan berpartisipasi dalam kegiatan sosialisasi terkait SRIKANDI yang dilaksanakan oleh ANRI

Program/ Kegiatan/ Subkegiatan	Target Capaian Renstra s/d Tahun 2024	Perkiraan Capaian Renstra s/d Tahun 2024	Faktor Pendorong/ Penghambat	Rencana Tindak Lanjut
			Provinsi Jaawa Timur	
Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kab/Kota	5	14%	Kurangnya tenaga Arsiparis dapat membatasi kemampuan unit kearsipan untuk melaksanakan tugas-tugasnya dengan efektif.	Melakukan pelatihan dan pengembangan Sumber daya Manusia dalam bidang kearsipan.
<i>Pengawasan kearsipan di kabupaten/ kota</i>	3%	83%	Kurangnya kesadaran dan pemahaman tentang pentingnya arsip dalam mengelola informasi	Pelatihan terkait manajemen kearsipan dapat meningkatkan pemahaman dan keterampilan dalam menciptakan dan menggunakan arsip dengan efektif.
Pengawasan Kearsipan terhadap perangkat daerah kabupaten/kota	0	0%	Kurangnya kesadaran dan pemahaman tentang pentingnya arsip dalam mengelola informasi	Pengawasan terkait pengelolaan kearsipan dan Pemantauan kinerja yang teratur dapat membantu mengidentifikasi kelemahan dan memberikan umpan balik untuk perbaikan.
Program Perlindungan dan Penyelamatan Arsip	5%	91%	Tidak cukupnya personel yang ditugaskan untuk perlindungan dan penyelamatan arsip, serta kurangnya anggaran untuk peralatan dan pelatihan	Menambah Personel serta Menyediakan Dana yang cukup untuk mendukung pelaksanaan program pelatihan, investasi dalam teknologi, dan pengembangan infrastruktur.
<i>Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/ Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun</i>	3%	100%	Konsistensi Perencanaan dan Penganggaran	
Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	10	33%	Tidak cukupnya personel yang ditugaskan untuk perlindungan dan penyelamatan arsip, serta kurangnya anggaran untuk peralatan dan pelatihan	Menambah Personel serta Menyediakan Dana yang cukup untuk mendukung pelaksanaan program pelatihan, investasi dalam teknologi, dan pengembangan infrastruktur.
Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 Tahun	0	0%	Keterbatasan Anggaran membatasi kemampuan untuk melaksanakan	Optimalisasi Alokasi Anggaran

Program/ Kegiatan/ Subkegiatan	Target Capaian Renstra s/d Tahun 2024	Perkiraan Capaian Renstra s/d Tahun 2024	Faktor Pendorong/ Penghambat	Rencana Tindak Lanjut
			kegiatan tersebut	
<i>Perlindungan dan Penyelamatan Arsip Akibat Bencana yang Berskala Kabupaten/ Kota</i>	1%	77%	Tidak cukupnya personel yang ditugaskan untuk perlindungan dan penyelamatan arsip, serta kurangnya anggaran untuk peralatan dan pelatihan	Menambah Personel serta Menyediakan Dana yang cukup untuk mendukung pelaksanaan program pelatihan, investasi dalam teknologi, dan pengembangan infrastruktur.
Evakuasi dan Identifikasi Arsip Akibat Bencana	10	33%	Tidak cukupnya personel yang ditugaskan untuk perlindungan dan penyelamatan arsip, serta kurangnya anggaran untuk peralatan dan pelatihan	Menambah Personel serta Menyediakan Dana yang cukup untuk mendukung pelaksanaan program pelatihan, investasi dalam teknologi, dan pengembangan infrastruktur.
Pemulihan dan Penyimpanan Arsip Akibat Bencana	10	33%	Tidak cukupnya personel yang ditugaskan untuk perlindungan dan penyelamatan arsip, serta kurangnya anggaran untuk peralatan dan pelatihan	Menambah Personel serta Menyediakan Dana yang cukup untuk mendukung pelaksanaan program pelatihan, investasi dalam teknologi, dan pengembangan infrastruktur.
<i>Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah Kabupaten/ Kota yang Digabung dan/ atau Dibubarkan, dan Pemekaran Daerah Kecamatan dan Desa/ Kelurahan</i>	1%	100%	Konsistensi Perencanaan dan Penganggaran	
Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Penggabungan Perangkat Daerah Kabupaten/ Kota	10	33%	Tidak cukupnya personel yang ditugaskan untuk perlindungan dan penyelamatan arsip, serta kurangnya anggaran untuk peralatan dan pelatihan	Menambah Personel serta Menyediakan Dana yang cukup untuk mendukung pelaksanaan program pelatihan, investasi dalam teknologi, dan pengembangan infrastruktur.
Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Pembubaran Perangkat Daerah Kabupaten/ Kota	0	0%	Keterbatasan Anggaran membatasi kemampuan untuk melaksanakan kegiatan tersebut	Optimalisasi Alokasi Anggaran
Pendampingan Penyelamatan Arsip bagi Pemekaran Daerah	0	0%	Keterbatasan Anggaran membatasi	Optimalisasi Alokasi Anggaran

Program/ Kegiatan/ Subkegiatan	Target Capaian Renstra s/d Tahun 2024	Perkiraan Capaian Renstra s/d Tahun 2024	Faktor Pendorong/ Penghambat	Rencana Tindak Lanjut
Kecamatan			kemampuan untuk melaksanakan kegiatan tersebut	
Pendampingan Penyelamatan Arsip bagi Pemekaran Desa/Kelurahan	0	0%	Keterbatasan Anggaran membatasi kemampuan untuk melaksanakan kegiatan tersebut	Optimalisasi Alokasi Anggaran
Autentikasi Arsip Statis dan Arsip Hasil Alih Media Kabupaten/Kota	0%	0%	Keterbatasan Anggaran membatasi kemampuan untuk melaksanakan kegiatan tersebut	Optimalisasi Alokasi Anggaran
Penilaian dan Penetapan Autentisitas Arsip Statis Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip	0	0%	Keterbatasan Anggaran membatasi kemampuan untuk melaksanakan kegiatan tersebut	Optimalisasi Alokasi Anggaran
Penilaian dan Penetapan Hasil Alih Media Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip	0	0%	Keterbatasan Anggaran membatasi kemampuan untuk melaksanakan kegiatan tersebut	Optimalisasi Alokasi Anggaran
<i>Pencarian Arsip Statis Kabupaten/Kota yang dinyatakan Hilang</i>	3%	100%	Konsistensi Perencanaan dan Panganggaran	Optimalisasi Alokasi Anggaran
Penilaian dan Penetapan Autentisitas Arsip Statis yang Dinyatakan Hilang	0%	0%	Keterbatasan Anggaran membatasi kemampuan untuk melaksanakan kegiatan tersebut	Optimalisasi Alokasi Anggaran
Evaluasi dan Penetapan Hasil Alih Media yang Dinyatakan Hilang	0%	0%	Keterbatasan Anggaran membatasi kemampuan untuk melaksanakan kegiatan tersebut	Optimalisasi Alokasi Anggaran
Penetapan dan Pengumuman Daftar Pencarian Arsip (DPA)	10	33%	Sulitnya Pencarian Daftar Arsip Yang hilang	Adopsi sistem manajemen arsip modern yang memadai dapat mempermudah penyimpanan, pencarian, dan manajemen arsip.
Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	100%	100%	Konsistensi Perencanaan dan Panganggaran	Optimalisasi Alokasi Anggaran
<i>Perencanaan, Panganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</i>	100%	100%	Konsistensi Perencanaan dan Panganggaran	Optimalisasi Alokasi Anggaran

Program/ Kegiatan/ Subkegiatan	Target Capaian Renstra s/d Tahun 2024	Perkiraan Capaian Renstra s/d Tahun 2024	Faktor Pendorong/ Penghambat	Rencana Tindak Lanjut
Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	3	17%	Masih Kurang efektifnya pengukuran kinerja.	Melakukan Evaluasi Berkala dan Pemantaun Kinerja untuk perbaikan penyusunan Perencanaan dan penyusunan anggaran selanjutnya
Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	5	14%	Masih Kurang efektifnya pengukuran kinerja.	Melakukan Evaluasi Berkala dan Pemantaun Kinerja untuk perbaikan penyusunan Perencanaan dan penyusunan anggaran selanjutnya
<i>Administrasi Keuangan</i>	100%	100%	Konsistensi Perencanaan dan Penganggaran	Optimalisasi Alokasi Anggaran
Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	24	96%	Masih Kurang efektifnya pengukuran kinerja.	Melakukan Evaluasi Berkala dan Pemantaun Kinerja untuk perbaikan penyusunan Perencanaan dan penyusunan anggaran selanjutnya
Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	12	33%	Masih Kurang efektifnya pengukuran kinerja.	Melakukan Evaluasi Berkala dan Pemantaun Kinerja untuk perbaikan penyusunan Perencanaan dan penyusunan anggaran selanjutnya
<i>Administrasi Umum Perangkat Daerah</i>	100%	100%	Konsistensi Perencanaan dan Penganggaran	Melakukan Evaluasi Berkala dan Pemantaun Kinerja untuk perbaikan penyusunan Perencanaan dan penyusunan anggaran selanjutnya
Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	1	8%	Masih Kurang efektifnya pengukuran kinerja.	Melakukan Evaluasi Berkala dan Pemantaun Kinerja untuk perbaikan penyusunan Perencanaan dan penyusunan anggaran selanjutnya

Program/ Kegiatan/ Subkegiatan	Target Capaian Renstra s/d Tahun 2024	Perkiraan Capaian Renstra s/d Tahun 2024	Faktor Pendorong/ Penghambat	Rencana Tindak Lanjut
Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	5	24%	Masih Kurang efektifnya pengukuran kinerja.	Melakukan Evaluasi Berkala dan Pemantaun Kinerja untuk perbaikan penyusunan Perencanaan dan penyusunan anggaran selanjutnya
Penyediaan Bahan Logistik Kantor	4	33%	Masih Kurang efektifnya pengukuran kinerja.	Melakukan Evaluasi Berkala dan Pemantaun Kinerja untuk perbaikan penyusunan Perencanaan dan penyusunan anggaran selanjutnya
Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	6	67%	Masih Kurang efektifnya pengukuran kinerja.	Melakukan Evaluasi Berkala dan Pemantaun Kinerja untuk perbaikan penyusunan Perencanaan dan penyusunan anggaran selanjutnya
Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	8	33%	Masih Kurang efektifnya pengukuran kinerja.	Melakukan Evaluasi Berkala dan Pemantaun Kinerja untuk perbaikan penyusunan Perencanaan dan penyusunan anggaran selanjutnya
Fasilitasi Kunjungan Tamu	12	33%	Masih Kurang efektifnya pengukuran kinerja.	Melakukan Evaluasi Berkala dan Pemantaun Kinerja untuk perbaikan penyusunan Perencanaan dan penyusunan anggaran selanjutnya
Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	24	33%	Masih Kurang efektifnya pengukuran kinerja.	Melakukan Evaluasi Berkala dan Pemantaun Kinerja untuk perbaikan penyusunan Perencanaan dan penyusunan anggaran selanjutnya
<i>Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</i>	100%	100%	Konsistensi Perencanaan dan Penganggaran	Optimalisasi Alokasi Anggaran

Program/ Kegiatan/ Subkegiatan	Target Capaian Renstra s/d Tahun 2024	Perkiraan Capaian Renstra s/d Tahun 2024	Faktor Pendorong/ Penghambat	Rencana Tindak Lanjut
Pengadaan Mebel	5	17%	Masih Kurang efektifnya pengukuran kinerja.	Melakukan Evaluasi Berkala dan Pemantaun Kinerja untuk perbaikan penyusunan Perencanaan dan penyusunan anggaran selanjutnya
Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	5	13%	Masih Kurang efektifnya pengukuran kinerja.	Melakukan Evaluasi Berkala dan Pemantaun Kinerja untuk perbaikan penyusunan Perencanaan dan penyusunan anggaran selanjutnya
<i>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</i>	100%	100%	Konsistensi Perencanaan dan Penganggaran	Optimalisasi Alokasi Anggaran
Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	12	33%	Masih Kurang efektifnya pengukuran kinerja.	Melakukan Evaluasi Berkala dan Pemantaun Kinerja untuk perbaikan penyusunan Perencanaan dan penyusunan anggaran selanjutnya
<i>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</i>	100%	100%	Konsistensi Perencanaan dan Penganggaran	Optimalisasi Alokasi Anggaran
Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	28	39%	Masih Kurang efektifnya pengukuran kinerja.	Melakukan Evaluasi Berkala dan Pemantaun Kinerja untuk perbaikan penyusunan Perencanaan dan penyusunan anggaran selanjutnya
Pemeliharaan Mebel	35	233%	Konsistensi Perencanaan dan Penganggaran	Melakukan Evaluasi Berkala dan Pemantaun Kinerja untuk perbaikan penyusunan Perencanaan dan penyusunan anggaran selanjutnya
Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	22	21%	Masih Kurang efektifnya pengukuran kinerja.	Melakukan Evaluasi Berkala dan Pemantaun Kinerja untuk perbaikan penyusunan Perencanaan dan

Program/ Kegiatan/ Subkegiatan	Target Capaian Renstra s/d Tahun 2024	Perkiraan Capaian Renstra s/d Tahun 2024	Faktor Pendorong/ Penghambat	Rencana Tindak Lanjut
				penyusunan anggaran selanjutnya
Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	0	0%	Keterbatasan Anggaran membatasi kemampuan untuk melaksanakan kegiatan tersebut	Optimalisasi Alokasi Anggaran
Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	0	0%	Keterbatasan Anggaran membatasi kemampuan untuk melaksanakan kegiatan tersebut	Optimalisasi Alokasi Anggaran

2.2 Analisis Kinerja Pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Analisis kinerja pelayanan Perangkat Daerah adalah hasil pencermatan capaian kinerja pelayanan berdasarkan indikator kinerja yang sudah ditentukan, sesuai dengan tugas pokok dan fungsi Perangkat Daerah. Pencapaian kinerja pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pasuruan berikut ini disajikan berdasarkan tugas pokok dan fungsinya sesuai dengan Peraturan Bupati Pasuruan Nomor 188 Tahun 2023 Perubahan Atas Peraturan Bupati Nomor 160 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan. Berdasarkan peraturan tersebut, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan mempunyai tugas membantu Bupati dalam melaksanakan urusan pemerintahan bidang perpustakaan dan kearsipan serta tugas bantuan yang diberikan.

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pasuruan tidak mempunyai Standar Nasional, namun hanya menggunakan IKU (Indikator Kinerja Utama) sebagai indikator kinerja dalam pencapaian kinerja pelayanan. Indikator Kinerja Utama (IKU) tahun 2023 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pasuruan sebagai berikut:

1. Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat;
2. Presentase Pemerataan Layanan Perpustakaan;
3. Presentase Anggota Perpustakaan Diseluruh Jenis Perpustakaan;
4. Presentase Tenaga Perpustakaan yang Memiliki Kualifikasi Bidang Ilmu Perpustakaan, Informasi dan Dokumentasi;
5. Presentase Tingkat Kunjungan Masyarakat/Hari;

6. Persentase Perpustakaan Sesuai Standar Nasional Perpustakaan;
7. Presentase Keterlibatan Masyarakat dalam Kegiatan Sosialisasi;
8. Presentase Ketercukupan Koleksi Perpustakaan;
9. Nilai Audit Penyelenggaraan Kearsipan Yang Ditetapkan oleh ANRI;
10. Nilai SAKIP Perangkat Daerah.

Sedangkan IKU yang ditetapkan tahun 2024 dan 2025 adalah sebagai berikut:

1. Tingkat Kegemaran Membaca (TGM);
2. Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat (IPLM);
3. Persentase Pertumbuhan Trnasformasi Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial (TBIS);
4. Nilai Audit Kearsipan;
5. Persentase Perangkat Daerah Yang Melakukan Pengelolaan Kearsipan Secara baku;
6. Nilai Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah.

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pasuruan sesuai dengan tugas dan tanggungjawabnya terus berupaya untuk memberikan kinerja pelayanan kepada masyarakat, aparatur, pihak-pihak lainnya yang memerlukan pelayanan perpustakaan maupun pelayanan kearsipan.

Analisi kinerja pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pasuruan dapat dilihat pada tabel 2.2 (T-C.30) dibawah ini:

Tabel 2.2 (T-C.30)
Pencapaian Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pasuruan

No	Indikator	SPM/ Standar nasional	IKK	Target Renstra Perangkat Daerah				Realisasi Capaian		Proyeksi		Catatan Analisis
				Tahun n-2 (2023)	Tahun n-1 (2024)	Tahun n (2025)	Tahun n+1 (2026)	Tahun n-2 (2023)	Tahun n-1 (2024)	Tahun n (2025)	Tahun n+1 (2026)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)
A.	Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat (IPLM)			8%				7,96	n/a			Bisa tercapai dengan optimalisasi Kinerja
1	Persentase Pemerataan Layanan Perpustakaan			0,08				0,0843	n/a			Bisa tercapai dengan optimalisasi Kinerja
2	Persentase Anggota Perpustakaan di seluruh jenis Perpustakaan			1,4				1,3722	n/a			Bisa tercapai dengan optimalisasi Kinerja
3	Persentase tenaga perpustakaan yang memiliki kualifikasi bidang ilmu perpustakaan, Informasi dan Dokumentasi			0,11				0,114	n/a			Bisa tercapai dengan optimalisasi Kinerja
4	Persentase Tingkat Kunjungan Masyarakat per hari			0,006				0,0579	n/a			Bisa tercapai dengan optimalisasi Kinerja
5	Persentase Perpustakaan			0,006				0,004	n/a			Bisa tercapai

No	Indikator	SPM/ Standar nasional	IKK	Target Renstra Perangkat Daerah				Realisasi Capaian		Proyeksi		Catatan Analisis
				Tahun n-2 (2023)	Tahun n-1 (2024)	Tahun n (2025)	Tahun n+1 (2026)	Tahun n-2 (2023)	Tahun n-1 (2024)	Tahun n (2025)	Tahun n+1 (2026)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)
	sesuai standar nasional perpustakaan											dengan optimalisasi Kinerja
6	Persentase keterlibatan Masyarakat dalam kegiatan sosialisasi			0,22				0,2226	n/a			Bisa tercapai dengan optimalisasi Kinerja
7	Persentase ketercukupan koleksi perpustakaan			6,50				6,10	n/a			Bisa tercapai dengan optimalisasi Kinerja
8	Nilai Audit Penyelenggaraan Kearsipan			81				67,95	n/a			Bisa tercapai dengan optimalisasi Kinerja
9	Nilai SAKIP OPD			80				78,76	n/a			Bisa tercapai dengan optimalisasi Kinerja
A.	Tingkat Kegemaran Membaca (TGM)				85	85,5	86	62,6	n/a	85,5	86	Bisa tercapai dengan optimalisasi Kinerja
1	Indeks Pembangunan Literasi masyarakat (IPLM)				8,6	8,7	8,8	11,71	n/a	8,7	8,8	Bisa tercapai dengan optimalisasi Kinerja

No	Indikator	SPM/ Standar nasional	IKK	Target Renstra Perangkat Daerah				Realisasi Capaian		Proyeksi		Catatan Analisis
				Tahun n-2 (2023)	Tahun n-1 (2024)	Tahun n (2025)	Tahun n+1 (2026)	Tahun n-2 (2023)	Tahun n-1 (2024)	Tahun n (2025)	Tahun n+1 (2026)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)
2	Persentase Pertumbuhan Transformasi Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial (TPBIS)				5%	5,5%	5,7%	n/a	n/a	6%	5,7%	Bisa tercapai dengan optimalisasi Kinerja
B	Nilai Audit Kearsipan				62	65	68	70,75	n/a	68,5	68	Bisa tercapai dengan optimalisasi Kinerja
1	Persentase perangkat daerah yang melakukan pengelolaan kearsipan secara Baku				20,00%	20,00%	20,00%	n/a	n/a	22,05%	20,00%	Bisa tercapai dengan optimalisasi Kinerja
2	Nilai Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah				80	81	82	80,05	n/a	81	82	Bisa tercapai dengan optimalisasi Kinerja

2.3 Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi

Permasalahan pembangunan adalah penyebab terjadinya kesenjangan antara kinerja pembangunan yang dicapai saat ini dengan yang direncanakan serta antara apa yang ingin dicapai dimasa datang dengan kondisi riil saat perencanaan dibuat. Tujuan dari perumusan masalah pembangunan adalah untuk mengidentifikasi berbagai faktor yang mempengaruhi keberhasilan/ kegagalan kinerja pembangunan daerah dimasa lalu. Identifikasi faktor-faktor tersebut dilakukan terhadap lingkungan internal maupun eksternal dengan mempertimbangkan masukan dari bidang-bidang per urusan dalam Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pasuruan.

Identifikasi permasalahan pada perangkat daerah merupakan salah satu input bagi perumusan tujuan dan sasaran yang bersifat prioritas sesuai *platform* Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah terpilih. Dari Bab II diawal terdapat capaian kinerja perangkat daerah yang dapat kita telaah dari capaian kinerja tersebut, permasalahan-permasalahan apa yang menyebabkan terkendalanya dalam mencapai target kinerja yang telah ditetapkan.

Isu Strategis dan permasalahan-permasalahan pembangunan daerah yang dihadapi pada saat ini dan akan diperkirakan dihadapi juga pada masa yang akan datang oleh Dinas perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pasuruan adalah sebagai berikut:

- a. Masih rendahnya jumlah perpustakaan ber-SNP dibandingkan jumlah perpustakaan yang tersebar di Kabupaten Pasuruan;
- b. Belum meratanya program Transformasi Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial (TPBIS) di desa/kelurahan;
- c. Masih kurangnya SDM yang kompeten dalam bidangnya, yaitu bidang perpustakaan maupun bidang kearsipan baik kualitas maupun kuantitas;
- d. Belum adanya sarana dan prasarana penunjang layanan perpustakaan untuk pengunjung kebutuhan khusus;
- e. Belum tersedianya ruang penyimpanan arsip yang sesuai sdengan standar ANRI karena belum adanya depo arsip;
- f. Masih kurangnya koleksi arsip personal file yang bisa dijadikan bahan referensi dan/atau bahan pendidikan;
- g. Rasio perpustakaan persatuan penduduk masih kurang.

Tahun 2025 prioritas pembangunan daerah Kabupaten Pasuruan menitik beratkan pada arah kebijakan “Peningkatan Kualitas Sumber Daya Manusia dan Daya Saing Daerah”. Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pasuruan sebagai dinas pendukung dalam prioritas pembangunan daerah ke 1 dalam peningkatan kualitas dan akses pelayanan dasar masyarakat terutama dalam peningkatan pembangunan literasi dan kegemaran membaca. Sedangkan pada tahun 2025 dalam proyek strategis Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pasuruan belum terlibat.

2.4 Review terhadap Rancangan Awal RKPD

Rancangan awal RKPD Kabupaten/kota disusun berpedoman pada RPJMD Kabupaten/kota, rancangan awal RKPD Provinsi, RKP, program strategis nasional, dan pedoman penyusunan RKPD. Rancangan awal RKPD merupakan dokumen yang disusun sebagai pedoman seluruh perangkat daerah dalam menyusun rancangan awal rencana kerja perangkat daerah dan berfungsi sebagai koridor perencanaan pembangunan daerah dalam kurun waktu 1 (satu) tahun yang disusun menggunakan pendekatan teknokratis dan partisipatif. Terdapat beberapa perubahan (penambahan dan pengurangan) terhadap program/kegiatan perangkat daerah yang disusun berdasarkan dokumen rancangan awal RKPD. Hasil analisis kebutuhan menunjukkan perlunya penambahan beberapa kegiatan.

1. Review terhadap rancangan awal RKPD;
2. Proses yang dilakukan yaitu membandingkan antara rancangan awal RKPD dengan hasil analisis kebutuhan;
3. Penjelasan mengenai alasan proses tersebut dilakukan;
4. Penjelasan temuan-temuan setelah proses tersebut dan catatan penting terhadap perbedaan dengan rancangan awal RKPD.

Dalam rumusan program, kegiatan dan sub kegiatan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pasuruan yang akan dilaksanakan pada tahun anggaran 2025 sudah berpedoman pada Rancangan Awal RKPD serta memperhatikan sasaran dan prioritas pembangunan, program dan kegiatan, indikator dan target kinerja serta pagu indikatif Perangkat Daerah, maka analisis kebutuhan Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pasuruan 2025, adalah sebagaimana tabel T-C 3.1 berikut:

Tabel T-C-31
Review terhadap Rancangan Awal RKPD tahun 2025
Kabupaten Pasuruan

Nama Perangkat Daerah : Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.000)	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.000)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
	Urusan Bidang Perpustakaan				1.911.296.000					1.911.296.000	
	Program Pembinaan Perpustakaan		Persentase Perpustakaan Ber-NSP	3,09%	693.861.000	Program Pembinaan Perpustakaan		Persentase Perpustakaan Ber-NSP	3,09%	693.861.000	
			Persentase Perpustakaan yang Berbasis Inklusi Sosial	5,50%	1.156.075.000			Persentase Perpustakaan yang Berbasis Inklusi Sosial	5,50%	1.156.075.000	
	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota		Persentase Perpustakaan yang Dibina dan Dikembangkan	100,00%	328.844.500	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota		Persentase Perpustakaan yang Dibina dan Dikembangkan	100,00%	328.844.500	
			Persentase Peningkatan Koleksi Perpustakaan	100,00%	37.282.500			Persentase Peningkatan Koleksi Perpustakaan	100,00%	37.282.500	
			Persentase Peningkatan Kapasitas Pustakawan dan Tenaga Teknis Perpustakaan yang sesuai Standart	100,00%	118.001.000			Persentase Peningkatan Kapasitas Pustakawan dan Tenaga Teknis Perpustakaan yang sesuai Standart	100,00%	118.001.000	
			Persentase Peningkatan Pengunjung Perpustakaan	100,00%	20.818.000			Persentase Peningkatan Pengunjung Perpustakaan	100,00%	20.818.000	
	Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/ Kota Sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan		Jumlah Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar dan yang Dilakukan Pembinaan dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan	40 Perpustakaan	126.886.500	Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/ Kota Sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan		Jumlah Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar dan yang Dilakukan Pembinaan dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan	40 Perpustakaan	126.886.500	
	Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota		Jumlah Perpustakaan yang Dikembangkan di Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota Sesuai Standar Nasional Perpustakaan di Wilayah Kabupaten/ Kota Sesuai Kewenangannya	1 Perpustakaan	132.143.000	Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota		Jumlah Perpustakaan yang Dikembangkan di Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota Sesuai Standar Nasional Perpustakaan di Wilayah Kabupaten/ Kota Sesuai Kewenangannya	1 Perpustakaan	132.143.000	

No	Rancangan Awal RKP					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.000)	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.000)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
	Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/Kota		Jumlah layanan perpustakaan rujukan tingkat Daerah Kabupaten/Kota yang dikembangkan melalui peningkatan koleksi	25 Layanan	20.818.000	Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/Kota		Jumlah layanan perpustakaan rujukan tingkat Daerah Kabupaten/Kota yang dikembangkan melalui peningkatan koleksi	25 Layanan	20.818.000	
	Pembinaan Perpustakaan Umum dan Khusus Tingkat Kabupaten/Kota		Jumlah perpustakaan umum dan khusus yang dibina sesuai kewenangan Kabupaten/Kota dalam mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan	10 Perpustakaan	69.815.000	Pembinaan Perpustakaan Umum dan Khusus Tingkat Kabupaten/Kota		Jumlah perpustakaan umum dan khusus yang dibina sesuai kewenangan Kabupaten/Kota dalam mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan	10 Perpustakaan	69.815.000	
	Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota		Jumlah tenaga perpustakaan yang ditingkatkan kapasitasnya dan mendapat sertifikasi Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	100 Orang	88.033.000	Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota		Jumlah tenaga perpustakaan yang ditingkatkan kapasitasnya dan mendapat sertifikasi Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	100 Orang	88.033.000	
	Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan		Jumlah Data dan informasi Perpustakaan	12 Dokumen	29.968.000	Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan		Jumlah Data dan informasi Perpustakaan	12 Dokumen	29.968.000	
	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Perpustakaan		Jumlah Bahan Perpustakaan yang dikelola dan dikembangkan untuk Mewujudkan Keberagaman Koleksi Perpustakaan	3000 Eksemplar	13.290.000	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Perpustakaan		Jumlah Bahan Perpustakaan yang dikelola dan dikembangkan untuk Mewujudkan Keberagaman Koleksi Perpustakaan	3000 Eksemplar	13.290.000	
	Pengembangan Kekhasan Koleksi Perpustakaan Daerah Tingkat Kabupaten/Kota		Jumlah Koleksi Perpustakaan Khas Dearah Tingkat Kabupaten/Kota yang Dikembangkan	100 Eksemplar	23.992.500	Pengembangan Kekhasan Koleksi Perpustakaan Daerah Tingkat Kabupaten/Kota		Jumlah Koleksi Perpustakaan Khas Dearah Tingkat Kabupaten/Kota yang Dikembangkan	100 Eksemplar	23.992.500	
	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik		Jumlah Layanan Perpustakaan Elektronik yang Dikembangkan dengan Manajemen Layanan TIK	5 Perpustakaan	-	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik		Jumlah Layanan Perpustakaan Elektronik yang Dikembangkan dengan Manajemen Layanan TIK	5 Perpustakaan	-	
	<i>Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota</i>		<i>Persentase Kegiatan Pengembangan Minat Baca</i>	<i>100,00%</i>	<i>138.380.000</i>	<i>Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota</i>		<i>Persentase Kegiatan Pengembangan Minat Baca</i>	<i>100,00%</i>	<i>138.380.000</i>	
			<i>Persentase Literasi Berbasis Inklusi Sosial</i>	<i>5,50%</i>	<i>1.156.075.000</i>			<i>Persentase Literasi Berbasis Inklusi Sosial</i>	<i>5,50%</i>	<i>1.156.075.000</i>	
			<i>Persentase Keterlibatan Masyarakat dalam Kegiatan Sosialisasi</i>	<i>0,23%</i>	<i>50.535.000</i>			<i>Persentase Keterlibatan Masyarakat dalam Kegiatan Sosialisasi</i>	<i>0,23%</i>	<i>50.535.000</i>	

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.000)	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.000)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
	Pemilihan Duta Baca/Bunda Baca/Bunda Literasi Tingkat Daerah Kabupaten/Kota		Jumlah Duta Baca/Bunda Baca/Bunda Literasi Tingkat Daerah Kabupaten/Kota yang dipilih dan didukung kegiatannya	1 Orang	18.883.500	Pemilihan Duta Baca/Bunda Baca/Bunda Literasi Tingkat Daerah Kabupaten/Kota		Jumlah Duta Baca/Bunda Baca/Bunda Literasi Tingkat Daerah Kabupaten/Kota yang dipilih dan didukung kegiatannya	1 Orang	18.883.500	
	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial		Jumlah layanan perpustakaan berbasis inklusi sosial di wilayah Kabupaten/Kota yang dikembangkan	10 Perpustakaan	1.156.075.000	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial		Jumlah layanan perpustakaan berbasis inklusi sosial di wilayah Kabupaten/Kota yang dikembangkan	10 Perpustakaan	1.156.075.000	
	Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca		Jumlah Orang yang Mendapatkan Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca Tingkat Kabupaten Kota	6 Orang	31.651.500	Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca		Jumlah Orang yang Mendapatkan Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca Tingkat Kabupaten Kota	6 Orang	31.651.500	
	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Masyarakat		Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Masyarakat	24 Lokus	138.380.000	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Masyarakat		Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Masyarakat	24 Lokus	138.380.000	
	Program Pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah Kuno		Persentase Koleksi Daerah yang Dilestarikan	20,00%	61.360.000	Program Pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah Kuno		Persentase Koleksi Daerah yang Dilestarikan	20,00%	61.360.000	
	<i>Pelestarian Naskah Kuno milik Daerah Kabupaten/ Kota</i>		<i>Persentase Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/ Kota</i>	<i>10,00%</i>	<i>61.360.000</i>	<i>Pelestarian Naskah Kuno milik Daerah Kabupaten/ Kota</i>		<i>Persentase Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/ Kota</i>	<i>10,00%</i>	<i>61.360.000</i>	
	Peningkatan Peran Serta Masyarakat dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian, dan Pendaftaran Naskah Kuno		Jumlah masyarakat yang berperan dalam penyimpanan, perawatan, pelestarian dan pendaftaran naskah kuno	24 Orang	18.460.000	Peningkatan Peran Serta Masyarakat dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian, dan Pendaftaran Naskah Kuno		Jumlah masyarakat yang berperan dalam penyimpanan, perawatan, pelestarian dan pendaftaran naskah kuno	24 Orang	18.460.000	
	Pengembangan, Pengolahan dan Pengalihmediaan Naska Kuno yang dimiliki oleh masyarakat untuk dilestarikan dan Di dayagunakan		Jumlah Naskah Kuno yang dimiliki masyarakat yang dilakukan pengembangan, pengolahan, pengalihmediaan untuk dilestarikan dan didayagunakan	10 Eksemplar	42.900.000	Pengembangan, Pengolahan dan Pengalihmediaan Naska Kuno yang dimiliki oleh masyarakat untuk dilestarikan dan Di dayagunakan		Jumlah Naskah Kuno yang dimiliki masyarakat yang dilakukan pengembangan, pengolahan, pengalihmediaan untuk dilestarikan dan didayagunakan	10 Eksemplar	42.900.000	
	Urusan Bidang Kearsipan				299.910.000	Urusan Bidang Kearsipan				299.910.000	
	Program Pengelolaan Arsip		Persentase Peningkatan Arsip yang Dikelola, Dirawat dan Dilestarikan	35,00%	186.093.500	Program Pengelolaan Arsip		Persentase Peningkatan Arsip yang Dikelola, Dirawat dan Dilestarikan	35,00%	186.093.500	

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.000)	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.000)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
	<i>Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/ Kota</i>		<i>Persentase Arsip Dinamis yang Dikelola dan Dirawat</i>	70,00%	106.543.000	<i>Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/ Kota</i>		<i>Persentase Arsip Dinamis yang Dikelola dan Dirawat</i>	70,00%	106.543.000	
	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis		Jumlah Naskah Dinas yang Dilakukan Pemeliharaan dan Penyusutan	28965 Berkas	81.595.000	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis		Jumlah Naskah Dinas yang Dilakukan Pemeliharaan dan Penyusutan	28965 Berkas	81.595.000	
	Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/ Kota		Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/ Kota	66 Laporan	11.601.000	Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/ Kota		Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/ Kota	66 Laporan	11.601.000	
	Penyelenggaraan pengawasan kearsipan yang menjadi kewenangan kabupaten/kota		Jumlah OPD kabupaten/kota dan BUMD kabupaten/kota yang telah mendapatkan pengawasan kearsipan	57 Lembaga	13.347.000	Penyelenggaraan pengawasan kearsipan yang menjadi kewenangan kabupaten/kota		Jumlah OPD kabupaten/kota dan BUMD kabupaten/kota yang telah mendapatkan pengawasan kearsipan	57 Lembaga	13.347.000	
	<i>Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/ Kota</i>		<i>Persentase Arsip Statis yang Telah dibuatkan sarana bantu temu balik</i>	6,00%	59.547.000	<i>Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/ Kota</i>		<i>Persentase Arsip Statis yang Telah dibuatkan sarana bantu temu balik</i>	6,00%	59.547.000	
	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis		Jumlah Arsip Statis yang Dilakukan Akusisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis	30 Arsip	59.547.000	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis		Jumlah Arsip Statis yang Dilakukan Akusisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis	30 Arsip	59.547.000	
	<i>Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/ Kota</i>		<i>Persentase Jumlah arsip yang dimasukan dalam jaringan SIKN melalui JIKN</i>	3,30%	20.003.500	<i>Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/ Kota</i>		<i>Persentase Jumlah arsip yang dimasukan dalam jaringan SIKN melalui JIKN</i>	3,30%	20.003.500	
	Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota Melalui JIKN		Jumlah Layanan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota Melalui JIKN	30 Pengguna	6.710.000	Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota Melalui JIKN		Jumlah Layanan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota Melalui JIKN	30 Pengguna	6.710.000	
	Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/ Kota		Jumlah Laporan Hasil Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/ Kota	12 Laporan	13.293.500	Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/ Kota		Jumlah Laporan Hasil Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/ Kota	12 Laporan	13.293.500	
	Program Perlindungan dan Penyelamatan Arsip		Persentase Perlindungan dan penyelamatan Arsip Daerah	5,50%	113.816.500	Program Perlindungan dan Penyelamatan Arsip		Persentase Perlindungan dan penyelamatan Arsip Daerah	5,50%	113.816.500	
	<i>Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/ Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun</i>		<i>Persentase tingkat kegiatan pemusnahan arsip sesuai dengan NSPK</i>	3,00%	29.566.500	<i>Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/ Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun</i>		<i>Persentase tingkat kegiatan pemusnahan arsip sesuai dengan NSPK</i>	3,00%	29.566.500	

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.000)	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.000)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
	Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 Tahun		Jumlah Arsip yang Memiliki Retensi Di Bawah 10 Tahun yang Dimusnahkan	120 Berkas	20.217.500	Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 Tahun		Jumlah Arsip yang Memiliki Retensi Di Bawah 10 Tahun yang Dimusnahkan	120 Berkas	20.217.500	
	Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun		Jumlah Arsip yang Dilakukan Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	10 Arsip	9.349.000	Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun		Jumlah Arsip yang Dilakukan Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	10 Arsip	9.349.000	
	<i>Perlindungan dan Penyelamatan Arsip Akibat Bencana yang Berskala Kabupaten/ Kota</i>		<i>Persentase Arsip yang Dievakuasi, Diidentifikasi, dipulihkan dan disimpan Akibat Bencana</i>	<i>1,20%</i>	<i>35.516.000</i>	<i>Perlindungan dan Penyelamatan Arsip Akibat Bencana yang Berskala Kabupaten/ Kota</i>		<i>Persentase Arsip yang Dievakuasi, Diidentifikasi, dipulihkan dan disimpan Akibat Bencana</i>	<i>1,20%</i>	<i>35.516.000</i>	
	Evakuasi dan Identifikasi Arsip Akibat Bencana		Jumlah Arsip yang Dilakukan Evakuasi, Identifikasi, Pemulihan dan Penyimpanan Akibat Bencana	10 Arsip	24.092.000	Evakuasi dan Identifikasi Arsip Akibat Bencana		Jumlah Arsip yang Dilakukan Evakuasi, Identifikasi, Pemulihan dan Penyimpanan Akibat Bencana	10 Arsip	24.092.000	
	Pemulihan dan Penyimpanan Arsip Akibat Bencana		Jumlah Arsip yang Dilakukan Pemulihan dan Penyimpanan Akibat Bencana	10 Arsip	11.424.000	Pemulihan dan Penyimpanan Arsip Akibat Bencana		Jumlah Arsip yang Dilakukan Pemulihan dan Penyimpanan Akibat Bencana	10 Arsip	11.424.000	
	<i>Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah Kabupaten/ Kota yang Digabung dan/ atau Dibubarkan, dan Pemekaran Daerah Kecamatan dan Desa/ Kelurahan</i>		<i>Persentase penyelamatan arsip perangkat daerah kabupaten yang digabung dan/ dibubarkan dan pemekaran Daerah Kecamatan dan Desa/ Kelurahan sesuai dengan NSPK</i>	<i>1,00%</i>	<i>9.428.000</i>	<i>Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah Kabupaten/ Kota yang Digabung dan/ atau Dibubarkan, dan Pemekaran Daerah Kecamatan dan Desa/ Kelurahan</i>		<i>Persentase penyelamatan arsip perangkat daerah kabupaten yang digabung dan/ dibubarkan dan pemekaran Daerah Kecamatan dan Desa/ Kelurahan sesuai dengan NSPK</i>	<i>1,00%</i>	<i>9.428.000</i>	
	Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Penggabungan Perangkat Daerah Kabupaten/ Kota		Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Pendataan, Penyusunan dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Penggabungan Perangkat Daerah Kabupaten/ Kota	10 Daftar	4.714.000	Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Penggabungan Perangkat Daerah Kabupaten/ Kota		Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Pendataan, Penyusunan dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Penggabungan Perangkat Daerah Kabupaten/ Kota	10 Daftar	4.714.000	

No	Rancangan Awal RKP					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.000)	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.000)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
	Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Pembubaran Perangkat Daerah Kabupaten/Kota		Jumlah Arsip yang Dilakukan Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Pembubaran Perangkat Daerah Kabupaten/Kota	10 Arsip	4.714.000	Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Pembubaran Perangkat Daerah Kabupaten/Kota		Jumlah Arsip yang Dilakukan Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Pembubaran Perangkat Daerah Kabupaten/Kota	10 Arsip	4.714.000	
	<i>Autentikasi Arsip Statis dan Arsip Hasil Alih Media Kabupaten/ Kota</i>		<i>Persentase Jumlah Arsip Statis dan Arsip Hasil Alih Media yang dinilai dan ditetapkan sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip</i>	<i>2,00%</i>	<i>27.287.000</i>	<i>Autentikasi Arsip Statis dan Arsip Hasil Alih Media Kabupaten/ Kota</i>		<i>Persentase Jumlah Arsip Statis dan Arsip Hasil Alih Media yang dinilai dan ditetapkan sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip</i>	<i>2,00%</i>	<i>27.287.000</i>	
	Penilaian dan Penetapan Autentisitas Arsip Statis Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip		Jumlah Daftar Autentisitas Arsip Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip yang Dinilai dan Ditetapkan	10 Arsip	11.357.000	Penilaian dan Penetapan Autentisitas Arsip Statis Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip		Jumlah Daftar Autentisitas Arsip Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip yang Dinilai dan Ditetapkan	10 Arsip	11.357.000	
	Penilaian dan Penetapan Hasil Alih Media Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip		Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Penilaian dan Penetapan Alih Media Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip	10 Arsip	15.930.000	Penilaian dan Penetapan Hasil Alih Media Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip		Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Penilaian dan Penetapan Alih Media Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip	10 Arsip	15.930.000	
	<i>Pencarian Arsip Statis Kabupaten/ Kota yang dinyatakan Hilang</i>		<i>Persentase Pencarian Arsip Statis Kabupaten/ Kota yang dinyatakan Hilang</i>	<i>3,00%</i>	<i>12.019.000</i>	<i>Pencarian Arsip Statis Kabupaten/ Kota yang dinyatakan Hilang</i>		<i>Persentase Pencarian Arsip Statis Kabupaten/ Kota yang dinyatakan Hilang</i>	<i>3,00%</i>	<i>12.019.000</i>	
	Penetapan dan Pengumuman Daftar Pencarian Arsip (DPA)		Jumlah Daftar Pencarian Arsip (DPA) yang Dilakukan Penetapan dan Pengumuman	10 Arsip	12.019.000	Penetapan dan Pengumuman Daftar Pencarian Arsip (DPA)		Jumlah Daftar Pencarian Arsip (DPA) yang Dilakukan Penetapan dan Pengumuman	10 Arsip	12.019.000	
	IV. PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH					IV. PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH					
			<i>Nilai Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah</i>	81	6.705.502.169			<i>Nilai Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah</i>	81	6.705.502.169	
	Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah		Persentase dokumen / laporan administrasi PD yang baik / sesuai regulasi	100,00%	6.705.502.169	Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah		Persentase dokumen / laporan administrasi PD yang baik / sesuai regulasi	100,00%	6.705.502.169	
	<i>Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</i>		<i>Persentase Pemenuhan Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</i>	100,00%	65.726.000	<i>Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</i>		<i>Persentase Pemenuhan Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</i>	100,00%	65.726.000	

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.000)	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.000)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah		Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	6 Doc	19.791.000	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah		Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	6 Doc	19.791.000	
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD		Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	12 Lap	45.935.000	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD		Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	12 Lap	45.935.000	
	Administrasi Keuangan		Persentase laporan keuangan yang sesuai dengan ketentuan dan dapat dipertanggungjawabkan	100,00%	5.688.707.413	Administrasi Keuangan		Persentase laporan keuangan yang sesuai dengan ketentuan dan dapat dipertanggungjawabkan	100,00%	5.688.707.413	
	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN		Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	25 Orrg /Bln	5.163.591.729	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN		Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	25 Orrg /Bln	5.163.591.729	
	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN		Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	12 Dok	525.115.684	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN		Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	12 Dok	525.115.684	
	Administrasi Umum Perangkat Daerah		Persentase pemenuhan Kebutuhan umum Perangkat Daerah	100,00%	322.897.980	Administrasi Umum Perangkat Daerah		Persentase pemenuhan Kebutuhan umum Perangkat Daerah	100,00%	322.897.980	
	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor		Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	4 Paket	11.404.000	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor		Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	4 Paket	11.404.000	
	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor		Jumlah Peralatan dan Perlengkapan Kantor	7 Paket	33.623.980	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor		Jumlah Peralatan dan Perlengkapan Kantor	7 Paket	33.623.980	
	Penyediaan Bahan Logistik Kantor		Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	4 Paket	55.384.300	Penyediaan Bahan Logistik Kantor		Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	4 Paket	55.384.300	
	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan		Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	3 Paket	17.505.200	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan		Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	3 Paaket	17.505.200	
	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan		Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	8 Dokumen	45.200.000	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan		Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	8 Dokumen	45.200.000	

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.000)	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.000)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
	Fasilitas Kunjungan Tamu		Jumlah Laporan Fasilitas Kunjungan Tamu	12 Laporan	9.900.000	Fasilitas Kunjungan Tamu		Jumlah Laporan Fasilitas Kunjungan Tamu	12 Laporan	9.900.000	
	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD		Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	24 Laporan	149.880.500	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD		Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	24 Laporan	149.880.500	
	<i>Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</i>		<i>Persentase Pengadaan barang milik daerah (BMD) yang terealisasi</i>	100,00%	40.276.000	<i>Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</i>		<i>Persentase Pengadaan barang milik daerah (BMD) yang terealisasi</i>	100,00%	40.276.000	
	Pengadaan Mebel		Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	20 Unit	36.490.000	Pengadaan Mebel		Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	20 Unit	36.490.000	
	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya		Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	15 Unit	3.786.000	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya		Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	15 Unit	3.786.000	
	<i>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</i>		<i>Persentase Jasa Penunjang operasional kantor yang tersedia</i>	100,00%	378.831.276	<i>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</i>		<i>Persentase Jasa Penunjang operasional kantor yang tersedia</i>	100,00%	378.831.276	
	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik		Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12 Laporan	378.831.276	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik		Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12 Laporan	378.831.276	
	<i>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</i>		<i>Persentase BMD kondisi Baik</i>	100,00%	209.063.500	<i>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</i>		<i>Persentase BMD kondisi Baik</i>	100,00%	209.063.500	
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan		Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	24 Unit	183.973.100	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan		Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	24 Unit	183.973.100	
	Pemeliharaan Mebel		Jumlah Mebel yang Dipelihara	25 Unit		Pemeliharaan Mebel		Jumlah Mebel yang Dipelihara	25 Unit		
	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya		Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	35 Unit	25.090.400	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya		Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	35 Unit	25.090.400	
	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya		Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara /Direhabilitasi	2 Unit		Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya		Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara /Direhabilitasi	2 Unit		
					8.916.708.169					8.916.708.169	

2.5 Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

Program/kegiatan usulan pemangku kepentingan sebagaimana ketentuan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 merupakan suatu hasil kajian yang diusulkan pemangku kepentingan sebagai bagian dari pendekatan perencanaan menggunakan sistem perencanaan bawah atas (*bottom-up planning*) baik dari pelaksanaan Musyawarah Perencanaan Pembangunan (Musrenbang) Kecamatan dan hasil Forum Perangkat Daerah Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pasuruan. Untuk selanjutnya dilakukan penelaah kesesuaian usulan dikaitkan dengan isu-isu penting penyelenggaraan tugas pokok dan fungsi Perangkat Daerah dan mengakomodasi usulan yang sesuai dengan program/kegiatan/sub kegiatan dalam renja Perangkat Daerah.

Berdasarkan uraian diatas, ada beberapa usulan untuk dilaksanakan pada tahun 2025 selain kegiatan rutin, yaitu :

1. Peningkatan kompetensi petugas perpustakaan dan tenaga pengelola arsip untuk masyarakat, sekolah, desa/kelurahan
2. Program SINOVIK Gerakan Sadar Tertib Arsip Desa (Garda Teras Desa)
3. Pengadaan Perpustakaan Digital berbasis website
4. Pembentukan Komunitas Sel literasi (KOMSELITA) di 24 Kecamatan
5. Mengadakan lomba dalam rangka menunjang gerakan literasi (mendongeng/bercerita, dan penulisan buku/ karya ilmiah)
6. Terapan pengembangan perpustakaan berbasis inklusi sosial untuk kesejahteraan bagi desa/kelurahan di 24 Kecamatan Kabuapten Pasuruan.
7. Pengembangan, pengolahan dan pengalihmediaan naskah kuno.
8. Seleksi dan pengadaan koleksi budaya etnis nusantara.

Tabel 3.3.1

PEMETAAN NOMENKLATUR PROG/KEG/SUBKEG PADA DOKUMEN PERENCANAAN STRATEGIS PERANGKAT DAERAH TERHADAP SIPD

Perangkat Daerah : Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Urusan Yang Diampu : Urusan Bidang Perpustakaan

No	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Besaran/ Volume	Catatan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
	URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR				
	Bidang Perpustakaan				
I	Program Pembinaan Perpustakaan		Persentase Pembinaan Perpustakaan Ber-NSP	3,09%	
			Persentase Perpustakaan yang Berbasis Inklusi Sosial	5,50%	
1	<i>Pengelolaan Perpustakaan tingkat Daerah Kabupaten/Kota</i>		<i>Persentase Perpustakaan yang Dibina dan Dikembangkan</i>	100%	
			<i>Persentase Peningkatan Koleksi Perpustakaan</i>	100%	
			<i>Persentase Peningkatan Kapasitas Pustakawan dan Tenaga Teknis Perpustakaan yang sesuai Standart</i>	100%	
			<i>Persentase Peningkatan Pengunjung Perpustakaan</i>	100%	
a	Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/Kota sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan	Kab. Pasuruan	Jumlah Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar dan yang Dilakukan Pembinaan dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan	40 Perpustakaan	Bidang Perpustakaan

b	Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Kab. Pasuruan	Jumlah Tenaga Perpustakaan yang Ditingkatkan Kapasitasnya dan Mendapat Sertifikasi Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	100 Orang	Bidang Perpustakaan
2	<i>Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota</i>		<i>Persentase Kegiatan Pengembangan Minat Baca</i>	100%	
			<i>Persentase Literasi Berbasis Inklusi Sosial</i>	5,50%	
			<i>Persentase Keterlibatan Masyarakat dalam Kegiatan Sosialisasi</i>	0%	
a	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi Pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus Serta Masyarakat	Kab. Pasuruan	Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada Satuan Pendidikan	24 Lokus	Bidang Perpustakaan
b	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	Kab. Pasuruan	Jumlah Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial di Wilayah Kabupaten/Kota yang Dikembangkan	10 Perpustakaan	Bidang Perpustakaan
II	Program Pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah Kuno		Persentase Koleksi Daerah yang Dilestarikan	20%	
1	Pelestarian Naskah Kuno milik Daerah Kabupaten/Kota		Persentase Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota	10%	
	Peningkatan Peran Serta Masyarakat dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian, dan Pendaftaran Naskah Kuno	Kab. Pasuruan	Jumlah Masyarakat yang Berperan Serta dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian, dan Pendaftaran Naskah Kuno	24 Orang	
	...				
	Bidang Kearsipan				
III	Program Pengelolaan Arsip		Persentase Peningkatan Arsip yang Dikelola, Dirawat dan Dilestarikan	35%	
1	<i>Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota</i>		<i>Persentase Arsip Statis yang Telah dibuatkan sarana bantu temu balik</i>	6%	

	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis	Kab. Pasuruan	Jumlah Arsip Statis yang Dilakukan Akusisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis	30 Arsip	Bidang Kearsipan
2	<i>Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota</i>		<i>Persentase Jumlah arsip yang dimasukkan dalam jaringan SIKN melalui JIKN</i>	3,30%	
	Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kab/Kota	Kab. Pasuruan	Jumlah Laporan Hasil Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	12 Laporan	Bidang Kearsipan
IV	Program Perlindungan dan Penyelamatan Arsip		Persentase Perlindungan dan penyelamatan Arsip Daerah	5,50%	
1	Pencarian Arsip Statis Kabupaten/Kota yang dinyatakan Hilang		Persentase Pencarian Arsip Statis Kabupaten/Kota yang dinyatakan Hilang	3%	
	Penetapan dan Pengumuman Daftar Pencarian Arsip (DPA)	Kab. Pasuruan	Jumlah Penetapan dan Pengumuman Daftar Pencarian Arsip	10 Arsip	Bidang Kearsipan

BAB III
TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH

3.1 Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional

Telaahan terhadap kebijakan nasional dilakukan berdasarkan Renstra Perpustakaan Nasional (Perpusnas) 2021-2025, dapat dilihat pada Tabel 3.1 :

Tabel 3.1.

Tujuan, Sasaran, Program dan Kegiatan Perpusnas 2021-2025

No	Tujuan	Sasaran Strategis	Program dan Kegiatan
1	Meningkatnya Nilai Budaya Literasi Untuk Mewujudkan Masyarakat Berpengetahuan, Inovatif Dan Kreatif	1. Terwujudnya Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Pembangunan Literasi Masyarakat 2. Terwujudnya Perpustakaan yang berstandar Nasional sebagai wahana belajar sepanjang hayat 3. Terwujudnya Layanan Prima Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial	1. Program Pengembangan Perpustakaan Pengembangan Koleksi Perpustakaan Nasional; 2. Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya Perpustakaan Nasional 3. Program Peningkatan Saranan dan Prasarana Aparatur Perpustakaan Nasional
2	Meningkatnya Pelestarian Khasanah Intelektual Budaya Bangsa Untuk Memperkuat Karakter Dan Memperteguh Jati Diri Indonesia	1. Terwujudnya Perpustakaan Sebagai Pelestari Khazanah Budaya Bangsa	

Selanjutnya berdasarkan Renstra Arsip Nasional Republik Indonesia (ANRI) 2020-2024 dapat dilihat pada Tabel 3.2. yaitu :

Tabel 3.2.

Tujuan, Sasaran Strategis, Program dan Kegiatan ANRI 2021-2025

No	Tujuan	Sasaran Strategis	Program dan Kegiatan
1	Meningkatnya Pemanfaatan Arsip Untuk Mewujudkan Tata Kelola Pemerintahan Yang Baik Dan Ketahanan Budaya Bangsa Yang Tangguh	1. Meningkatkan Kepatuhan Publik Terhadap Kebijakan Kearsipan 2. Meningkatkan Ketersediaan Arsip Yang Autentik, Utuh, Dan Terpercaya Secara Nasional 3. Meningkatkan Pelayanan Informasi Kearsipan Yang Prima 4. Terwujudnya Tata Kelola Yang Baik Untuk Mendukung Pelaksanaan Tugas Teknis Di ANRI	1. Program Penyelenggaraan Kearsipan Nasional 2. Program Dukungan Manajemen;

Sedangkan berdasarkan Renstra Dinas Perpustakaan Propinsi Jawa Timur 2020-2024 dapat dilihat pada Tabel 3.3.

Tabel 3.3.

Tujuan, Sasaran, Program dan Kegiatan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Propinsi Jawa Timur 2021-2025

No	Tujuan	Sasaran Strategis	Program dan Kegiatan
1	Meningkatkan Jawa Timur Gemar Membaca	1. Meningkatkan Kegemaran Membaca Masyarakat di Jawa Timur 2. Meningkatkan Ketersediaan Bahan Perpustakaan 3. Meningkatkan Akuntabilitas Kinerja Dinas perpustakaan dan kearsipan	1. Program Penyelenggaraan perpustakaan 2. Program Peningkatan mutu Layanan Perpustakaan 3. Program Pengembangan dan Pelestarian Bahan Perpustakaan 4. Program Pelayanan Kesekretariatan 5. Program Perbaikan Sistem Administrasi Kearsipan
2	Meningkatkan Sistem Tertib Administrasi Penyelenggaraan Kearsipan di Jawa Timur	1. Meningkatkan Tertib Arsip di Lingkungan Pemerintah Provinsi Jawa Timur 2. Persentase Arsip yang Dapat Di Akses	6. Program Pengembangan Penyelenggara Kearsipan 7. Program Perlindungan, Penyelamatan, Pengolahan, dan Pendayagunaan Kearsipan

3.2 Tujuan dan Sasaran Rencana Kerja

Sesuai dengan keselarasan (cascading) tujuan pembangunan dalam Rencana Pembangunan Daerah (RPD) Kabupaten Pasuruan 2024 - 2026, untuk urusan perpustakaan mengacu pada tujuan Pemerintah Kabupaten yang kedua yaitu “Meningkatnya Kesejahteraan dan Kualitas Hidup Masyarakat” dengan sasaran meningkatnya kualitas pembangunan manusia. Sedangkan untuk urusan kearsipan mengacu pada tujuan Pemerintah Kabupaten yang ketiga yaitu “Meningkatnya Tata Kelola Pemerintah Yang Dinamis dan Pelayanan Prima Berbasis Teknologi Informasi: dengan sasaran meningkatnya birokrasi yang bersih dan akuntabel.

Tabel 3.2.A berikut disajikan tujuan dan sasaran Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pasuruan Tahun 2025 yang mengarah pada pencapaian tujuan Pemerintah Kabupaten Pasuruan.

Tabel 3.2
Tujuan dan Sasaran Renja Perangkat Daerah
Tahun 2025

Tujuan/ Sasaran/ SPM/ IKK	Indikator Kinerja	Realisasi 2023	Proyeksi 2024	Target 2025
Tujuan 1				
Meningkatnya kegemaran Membaca Masyarakat	Tingkat Kegemaran Membaca (TGM)	62,6	85	85,50
Sasaran 1				
Meningkatnya Literasi Masyarakat dan pengembangan perpustakaan inklusi sosial	Indeks Pembangunan Literasi masyarakat (IPLM)	10,01	8,6	8,70
	Persentase Pertumbuhan Transformasi Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial (TPBIS)	n/a	5%	5,50%
Tujuan 2				
Meningkatnya Kualitas Pengelolaan Arsip	Nilai Audit Kearsipan	70,75	68	68,5

Sasaran 2				
Meningkatnya hasil pengawasan Kearsipan Perangkat Daerah	Persentase perangkat daerah yang melakukan pengelolaan kearsipan secara Baku	n/a	14,10%	22,05%
Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah	Nilai Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah	80,05	80	81
IKK				
Meningkatnya kegemaran Membaca Masyarakat	Nilai tingkat kegemaran membaca masyarakat (TGM)	62,6	85	85,50
	Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat (IPLM)	10,01	8,60	8,70
Meningkatnya Kualitas Pengelolaan Arsip	Tingkat ketersediaan arsip sebagai bahan akuntabilitas kinerja, alat bukti yang sah dan pertanggungjawaban nasional) Pasal 40 dan Pasal 59 Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan	100%	100%	100%
	Tingkat keberadaan dan keutuhan arsip sebagai bahan pertanggungjawaban setiap aspek Kehidupan berbangsa dan bernegara untuk kepentingan negara, pemerintahan, pelayanan publik dan	n/a	100%	100%

	kesejahteraan rakyat			
--	-------------------------	--	--	--

Indikator Kinerja Daerah (IKD) merupakan alat ukur kuantitatif untuk mengetahui dampak dari pembangunan daerah yang telah dilaksanakan. Tujuan dan sasaran dalam penetapan indikator kinerja daerah adalah memberikan gambaran tentang pencapaian visi misi RPJPD, analisis sasaran pokok dan atau analisis kebijakan RPJPD Kabupaten Pasuruan. Keberhasilan pencapaian visi dan misi tersebut dapat diukur dari pencapaian kinerja pada aspek kesejahteraan, pelayanan umum, dan daya saing daerah. Sedangkan Indikator Kinerja Utama (IKU) merupakan alat ukur kuantitatif untuk mengetahui hasil dari pelaksanaan sasaran pembangunan daerah oleh Kepala Perangkat Daerah (PD). Tujuan dalam penetapan IKU Kepala PD adalah memberikan gambaran tentang keberhasilan pencapaian target indikator sasaran daerah (*outcome*). Sinkronisasi Indikator Kinerja Daerah (IKD) dengan Indikator Kinerja Daerah (IKU) dijabarkan pada tabel 3.2.B berikut ini:

Tabel 3.2.B

Sinkronisasi Indikator Sasaran RPD dan IKU

Indikator Sasaran RPD			IKU			Program
Indikator	Formulasi	Target 2025	Indikator	Formulasi	Target 2025	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
Indeks Pembangunan Manusia (IPM)	Indeks Pembangunan Manusia (IPM) mengukur capaian pembangunan manusia berbasis sejumlah komponen dasar kualitas hidup. Sebagai ukuran kualitas hidup, IPM dibangun melalui pendekatan tiga dimensi dasar. Dimensi tersebut mencakup umur panjang dan sehat; pengetahuan, dan kehidupan yang layak. Ketiga dimensi tersebut memiliki pengertian sangat luas karena terkait banyak faktor. Untuk mengukur dimensi kesehatan, digunakan angka harapan hidup waktu lahir. Selanjutnya untuk mengukur dimensi pengetahuan digunakan gabungan indikator angka melek huruf dan rata-rata lama sekolah. Adapun untuk mengukur	71,39	Tingkat Kegemaran Membaca (TGM)	Nilai Tingkat Kegemaran Masyarakat diperoleh dari hasil survey yang dilaksanakan oleh Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Jawa Timur	85,5	

Indikator Sasaran RPD			IKU			Program
Indikator	Formulasi	Target 2025	Indikator	Formulasi	Target 2025	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
	dimensi hidup layak digunakan indikator kemampuan daya beli masyarakat terhadap sejumlah kebutuhan pokok yang dilihat dari rata-rata besarnya pengeluaran per kapita sebagai pendekatan pendapatan yang mewakili capaian pembangunan untuk hidup layak.					
			Indeks Pembangunan Literasi masyarakat (IPLM)	$\sum_i \frac{UPLM_i}{AM} \times 100$ UPLM = Unsur Pembangunan Literasi Masyarakat AM = Aspek Masyarakat	8,7	Program Pembinaan Perpustakaan
			Persentase Pertumbuhan Transformasi Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial (TPBIS)	Jumlah Perpustakaan Desa yang sudah melaksanakan TPBIS dibagi Jumlah Peprustakaan Desa di Kab. Pasuruan x 100%	5,5	Program Pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah Kuno

Indikator Sasaran RPD			IKU			Program
Indikator	Formulasi	Target 2025	Indikator	Formulasi	Target 2025	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
Nilai SAKIP	Perencanaan kinerja yang berkualitas (35%)+Pengukuran kinerja yang berkualitas (20%)+ Pelaporan Kinerja yang berkualitas (15%)+Evaluasi kinerja yang berkualitas (10%)+Capaian kinerja yang tinggi (20%)	81,4	Nilai Audit Kearsipan	Aspek Kebijakan (20%) + Aspek Pembinaan (14%) + Aspek Pengelolaan Arsip Inaktif dengan Rentang Sekurangnya 10 Tahun (17%) + Aspek Pengelolaan Arsip Statis (17%) + Aspek Sumber Daya Kearsipan (33%) (PENILAIAN ANRI)	68,5	
			Persentase perangkat daerah yang melakukan pengelolaan kearsipan secara Baku	(Jumlah perangkat daerah sudah melakukan pengelolaan kearsipan secara Baku dibagi Jumlah target perangangkat daerah)x 100%	22,05	Program Pengelolaan Arsip
						Program Perlindungan dan Penyelamatan Arsip
						Program Perizinan Penggunaan Arsip
			Nilai Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah	Perencanaan (30%) + Pengukuran (25%) + Pelaporan (15%) + Evaluasi Internal (10%) + Capaian (20%) (PENILAIAN INSPEKTORAT	81	Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah

3.3 Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan

3.3.1. Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan Tahun 2025

Untuk mewujudkan tujuan dan sasaran rencana pembangunan daerah di tahun 204-2025 serta mendukung prioritas daerah dalam peningkatan kualitas dan akses pelayanan dasar masyarakat, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pasuruan merencanakan program/kegiatan pada anggaran tahun 2025 secara keseluruhan terdiri dari 2 urusan dengan 5 program dan 17 kegiatan dengan kebutuhan pagu indikatif sebesar Rp 11.246.267.904,- (sebelas milyar dua ratus empat puluh enam juta dua ratus enam puluh tujuh ribu sembilan ratus empat rupiah) yang bersumber dari dana transfer umum-Dana Alokasi Umu (DAU) Kabupaten Pasuruan.

Rekapitulasi program/kegiatan berdasar prioritas pembangunan pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pasuruan pada tahun 2025 dapat dilihat pada tabel dibawah ini:

KODE	URUSAN, PROGRAM, KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN TAHUN ANGGARAN 2025	ANGGARAN	SUMBER PENDANAAN
2	URUSAN PEMERINTAH WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR	8.916.708.169	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umu (DAU)
2.23	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN	1.911.296.000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umu (DAU)
2.23.02	PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	1.849.936.000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umu (DAU)
2.23.02.2.01	Pengelolaan Perpustakaan tingkat Daerah Kabupaten/ Kota	504.946.000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umu (DAU)
2.23.02.2.02	Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	1.344.990.000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umu (DAU)
2.23.03	PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO	61.360.000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umu (DAU)
2.23.03.2.01	Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota	61.360.000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umu (DAU)
2.4	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEARSIPAN	299.910.000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umu (DAU)
2.24.02	PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP	186.093.5000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umu (DAU)
2.24.02.2.01	Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	106.543.000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umu (DAU)
2.24.02.2.02	Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota	59.547.000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umu (DAU)
2.24.02.2.03	Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional	20.003.500	Dana Transfer Umum-Dana

KODE	URUSAN, PROGRAM, KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN TAHUN ANGGARAN 2025	ANGGARAN	SUMBER PENDANAAN
	Tingkat Kabupaten/Kota		Alokasi Umu (DAU)
2.24.03	PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP	113.816.500	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umu (DAU)
2.24.03.2.01	Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	29.566.500	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umu (DAU)
2.24.03.2.02	Perlindungan dan Penyelamatan	35.516.000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umu (DAU)
2.24.03.2.03	Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah Kabupaten/Kota yang Digabung dan/atau Dibubarkan, dan Pemekaran Daerah Kecamatan dan Desa/Kelurahan	9.428.000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umu (DAU)
2.24.03.2.04	Autentikasi Arsip Statis dan Arsip Hasil Alih Media Kabupaten Kota	27.287.000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umu (DAU)
2.24.03.2.05	Pencarian Arsip Statis Kabupaten/Kota Yang Dinyatakan Hilang	12.019.000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umu (DAU)
2.23.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH	6.705.502.169	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umu (DAU)
2.23.01.2.01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	65.726.000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umu (DAU)
2.23.01.2.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	5.688.707.413	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umu (DAU)
2.23.01.2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	378.831	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umu (DAU)
2.23.01.2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah		Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umu (DAU)
2.23.01.2.07	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah		Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umu (DAU)
2.23.01.2.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umu (DAU)

Pada tabel 3.3.1 dibawah ini merupakan pemetaan nomenklatur program/kegiatan dan sub kegiatan pada dokumen perencanaan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pasuaruan tahun anggaran 2025, dimana dalam tabel tersebut terdapat sub kegiatan yang di nonaktifkan, penggabungan dan perubahan nama dalam sub kegiatan baik urusan bidang perpustakaan maupun urusan kearsipan.

Tabel 3.3.1
PEMETAAN NOMENKLATUR PROG/KEG/SUBKEG PADA DOKUMEN PERENCANAAN STRATEGIS PERANGKAT DAERAH TERHADAP SIPD

Perangkat Daerah : Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Urusan Yang Diampu : Urusan Bidang Perpustakaan

DOKUMEN RENSTRA PD 2024-2026						SIPD tahun 2025				
KODE KLASIFI- KASI	Nomenklatur 1) Bidang Urusan 2) Program 3) Kegiatan 4) Subkegiatan	Kinerja	1) Indikator 2) Formulasi Indikator	Satuan indikator	- Pemutakhiran atau; - Penonaktifan	KODE KLASIFIKASI	Nomenklatur 1) Bidang Urusan 2) Program 3) Kegiatan 4) Subkegiatan	Kinerja	1) Indikator 2) Formulasi Indikator	Satuan indikator
(1)	-8	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	-8	(9)	(10)	(11)
2.23.02	Program Pembinaan Perpustakaan	Meningkatnya perpustakaan sesuai standar Nasional Perpustakaan	Persentase Perpustakaan Ber-NSP	Persen		2.23.02	Program Pembinaan Perpustakaan	Meningkatnya perpustakaan sesuai standar Nasional Perpustakaan	Persentase Perpustakaan Ber- NSP	Persen
			(Jumlah Perpustakaan sesuai Standar Nasional Perpustakaan dibagi Perpustakaan yang ada di Kabupaten Pasuruan yang memiliki NPP) x 100%						(Jumlah Perpustakaan sesuai Standar Nasional Perpustakaan dibagi Perpustakaan yang ada di Kabupaten Pasuruan yang memiliki NPP) x 100%	
		Meningkatnya Perpustakaan berbasis Inklusi Sosial	Persentase Perpustakaan yang Berbasis Inklusi Sosial	Persen				Meningkatnya Perpustakaan berbasis Inklusi Sosial	Persentase Perpustakaan yang Berbasis Inklusi Sosial	Persen
			(Jumlah Perpustakaan Desa yang sudah berbasis Inklusi sosial dibagi Jumlah Perpustakaan Desa yang ada di Kabupaten Pasuruan)x 100%						(Jumlah Perpustakaan Desa yang sudah berbasis Inklusi sosial dibagi Jumlah Perpustakaan Desa yang ada di Kabupaten Pasuruan)x 100%	

DOKUMEN RENSTRA PD 2024-2026						SIPD tahun 2025				
KODE KLASIFI- KASI	Nomenklatur 1) Bidang Urusan 2) Program 3) Kegiatan 4) Subkegiatan	Kinerja	1) Indikator 2) Formulasi Indikator	Satuan indikator	- Pemutakhiran atau; - Penonaktifan	KODE KLASIFIKASI	Nomenklatur 1) Bidang Urusan 2) Program 3) Kegiatan 4) Subkegiatan	Kinerja	1) Indikator 2) Formulasi Indikator	Satuan indikator
(1)	-8	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	-8	(9)	(10)	(11)
2.23.02.201	<i>Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota</i>	Meningkatnya Pembinaan dan Pengembangan Perpustakaan BerNSP	<i>Persentase Perpustakaan yang Dibina dan Dikembangkan</i>	Persen		2.23.02.201	<i>Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota</i>	Meningkatnya Pembinaan dan Pengembangan Perpustakaan BerNSP	<i>Persentase Perpustakaan yang Dibina dan Dikembangkan</i>	Persen
			<i>(Jumlah Perpustakaan yang sudah dibina dan di kembangkan dibagi Jumlah target perpustakaan yang akan di Bina) x 100%</i>						<i>(Jumlah Perpustakaan yang sudah dibina dan di kembangkan dibagi Jumlah target perpustakaan yang akan di Bina) x 100%</i>	
		Tercukupinya Koleksi Perpustakaan	<i>Persentase Peningkatan Koleksi Perpustakaan</i>	Persen				Tercukupinya Koleksi Perpustakaan	<i>Persentase Peningkatan Koleksi Perpustakaan</i>	Persen
			<i>(Jumlah Koleksi baru perpustakaan dibagi Jumlah Koleksi sebelumnya) x 100%</i>						<i>(Jumlah Koleksi baru perpustakaan dibagi Jumlah Koleksi sebelumnya) x 100%</i>	
		Meningkatnya Pustakawan dan Tenaga Teknis Perpustakaan sesuai dengan standar	<i>Persentase Peningkatan Kapasitas Pustakawan dan Tenaga Teknis Perpustakaan yang sesuai Standart</i>	Persen				Meningkatnya Pustakawan dan Tenaga Teknis Perpustakaan sesuai dengan standar	<i>Persentase Peningkatan Kapasitas Pustakawan dan Tenaga Teknis Perpustakaan yang sesuai Standart</i>	Persen

DOKUMEN RENSTRA PD 2024-2026						SIPD tahun 2025				
KODE KLASIFI- KASI	Nomenklatur 1) Bidang Urusan 2) Program 3) Kegiatan 4) Subkegiatan	Kinerja	1) Indikator 2) Formulasi Indikator	Satuan indikator	- Pemutakhiran atau; - Penonaktifan	KODE KLASIFIKASI	Nomenklatur 1) Bidang Urusan 2) Program 3) Kegiatan 4) Subkegiatan	Kinerja	1) Indikator 2) Formulasi Indikator	Satuan indikator
(1)	-8	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	-8	(9)	(10)	(11)
			<i>(Jumlah pustakawan/tenaga teknis perpustakaan yang memperoleh pendidikan/pelatihan sesuai standar dibagi jumlah target pustakawan/tenaga perpustakaan yang akan dibina) x 100%</i>						<i>(Jumlah pustakawan/tenaga teknis perpustakaan yang memperoleh pendidikan/pelatihan sesuai standar dibagi jumlah target pustakawan/tenaga perpustakaan yang akan dibina) x 100%</i>	
		Meningkatnya Pengunjung Perpustakaan	Persentase Peningkatan Pengunjung Perpustakaan	Persen				Meningkatnya Pengunjung Perpustakaan	Persentase Peningkatan Pengunjung Perpustakaan	Persen
			<i>Jumlah rata-rata Pengunjung Perpustakaan pertahun dibagi Jumlah penduduk usia baca) x 100%</i>						<i>Jumlah rata-rata Pengunjung Perpustakaan pertahun dibagi Jumlah penduduk usia baca) x 100%</i>	
2.23.02.201.01	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	Terlaksananya Pengembangan Layanan Perpustakaan Elektronik dengan Manajemen Layanan TIK Berbasis ISO20000 (ITSM : Information Technology Service Management) dan Jejaring Perpustakaan	Jumlah Layanan Perpustakaan Elektronik yang Dikembangkan dengan Manajemen Layanan TIK Berbasis ISO20000 (ITSM : Information Technology Service Management)	Layanan		2.23.02.2.01.0020	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	Terlaksananya Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik dengan Manajemen Layanan TIK	Jumlah Layanan Perpustakaan Elektronik yang Dikembangkan dengan Manajemen Layanan TIK	Perpustakaan

DOKUMEN RENSTRA PD 2024-2026						SIPD tahun 2025				
KODE KLASIFI- KASI	Nomenklatur 1) Bidang Urusan 2) Program 3) Kegiatan 4) Subkegiatan	Kinerja	1) Indikator 2) Formulasi Indikator	Satuan indikator	- Pemutakhiran atau; - Penonaktifan	KODE KLASIFIKASI	Nomenklatur 1) Bidang Urusan 2) Program 3) Kegiatan 4) Subkegiatan	Kinerja	1) Indikator 2) Formulasi Indikator	Satuan indikator
(1)	-8	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	-8	(9)	(10)	(11)
2.23.02.201.02	Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Terlaksananya Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan di Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai Kewenangannya	Jumlah Perpustakaan yang Dikembangkan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Sesuai Standar Nasional Perpustakaan di Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai Kewenangannya	Perpustakaan		2.23.02.2.01.0011	Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Terlaksananya Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan di Wilayah Kabupaten Kota Sesuai Kewenangannya	Jumlah Perpustakaan yang Dikembangkan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Sesuai Standar Nasional Perpustakaan di Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai Kewenangannya	Perpustakaan
2.23.02.201.03	Pengembangan Kekhasan Koleksi Perpustakaan Daerah Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Terlaksananya Pengembangan Kekhasan Koleksi Perpustakaan Daerah Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Koleksi Perpustakaan Khas Dearah Tingkat Kabupaten/Kota yang Dikembangkan	Eksemplar		2.23.02.2.01.0019	Pengembangan Kekhasan Koleksi Perpustakaan Daerah Tingkat Kabupaten/Kota	Terlaksananya Pengembangan Kekhasan Koleksi Perpustakaan Daerah Tingkat Kabupaten/ Kota	Jumlah Koleksi Perpustakaan Khas Dearah Tingkat Kabupaten/Kota yang Dikembangkan	Eksemplar
2.23.02.201.04	Pembinaan Perpustakaan Pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/Kota sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan	Terlaksananya Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar Di Seluruh Wilayah Kabupaten/Kota dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan	Jumlah Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar dan yang Dilakukan Pembinaan dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan	Perpustakaan		2.23.02.2.01.0004	Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan	Terlaksananya Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar Di Seluruh Wilayah Kabupaten/Kota dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan	Jumlah Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar dan yang Dilakukan Pembinaan dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan	Perpustakaan

DOKUMEN RENSTRA PD 2024-2026						SIPD tahun 2025				
KODE KLASIFI- KASI	Nomenklatur 1) Bidang Urusan 2) Program 3) Kegiatan 4) Subkegiatan	Kinerja	1) Indikator 2) Formulasi Indikator	Satuan indikator	- Pemutakhiran atau; - Penonaktifan	KODE KLASIFIKASI	Nomenklatur 1) Bidang Urusan 2) Program 3) Kegiatan 4) Subkegiatan	Kinerja	1) Indikator 2) Formulasi Indikator	Satuan indikator
(1)	-8	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	-8	(9)	(10)	(11)
2.23.02.201.05	Pembinaan Perpustakaan Khusus Tingkat Kabupaten/Kota	Terlaksananya Pembinaan Perpustakaan Khusus Sesuai Kewenangan Kabupaten/Kota dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan	Jumlah Perpustakaan Khusus yang Dibina Sesuai Kewenangan Kabupaten/Kota dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan	Perpustakaan		2.23.02.2.01.0013	Pembinaan Perpustakaan Umum dan Khusus Tingkat Kabupaten/Kota	Terlaksananya pembinaan perpustakaan umum dan khusus sesuai kewenangan Kabupaten/Kota dalam mewujudkan standar nasional perpustakaan	Jumlah perpustakaan umum dan khusus yang dibina sesuai kewenangan Kabupaten/Kota dalam mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan	Perpustakaan
2.23.02.201.06	Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Terlaksananya Peningkatan Kapasitasnya dan Sertifikasi Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Tenaga Perpustakaan yang Ditingkatkan Kapasitasnya dan Mendapat Sertifikasi Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Orang		2.23.02.2.01.0016	Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Terlaksananya Peningkatan Kapasitas dan Sertifikasi Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah tenaga perpustakaan yang ditingkatkan kapasitasnya dan mendapat sertifikasi Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Orang
2.23.02.201.07	Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/Kota	Terlaksananya Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/Kota Melalui Peningkatan Koleksi	Jumlah Layanan Perpustakaan Rujukan yang Dikembangkan Tingkat Kabupaten/Kota Melalui Peningkatan Koleksi	Layanan		2.23.02.2.01.0012	Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/Kota	Terlaksananya Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota melalui peningkatan koleksi	Jumlah layanan perpustakaan rujukan tingkat Daerah Kabupaten/Kota yang dikembangkan melalui peningkatan koleksi	Layanan
2.23.02.201.08	Pengembangan Bahan Pustaka	Terlaksananya Pengembangan Bahan Perpustakaan Tercetak Sesuai Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah Bahan Perpustakaan Tercetak yang Dicitak dan Diadakan	Eksemplar	Dinonaktifkan					

DOKUMEN RENSTRA PD 2024-2026						SIPD tahun 2025				
KODE KLASIFI- KASI	Nomenklatur 1) Bidang Urusan 2) Program 3) Kegiatan 4) Subkegiatan	Kinerja	1) Indikator 2) Formulasi Indikator	Satuan indikator	- Pemutakhiran atau; - Penonaktifan	KODE KLASIFIKASI	Nomenklatur 1) Bidang Urusan 2) Program 3) Kegiatan 4) Subkegiatan	Kinerja	1) Indikator 2) Formulasi Indikator	Satuan indikator
(1)	-8	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	-8	(9)	(10)	(11)
2.23.02.201.09	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	Terlaksananya Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Perpustakaan untuk Mewujudkan Keberagaman Koleksi Perpustakaan	Jumlah Bahan Perpustakaan yang Dilakukan Pengelolaan dan Pengembangan untuk Mewujudkan Keberagaman Koleksi Perpustakaan	Eksemplar		2.23.02.2.01.0018	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Perpustakaan	Terlaksananya Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Perpustakaan Kabupaten/Kota untuk Mewujudkan Keberagaman Koleksi Perpustakaan	Jumlah Bahan Perpustakaan yang dikelola dan dikembangkan untuk Mewujudkan Keberagaman Koleksi Perpustakaan	Eksemplar
2.23.02.201.10	Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Terlaksananya Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Dokumen		2.23.02.2.01.0017	Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan	Terlaksananya Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota	Jumlah Data dan informasi Perpustakaan	Dokumen
2.23.02.202	Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Meningkatnya kegiatan pengembangan minat baca Masyarakat	Persentase Kegiatan Pengembangan Minat Baca	Persen		2.23.02.2.02	Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Meningkatnya kegiatan pengembangan minat baca Masyarakat	Persentase Kegiatan Pengembangan Minat Baca	Persen
			<i>(Jumlah Kegiatan Pengembangan Minat Baca yang sudah dilakukan dibagi Jumlah target Kegiatan minat Baca yang akan dilakukan setiap Tahun) x 100 %</i>						<i>(Jumlah Kegiatan Pengembangan Minat Baca yang sudah dilakukan dibagi Jumlah target Kegiatan minat Baca yang akan dilakukan setiap Tahun) x 100 %</i>	
		Meningkatnya Literasi Berbasis Inklusi Sosial	Persentase Literasi Berbasis Inklusi Sosial	Persen				Meningkatnya Literasi Berbasis Inklusi Sosial	Persentase Literasi Berbasis Inklusi Sosial	Persen

DOKUMEN RENSTRA PD 2024-2026						SIPD tahun 2025				
KODE KLASIFI- KASI	Nomenklatur 1) Bidang Urusan 2) Program 3) Kegiatan 4) Subkegiatan	Kinerja	1) Indikator 2) Formulasi Indikator	Satuan indikator	- Pemutakhiran atau; - Penonaktifan	KODE KLASIFIKASI	Nomenklatur 1) Bidang Urusan 2) Program 3) Kegiatan 4) Subkegiatan	Kinerja	1) Indikator 2) Formulasi Indikator	Satuan indikator
(1)	-8	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	-8	(9)	(10)	(11)
			<i>(Jumlah Perpustakaan desa yang sudah berbasis Inklusi sosial dibagi Jumlah Perpustakaan desa) x 100%</i>						<i>(Jumlah Perpustakaan desa yang sudah berbasis Inklusi sosial dibagi Jumlah Perpustakaan desa) x 100%</i>	
		Meningkatnya Keterlibatan Masyarakat dalam Kegiatan Sosialisasi	Persentase Keterlibatan Masyarakat dalam Kegiatan Sosialisasi	Persen				Meningkatnya Keterlibatan Masyarakat dalam Kegiatan Sosialisasi	'Persentase Keterlibatan Masyarakat dalam Kegiatan Sosialisasi	Persen
			<i>(Jumlah partisipasi masyarakat dalam sosialisasi perpustakaan dibagi Jumlah Populasi penduduk di Kabupaten Pasuruan) x 100%</i>						<i>(Jumlah partisipasi masyarakat dalam sosialisasi perpustakaan dibagi Jumlah Populasi penduduk di Kabupaten Pasuruan) x 100%</i>	
2.23.02.202.01	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi Pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus Serta Masyarakat	Meningkatnya Keterlibatan Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus dalam Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi	Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada Satuan Pendidikan	Lokus		2.23.02.2.02.0010	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Masyarakat	Meningkatnya Keterlibatan Satuan Pendidikan Dasar dan masyarakat dalam Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi	Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Masyarakat	Lokus
2.23.02.202.03	Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca	Terlaksananya Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca Tingkat Kabupaten Kota Secara tepat sasaran	Jumlah Orang yang Mendapatkan Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca Tingkat Kabupaten Kota	Orang		2.23.02.2.02.0009	Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca	Terlaksananya Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca Tingkat Kabupaten Kota	Jumlah Orang yang Mendapatkan Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca Tingkat Kabupaten Kota	Orang

DOKUMEN RENSTRA PD 2024-2026						SIPD tahun 2025				
KODE KLASIFI- KASI	Nomenklatur 1) Bidang Urusan 2) Program 3) Kegiatan 4) Subkegiatan	Kinerja	1) Indikator 2) Formulasi Indikator	Satuan indikator	- Pemutakhiran atau; - Penonaktifan	KODE KLASIFIKASI	Nomenklatur 1) Bidang Urusan 2) Program 3) Kegiatan 4) Subkegiatan	Kinerja	1) Indikator 2) Formulasi Indikator	Satuan indikator
(1)	-8	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	-8	(9)	(10)	(11)
2.23.02.202.04	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	Terlaksananya Pengembangan Layanan Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial di Wilayah Kabupaten/Kota	Jumlah Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial di Wilayah Kabupaten/Kota yang Dikembangkan	Perpustakaa n		2.23.02.2.02.0007	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	Terlaksananya Pengembangan Layanan Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial di Wilayah Kabupaten/Kota	Jumlah layanan perpustakaan berbasis inklusi sosial di wilayah Kabupaten/Kota yang dikembangkan	Perpustakaan
2.23.02.202.05	Pemilihan Duta Baca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Terlaksananya Pemilihan Duta Baca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Duta Baca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota yang Dipilih dan Didukung Kegiatannya	Orang		2.23.02.2.02.0006	Pemilihan Duta Baca/Bunda Baca/Bunda Literasi Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Terlaksananya Pemilihan Duta Baca/Bunda Baca/Bunda Literasi Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Duta Baca/Bunda Baca/Bunda Literasi Tingkat Daerah Kabupaten/Kota yang dipilih dan didukung kegiatannya	Orang
2.23.03	Program Pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah Kuno	Meningkatnya Koleksi Daerah yang di temukan dan dilestarikan	Persentase Koleksi Daerah yang Dilestarikan	Persen		2.23.03	Program Pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah Kuno	Meningkatnya Koleksi Daerah yang di temukan dan dilestarikan	Persentase Koleksi Daerah yang Dilestarikan	Persen
			(Jumlah Koleksi Daerah yang sudah dilestarikan dibagi Jumlah Koleksi yang dimiliki Daerah) x 100%						(Jumlah Koleksi Daerah yang sudah dilestarikan dibagi Jumlah Koleksi yang dimiliki Daerah) x 100%	
2.23.03.201	Pelestarian Naskah Kuno milik Daerah Kabupaten/Kota	Meningkatnya Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota	Persentase Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota	Persen		2.23.03.2.01	Pelestarian Naskah Kuno milik Daerah Kabupaten/Kota	Meningkatnya Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota	Persentase Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota	Persen

DOKUMEN RENSTRA PD 2024-2026						SIPD tahun 2025				
KODE KLASIFI- KASI	Nomenklatur 1) Bidang Urusan 2) Program 3) Kegiatan 4) Subkegiatan	Kinerja	1) Indikator 2) Formulasi Indikator	Satuan indikator	- Pemutakhiran atau; - Penonaktifan	KODE KLASIFIKASI	Nomenklatur 1) Bidang Urusan 2) Program 3) Kegiatan 4) Subkegiatan	Kinerja	1) Indikator 2) Formulasi Indikator	Satuan indikator
(1)	-8	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	-8	(9)	(10)	(11)
			<i>(Jumlah Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota yang sudah dilestarikan dibagi Jumlah target Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota yang akan dilestarikan selama 3 tahun) x 100%</i>						(Jumlah Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota yang sudah dilestarikan dibagi Jumlah target Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota yang akan dilestarikan selama 3 tahun) x 100%	
2.23.03.201.0 1	Peningkatan Peran Serta Masyarakat dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian, dan Pendaftaran Naskah Kuno	Meningkatnya Peran Serta Masyarakat dalam Penyimpanan, Perawatan, dan Pendaftaran Naskah Kuno	Jumlah Masyarakat yang Berperan Serta dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian, dan Pendaftaran Naskah Kuno	Orang		2.23.03.2.01.00 03	Peningkatan Peran Serta Masyarakat dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian, dan Pendaftaran Naskah Kuno	Meningkatnya Peran serta Masyarakat dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian, dan Pendaftaran Naskah Kuno	Jumlah masyarakat yang berperan dalam penyimpanan, perawatan, pelestarian dan pendaftaran naskah kuno	Orang
2.23.03.201.0 2	Pengembangan, Pengolahan dan Pengalihmediaan Naska Kuno yang dimili oleh masyarakat untuk dilestarikan dan Di dayagunakan		Terlaksananya Pengembangan, Pengolahan dan Pengalihmediaan Naskah Kuno yang Dimiliki oleh Masyarakat untuk Dilestarikan dan Didayagunakan	Eksemplar		2.23.03.2.01.00 04	Pengembangan, Pengolahan dan Pengalihmediaan Naskah Kuno yang Dimiliki oleh Masyarakat untuk Dilestarikan dan Didayagunakan	Terlaksananya Pengembangan, Pengolahan dan Pengalihmediaan Naskah Kuno yang dimiliki Oleh Masyarakat untuk dilestarikan dan didayagunakan	Jumlah Naskah Kuno yang dimiliki masyarakat yang dilakukan pengembangan, pengolahan, pengalihmediaan untuk dilestarikan dan didayagunakan	Eksemplar
2,24										
2.24.02	Program Pengelolaan Arsip	Meningkatnya pengelolaan, perawatan dan pelestarian arsip	Persentase Peningkatan Arsip yang dikelola, dirawat dan dilestarikan	Persen		2.24.02	Program Pengelolaan Arsip	Meningkatnya pengelolaan, perawatan dan pelestarian arsip	Persentase Peningkatan Arsip yang dikelola, dirawat dan dilestarikan	Persen

DOKUMEN RENSTRA PD 2024-2026						SIPD tahun 2025				
KODE KLASIFI- KASI	Nomenklatur 1) Bidang Urusan 2) Program 3) Kegiatan 4) Subkegiatan	Kinerja	1) Indikator 2) Formulasi Indikator	Satuan indikator	- Pemutakhiran atau; - Penonaktifan	KODE KLASIFIKASI	Nomenklatur 1) Bidang Urusan 2) Program 3) Kegiatan 4) Subkegiatan	Kinerja	1) Indikator 2) Formulasi Indikator	Satuan indikator
(1)	-8	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	-8	(9)	(10)	(11)
			(Jumlah Arsip yang sudah dikelola, dirawat dan dilestarikan dibagi jumlah arsip yang ada) x 100%						(Jumlah Arsip yang sudah dikelola, dirawat dan dilestarikan dibagi jumlah arsip yang ada) x 100%	
2.24.02.201	Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	Meningkatnya pengelolaan Arsip Dinamis	Persentase Arsip Dinamis yang Dikelola dan Dirawat	Persen		2.24.02.2.01	Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	Meningkatnya pengelolaan Arsip Dinamis	Persentase Arsip Dinamis yang Dikelola dan Dirawat	Persen
			(Jumlah Arsip dinamis yang telah dikelola dibagi Jumlah arsip yang terdapat pada daftar arsip) x 100%						(Jumlah Arsip dinamis yang telah dikelola dibagi Jumlah arsip yang terdapat pada daftar arsip) x 100%	
2.24.02.201.01	Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	Terkelolanya Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	Jumlah Naskah Dinas yang diciptakan dan digunakan	Berkas		2.24.02.2.01.00 01	Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	Terkelolanya Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	Jumlah Naskah Dinas yang Diciptakan dan Digunakan	Berkas
2.24.02.201.02	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	Terkelolanya Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	Jumlah Naskah Dinas yang Dilakukan pemeliharaan dan Penyusutan	Berkas		2.24.02.2.01.00 02	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	Terkelolanya Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	Jumlah Naskah Dinas yang Dilakukan Pemeliharaan dan Penyusutan	Berkas
2.24.02.201.03	Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/ Kota	Terlaksananya Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	Laporan		2.24.02.2.01.00 03	Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	Terlaksananya Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	Laporan
2.24.02.202	Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota	Meningkatnya Pengelolaan Arsip Statis	Persentase Arsip Statis yang Telah dibuatkan sarana bantu temu balik				Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota	Meningkatnya Pengelolaan Arsip Statis	Persentase Arsip Statis yang Telah dibuatkan sarana bantu temu balik	

DOKUMEN RENSTRA PD 2024-2026						SIPD tahun 2025				
KODE KLASIFI- KASI	Nomenklatur 1) Bidang Urusan 2) Program 3) Kegiatan 4) Subkegiatan	Kinerja	1) Indikator 2) Formulasi Indikator	Satuan indikator	- Pemutakhiran atau; - Penonaktifan	KODE KLASIFIKASI	Nomenklatur 1) Bidang Urusan 2) Program 3) Kegiatan 4) Subkegiatan	Kinerja	1) Indikator 2) Formulasi Indikator	Satuan indikator
(1)	-8	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	-8	(9)	(10)	(11)
2.24.02.202.02	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis	Terlaksananya Akusisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis	Jumlah Arsip Statis yang Dilakukan Akusisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis	Arsip		2.24.02.2.02.0004	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis	Terlaksananya Akusisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis	Jumlah Arsip Statis yang Dilakukan Akusisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis	Arsip
2.24.02.203	Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota	Meningkatnya data arsip simpul Jaringan yang masuk dalam jaringan SIKN melalui JIKN	Persentase Jumlah arsip yang dimasukkan dalam jaringan SIKN melaui JIKN	Persen		2.24.02.2.03	Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota	Meningkatnya data arsip simpul Jaringan yang masuk dalam jaringan SIKN melalui JIKN	Persentase Jumlah arsip yang dimasukkan dalam jaringan SIKN melaui JIKN	Persen
			(Jumlah arsip yang telah dimasukkan dalam SIKN melalui JIKN dibagi Jumlah seluruh arsip dinamis dan arsip statis) x 100%						(Jumlah arsip yang telah dimasukkan dalam SIKN melalui JIKN dibagi Jumlah seluruh arsip dinamis dan arsip statis) x 100%	
2.24.02.203.01	Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah kab/kota Melalui JIKN	Tersedianya Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN	Jumlah Layanan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN	Pengguna		2.24.02.2.03.0001	Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN	Tersedianya Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN	Jumlah Layanan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN	Pengguna
2.24.02.203.02	Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kab/Kota	Terlaksananya Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Laporan Hasil Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	Laporan		2.24.02.2.03.0002	Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	Terlaksananya Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Laporan Hasil Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	Laporan

DOKUMEN RENSTRA PD 2024-2026						SIPD tahun 2025				
KODE KLASIFI- KASI	Nomenklatur 1) Bidang Urusan 2) Program 3) Kegiatan 4) Subkegiatan	Kinerja	1) Indikator 2) Formulasi Indikator	Satuan indikator	- Pemutakhiran atau; - Penonaktifan	KODE KLASIFIKASI	Nomenklatur 1) Bidang Urusan 2) Program 3) Kegiatan 4) Subkegiatan	Kinerja	1) Indikator 2) Formulasi Indikator	Satuan indikator
(1)	-8	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	-8	(9)	(10)	(11)
2.24.03	Program Perlindungan dan Penyelamatan Arsip	Meningkatnya Perlindungan dan Penyelamatan Arsip	Persentase Perlindungan dan penyelamatan Arsip Daerah	Persen		2.24.03	Program Perlindungan dan Penyelamatan Arsip	Meningkatnya Perlindungan dan Penyelamatan Arsip	Persentase Perlindungan dan penyelamatan Arsip Daerah	Persen
			(Jumlah Arsip yang dapat di selamatkan dan dilindungi dibagi Jumlah Targt Arsip yang dapat di selamatkan dan dilindungi selama 3 Tahun) x 100%						(Jumlah Arsip yang dapat di selamatkan dan dilindungi dibagi Jumlah Targt Arsip yang dapat di selamatkan dan dilindungi selama 3 Tahun) x 100%	
2.24.03.201	Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	Meningkatnya kegiatan pemusnahan arsip sesuai dengan NSPK	Persentase tingkat kegiatan pemusnahan arsip sesuai dengan NSPK	Persen		2.24.03.201	Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	Meningkatnya kegiatan pemusnahan arsip sesuai dengan NSPK	Persentase tingkat kegiatan pemusnahan arsip sesuai dengan NSPK	Persen
			(Jumlah arsip yang memiliki retensi dibawah 10 tahun yang dimusnahkan dibagi jumlah target arsip yang memiliki retensi dibawah 10 tahun yang dimusnahkan sesuai dengan NSPK selama kurun waktu 3 Tahun)x 100%						(Jumlah arsip yang memiliki retensi dibawah 10 tahun yang dimusnahkan dibagi jumlah target arsip yang memiliki retensi dibawah 10 tahun yang dimusnahkan sesuai dengan NSPK selama kurun waktu 3 Tahun)x 100%	

DOKUMEN RENSTRA PD 2024-2026						SIPD tahun 2025				
KODE KLASIFI- KASI	Nomenklatur 1) Bidang Urusan 2) Program 3) Kegiatan 4) Subkegiatan	Kinerja	1) Indikator 2) Formulasi Indikator	Satuan indikator	- Pemutakhiran atau; - Penonaktifan	KODE KLASIFIKASI	Nomenklatur 1) Bidang Urusan 2) Program 3) Kegiatan 4) Subkegiatan	Kinerja	1) Indikator 2) Formulasi Indikator	Satuan indikator
(1)	-8	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	-8	(9)	(10)	(11)
2.24.03.201.01	Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	Tersusunnya Daftar Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	Jumlah Arsip yang Dilakukan Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	Arsip		2.24.03.2.01.0004	Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 Tahun	Tersusunnya Daftar Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	Jumlah Arsip yang Dilakukan Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	Berkas
2.24.03.201.02	Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 Tahun	Terlaksananya Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi Di Bawah 10 Tahun	Jumlah Arsip yang Memiliki Retensi Di Bawah 10 Tahun yang Dimusnahkan	Berkas		2.24.03.2.01.0003	Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 Tahun	Terlaksananya Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi Di Bawah 10 Tahun	Jumlah Arsip yang Memiliki Retensi Di Bawah 10 Tahun yang Dimusnahkan	Berkas
2.24.03.202	Perlindungan dan Penyelamatan Arsip Akibat Bencana yang Berskala Kabupaten/Kota	Meningkatnya Penyelamatan Arsip Akibat Bencana dengan NSPK	Persentase Arsip yang Dievakuasi, Diidentifikasi, dipulihkan dan disimpan Akibat Bencana	Persen		2.24.03.2.02	Perlindungan dan Penyelamatan Arsip Akibat Bencana yang Berskala Kabupaten/Kota	Meningkatnya Penyelamatan Arsip Akibat Bencana dengan NSPK	Persentase Arsip yang Dievakuasi, Diidentifikasi, dipulihkan dan disimpan Akibat Bencana	Persen
			(Jumlah Arsip yang dilakukan evakuasi, identifikasi, pemulihan dan penyimpanan dibagi Jumlah target arsip yang dilakukan evakuasi, identifikasi, pemulihan dan penyimpanan selama 3 tahun) x 100%						(Jumlah Arsip yang dilakukan evakuasi, identifikasi, pemulihan dan penyimpanan dibagi Jumlah target arsip yang dilakukan evakuasi, identifikasi, pemulihan dan penyimpanan selama 3 tahun) x 100%	

DOKUMEN RENSTRA PD 2024-2026						SIPD tahun 2025				
KODE KLASIFI- KASI	Nomenklatur 1) Bidang Urusan 2) Program 3) Kegiatan 4) Subkegiatan	Kinerja	1) Indikator 2) Formulasi Indikator	Satuan indikator	- Pemutakhiran atau; - Penonaktifan	KODE KLASIFIKASI	Nomenklatur 1) Bidang Urusan 2) Program 3) Kegiatan 4) Subkegiatan	Kinerja	1) Indikator 2) Formulasi Indikator	Satuan indikator
(1)	-8	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	-8	(9)	(10)	(11)
2.24.03.202.01	Evakuasi dan Identifikasi Arsip Akibat Bencana	Terlaksananya Evakuasi, Identifikasi, Pemulihan dan Penyimpanan Akibat Bencana	Jumlah Arsip yang Dilakukan Evakuasi, Identifikasi, Pemulihan dan Penyimpanan Akibat Bencana	Arsip		2.24.03.2.02.0001	Evakuasi dan Identifikasi Arsip Akibat Bencana	Terlaksananya Evakuasi, Identifikasi, Pemulihan dan Penyimpanan Akibat Bencana	Jumlah Arsip yang Dilakukan Evakuasi, Identifikasi, Pemulihan dan Penyimpanan Akibat Bencana	Arsip
2.24.03.202.02	Pemulihan dan Penyimpanan Arsip Akibat Bencana	Terlaksananya Pemulihan dan Penyimpanan Arsip Akibat Bencana	Jumlah Arsip yang Dilakukan Pemulihan dan Penyimpanan Akibat Bencana	Arsip		2.24.03.2.02.0002	Pemulihan dan Penyimpanan Arsip Akibat Bencana	Terlaksananya Pemulihan dan Penyimpanan Arsip Akibat Bencana	Jumlah Arsip yang Dilakukan Pemulihan dan Penyimpanan Akibat Bencana	Arsip
2.24.03.203	Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah Kabupaten/Kota yang Digabung dan/atau Dibubarkan, dan Pemekaran Daerah Kecamatan dan Desa/Kelurahan	Meningkatnya Penyelamatan Arsip Akibat Bencana dengan NSPK	Persentase penyelamatan arsip perangkat daerah kabupaten yang digabung dan/ dibubarkan dan pemekaran Daerah Kecamatan dan Desa/Kelurahan sesuai dengan NSPK	Persen		2.24.03.2.03	Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah Kabupaten/Kota yang Digabung dan/atau Dibubarkan, dan Pemekaran Daerah Kecamatan dan Desa/Kelurahan	Meningkatnya Penyelamatan Arsip Akibat Bencana dengan NSPK	Persentase penyelamatan arsip perangkat daerah kabupaten yang digabung dan/ dibubarkan dan pemekaran Daerah Kecamatan dan Desa/Kelurahan sesuai dengan NSPK	Persen

DOKUMEN RENSTRA PD 2024-2026						SIPD tahun 2025				
KODE KLASIFI- KASI	Nomenklatur 1) Bidang Urusan 2) Program 3) Kegiatan 4) Subkegiatan	Kinerja	1) Indikator 2) Formulasi Indikator	Satuan indikator	- Pemutakhiran atau; - Penonaktifan	KODE KLASIFIKASI	Nomenklatur 1) Bidang Urusan 2) Program 3) Kegiatan 4) Subkegiatan	Kinerja	1) Indikator 2) Formulasi Indikator	Satuan indikator
(1)	-8	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	-8	(9)	(10)	(11)
			(Jumlah daftar arsip yang dilakukan pendataan , penyusunan dan penilaian serta penyerahan atau pemusnahan arsip bagi PD Kab dibagi Jumlah target Daftar arsip yang dilakukan pendataan, penyusunan, dan penilaian serta penyerahan/ pemusnahan arsip bagi penggabungan dan pembubaran PD Kab/Kota sesuai dengan NSPK selama 3 tahun) x 100%						(Jumlah daftar arsip yang dilakukan pendataan , penyusunan dan penilaian serta penyerahan atau pemusnahan arsip bagi PD Kab dibagi Jumlah target Daftar arsip yang dilakukan pendataan, penyusunan, dan penilaian serta penyerahan/ pemusnahan arsip bagi penggabungan dan pembubaran PD Kab/Kota sesuai dengan NSPK selama 3 tahun) x 100%	
2.24.03.203.01	Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Penggabungan Perangkat Daerah Kabupaten/Kota	Terkelolanya Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Penggabungan Perangkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Pendataan, Penyusunan dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Penggabungan Perangkat Daerah Kabupaten/Kota	Arsip		2.24.03.2.03.0001	Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Penggabungan Perangkat Daerah Kabupaten/Kota	Terkelolanya Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Penggabungan Perangkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Pendataan, Penyusunan dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Penggabungan Perangkat Daerah Kabupaten/Kota	Daftar

DOKUMEN RENSTRA PD 2024-2026						SIPD tahun 2025				
KODE KLASIFI- KASI	Nomenklatur 1) Bidang Urusan 2) Program 3) Kegiatan 4) Subkegiatan	Kinerja	1) Indikator 2) Formulasi Indikator	Satuan indikator	- Pemutakhiran atau; - Penonaktifan	KODE KLASIFIKASI	Nomenklatur 1) Bidang Urusan 2) Program 3) Kegiatan 4) Subkegiatan	Kinerja	1) Indikator 2) Formulasi Indikator	Satuan indikator
(1)	-8	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	-8	(9)	(10)	(11)
2.24.03.203.02	Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Pembubaran Perangkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Arsip yang Dilakukan Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Pembubaran Perangkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Arsip yang Dilakukan Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Pembubaran Perangkat Daerah Kabupaten/Kota	Arsip		2.24.03.2.03.0002	Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Pembubaran Perangkat Daerah Kabupaten/Kota	Terkelolanya Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Pembubaran Perangkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Arsip yang Dilakukan Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Pembubaran Perangkat Daerah Kabupaten/Kota	Arsip
2.24.03.204	Autentikasi Arsip Statis dan Arsip Hasil Alih Media Kabupaten/Kota	Meningkatnya Autentikasi Arsip Statis dan Arsip Hasil Alih Media sesuai dengan NSPK	Persentase Jumlah Arsip Statis dan Arsip Hasil Alih Media yang dinilai dan ditetapkan sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip	Persen		2.24.03.2.04	Autentikasi Arsip Statis dan Arsip Hasil Alih Media Kabupaten/Kota	Meningkatnya Autentikasi Arsip Statis dan Arsip Hasil Alih Media sesuai dengan NSPK	Persentase Jumlah Arsip Statis dan Arsip Hasil Alih Media yang dinilai dan ditetapkan sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip	Persen
			(Jumlah Daftar Arsip yang dilakukan penilaian dan penetapan alih media sesuai persyaratan penjaminan keabsahan arsip dibagi jumlah target daftar arsip yang dilakukan penilaian dan penetapan alih media sesuai persyaratan penjaminan keabsahan arsip selama 3 tahun) x						(Jumlah Daftar Arsip yang dilakukan penilaian dan penetapan alih media sesuai persyaratan penjaminan keabsahan arsip dibagi jumlah target daftar arsip yang dilakukan penilaian dan penetapan alih media sesuai persyaratan penjaminan keabsahan arsip selama 3 tahun) x 100%	

DOKUMEN RENSTRA PD 2024-2026						SIPD tahun 2025				
KODE KLASIFI- KASI	Nomenklatur 1) Bidang Urusan 2) Program 3) Kegiatan 4) Subkegiatan	Kinerja	1) Indikator 2) Formulasi Indikator	Satuan indikator	- Pemutakhiran atau; - Penonaktifan	KODE KLASIFIKASI	Nomenklatur 1) Bidang Urusan 2) Program 3) Kegiatan 4) Subkegiatan	Kinerja	1) Indikator 2) Formulasi Indikator	Satuan indikator
(1)	-8	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	-8	(9)	(10)	(11)
2.24.03.204.01	Penilaian dan Penetapan Autentisitas Arsip Statis Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip	Terkelolanya Penilaian dan Penetapan Autentisitas Arsip Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip	100% Jumlah Daftar Autentisitas Arsip Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip yang Dinilai dan Ditetapkan	Arsip		2.24.03.2.04.00 01	Penilaian dan Penetapan Autentisitas Arsip Statis Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip	Terkelolanya Penilaian dan Penetapan Autentisitas Arsip Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip	Jumlah Daftar Autentisitas Arsip Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip yang Dinilai dan Ditetapkan	Arsip
2.24.03.204.02	Penilaian dan Penetapan Hasil Alih Media Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip	Terkelolanya Penilaian dan Penetapan Hasil Alih Media Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip	Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Penilaian dan Penetapan Alih Media Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip	Arsip		2.24.03.2.04.00 02	Penilaian dan Penetapan Hasil Alih Media Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip	Terkelolanya Penilaian dan Penetapan Hasil Alih Media Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip	Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Penilaian dan Penetapan Alih Media Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip	Arsip
2.24.03.205	Pencarian Arsip Statis Kabupaten/Kota yang dinyatakan Hilang	Meningkatnya Pencarian Arsip Statis Kabupaten/Kota yang Dinyatakan Hilang	Persentase Pencarian Arsip Statis Kabupaten/Kota yang dinyatakan Hilang	Persen		2.24.03.2.05	Pencarian Arsip Statis Kabupaten/Kota yang dinyatakan Hilang	Meningkatnya Pencarian Arsip Statis Kabupaten/Kota yang Dinyatakan Hilang	Persentase Pencarian Arsip Statis Kabupaten/Kota yang dinyatakan Hilang	Persen
			(Jumlah Daftar Pencarian Arsip yang dilakukan penetapan dan pengumuman dibagi jumlah target Daftar Pencarian Arsip yang dilakukan penetapan dan pengumuman selama 3 Tahun) x 100%						(Jumlah Daftar Pencarian Arsip yang dilakukan penetapan dan pengumuman dibagi jumlah target Daftar Pencarian Arsip yang dilakukan penetapan dan pengumuman selama 3 Tahun) x 100%	

DOKUMEN RENSTRA PD 2024-2026						SIPD tahun 2025				
KODE KLASIFI- KASI	Nomenklatur 1) Bidang Urusan 2) Program 3) Kegiatan 4) Subkegiatan	Kinerja	1) Indikator 2) Formulasi Indikator	Satuan indikator	- Pemutakhiran atau; - Penonaktifan	KODE KLASIFIKASI	Nomenklatur 1) Bidang Urusan 2) Program 3) Kegiatan 4) Subkegiatan	Kinerja	1) Indikator 2) Formulasi Indikator	Satuan indikator
(1)	-8	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	-8	(9)	(10)	(11)
2.24.03.205.03	Penetapan dan Pengumuman Daftar Pencarian Arsip (DPA)	Terlaksananya Penetapan dan Pengumuman Daftar Pencarian Arsip (DPA)	Jumlah Daftar Pencarian Arsip (DPA) yang Dilakukan Penetapan dan Pengumuman	Arsip		2.24.03.2.05.00 03	Penetapan dan Pengumuman Daftar Pencarian Arsip (DPA)	Terlaksananya Penetapan dan Pengumuman Daftar Pencarian Arsip (DPA)	Jumlah Daftar Pencarian Arsip (DPA) yang Dilakukan Penetapan dan Pengumuman	Arsip

3.3.2. Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan Pendukung Prioritas Daerah Tahun 2025

Prioritas pembangunan daerah merupakan sekumpulan program prioritas yang khusus berhubungan dengan capaian sasaran pembangunan daerah, tingkat kemendesakan dan daya ungkit bagi peningkatan kinerja pembangunan daerah. Prioritas pembangunan daerah pada dasarnya meliputi program-program unggulan perangkat daerah yang paling tinggi realisasinya bagi tercapainya target sasaran pembangunan daerah tahun rencana. Prioritas pembangunan juga dapat dikategorikan sebagai operasional dan tujuan strategis daerah berdasarkan pada urgensi daya ungkit pada kesejahteraan dan cakupan pembangunannya.

Tahun 2025 prioritas pembangunan daerah Kabupaten Pasuruan menitik beratkan pada arah kebijakan “Peningkatan Kualitas Sumber Daya Manusia dan Daya Saing Daerah Untuk Mendukung Transformasi Ekonomi Inklusif”. Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pasuruan sebagai dinas pendukung dalam prioritas pembangunan daerah ke 1 dalam peningkatan kualitas dan akses pelayanan dasar masyarakat terutama dalam peningkatan pembangunan literasi dan kegemaran membaca. Tabel 3.3.2 berikut ini merupakan penjabaran matrik perencanaan pembangunan tahunan pada RKPD Tahun 2024-2026.

Tabel 3.3

Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan Pendukung Prioritas Daerah Tahun 2025

IKU	Tema 2025	Prioritas Pembangunan		Subkegiatan	Kegiatan	Program	Proyek Strategis
		Prioritas Pembangunan	Sub Prioritas				
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
Tingkat Kegemaran Membaca (TGM)	Peningkatan kualitas SDM dan daya saing daerah untuk mendukung transformasi ekonomi inklusif	Peningkatan Kualitas dan akses pelayanan dasar masyarakat	Peningkatan Pembangunan Literasi dan Kegemaran membaca	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota	Program Pembinaan Perpustakaan	
Indeks Pembangunan Literasi masyarakat (IPLM)				Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota			
Persentase Pertumbuhan Transformasi Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial (TPBIS)				Pengembangan Kekhasan Koleksi Perpustakaan Daerah Tingkat Daerah Kabupaten/Kota			

IKU	Tema 2025	Prioritas Pembangunan		Subkegiatan	Kegiatan	Program	Proyek Strategis
		Prioritas Pembangunan	Sub Prioritas				
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
				Pembinaan Perpustakaan Pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/Kota sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan Pembinaan Perpustakaan Khusus Tingkat Kabupaten/Kota Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota			

IKU	Tema 2025	Prioritas Pembangunan		Subkegiatan	Kegiatan	Program	Proyek Strategis
		Prioritas Pembangunan	Sub Prioritas				
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
				Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/Kota Pengembangan Bahan Pustaka Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota			

IKU	Tema 2025	Prioritas Pembangunan		Subkegiatan	Kegiatan	Program	Proyek Strategis
		Prioritas Pembangunan	Sub Prioritas				
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
				Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi Pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus Serta Masyarakat Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial Pemilihan Duta Baca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota		

IKU	Tema 2025	Prioritas Pembangunan		Subkegiatan	Kegiatan	Program	Proyek Strategis
		Prioritas Pembangunan	Sub Prioritas				
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
				Peningkatan Peran Serta Masyarakat dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian, dan Pendaftaran Naskah Kuno Pengembangan, Pengolahan dan Pengalihmediaan Naska Kuno yang dimiliki oleh masyarakat untuk dilestarikan dan Di dayagunakan	Pelestarian Naskah Kuno milik Daerah Kabupaten/Kota	Program Pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah Kuno	

3.3.3. Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan Pendukung Proyek Strategis

Arah kebijakan pembangunan Kabupaten Pasuruan tahun 2025 menitikberatkan pada peningkatan kualitas sumber daya manusia dan daya saing daerah. Sedangkan proyek strategis di tahun 2025 adalah:

1. Rintisan 1 (satu) boarding school bertaraf nasional dan internasional;
2. Menciptakan wirausaha muda 1.000 orang;
3. Rintisan 10 startup regional dan nasional;
4. Rintisan sister collages;
5. Beasiswa S-1 anak keluarga miskin sebanyak 10 orang;
6. Pengelolaan kawasan pariwisata AATP;
7. Revitalisasi pasar gempol;
8. Revitalisasi Bang Kodir untuk Co working space industri kreatif;
9. Sertifikasi halal 10.000 produk makanan dan minuman usaha mikro dan kecil.

Dari 9 (sembilan) proyek strategis pembangunan diatas, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pasuruan tidak termasuk dalam perangkat daerah pendukung proyek strategis. Berikut penyajian tabel 3.3 terkait program, kegiatan dan sub kegiatan pendukung proyek strategis daerah.

Tabel 3.4

Matrik Perencanaan Pembangunan Tahunan pada RKPD Tahun 2024-2026

No	Uraian Proyek Strategis	Perangkat Daerah Pelaksana	Program	Kegiatan	Sub kegiatan	Indikator Sub kegiatan	Target Indikator Subkegiatan	Nilai Pagu Anggaran	Sumber dana (DAU/ DAK/ DBHBHT/ ... disebutkan)	Lokasi sasaran			Keterangan
										titik koordinat (Sistim Geografis dalam satuan derajat menit detik) **)	Desa/ Kelurahan	Kecamatan	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
	Rintisan 1 (satu) Boarding School Bertaraf Nasional dan Internasional												
	Rintisan Sister Colleges												
	Jaminan Perlindungan Kesehatan Masyarakat (UHC)												
	Penambahan 20 desa ODF												
	Pengelolaan Kawasan Pariwisata AATP												
	Menciptakan wirausaha muda 1.000 orang												

No	Uraian Proyek Strategis	Perangkat Daerah Pelaksana	Program	Kegiatan	Sub kegiatan	Indikator Sub kegiatan	Target Indikator Subkegiatan	Nilai Pagu Anggaran	Sumber dana (DAU/ DAK/ DBHBHT/ ... disebutkan)	Lokasi sasaran			Keterangan
										titik koordinat (Sistim Geografis dalam satuan derajat menit detik) **)	Desa/ Kelurahan	Kecamatan	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
	Rintisan 10 startup Regional dan Nasional												
	Revitalisasi Pasar Gempol												
	Revitalisasi bang kodir untuk co working space industri kreatif												
	Sertifikasi halal 10.000 produk mikro dan kecil												
	Pembangunan IPLT												
	Pembangunan Infrastruktur Perkotaan Bangil												

3.3.4. Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan Pendukung Inovasi Daerah

Berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 38 Tahun 20217 tentang Inovasi Daerah dan Peraturan Menteri Dalam negeri Nomor 104 Tahun 2018 tentang Penilaian dan Pemberian Penghargaan dan/atau Insentif Daerah. Inovasi Daerah adalah semua bentuk pembaharuan dalam penyelenggaraan Pemerintah Daerah dengan tujuan untuk meningkatkan kinerja penyelenggaraan pemerintah daerah dan desa dalam mempercepat terwujudnya kesejahteraan masyarakat melalui peningkatan pelayanan publik, pemberdayaan dan peran serta masyarakat serta peningkatan daya saing daerah.

Pada tahun 2025 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pasuruan mengajukan 2 (dua) inovasi daerah, yaitu “PUJANGGA” yang dikembangkan oleh bidang perpustakaan dan klik bola “KASTI PONPES” dari bidang kearsipan. Penjabaran program, kegiatan dan sub kegiatan pendukung inovasi daerah dapat dilihat pada tabel 3.5 berikut ini:

Tabel 3.5
Program Pendukung Inovasi Perangkat Daerah
Tahun 2025

Inovasi	Program	Kegiatan	Subkegiatan	Anggaran
PUJANGGA (Pustaka Jangkau Keluarga)	Program Pembinaan Perpustakaan	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi Pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus Serta Masyarakat	170.858.500
Klinik Bola "Kasti Ponpes"	Klinik Jemput Bola Kearsipan Terpadu dan Terintegrasi Pondok Pesantren	Program Pengelolaan Arsip	Pemberdayaa n Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kab/Kota	278.549.000

BAB IV

RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

Rencana kerja dan pendanaan tahun 2025 berisi program dan kegiatan serta pagu indikatif yang dirancang untuk 2025-2026 dan untuk mendukung prioritas pembangunan daerah dan prioritas perangkat daerah dalam pemenuhan standar pelayanan minimal maupun untuk pemenuhan pelayanan Perangkat Daerah dalam menyelenggarakan urusan pemerintahan daerah guna pencapaian tujuan dan sasaran yang telah dituangkan dalam Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pasuruan 2024-2026. Pendanaan perangkat daerah dihitung berdasarkan capaian indikator program pembangunan dan memperhatikan kebutuhan dana serta rencana kerja yang telah diusulkan oleh Perangkat Daerah.

Langkah-langkah dalam penyusunan pendanaan Perangkat Daerah sebagai berikut :

1. Menentukan rencana penggunaan kapasitas riil anggaran berupa alokasi belanja langsung dan belanja tidak langsung sebagaimana telah dihitung dalam perumusan kerangka pendanaan;
2. Menentukan keluaran/output setiap kegiatan;
3. Menghitung alokasi pagu dari setiap output kegiatan untuk setiap program;
4. Menghitung alokasi pagu setiap program setelah output kegiatan pada setiap program diverifikasi kebenarannya;
5. Menghitung alokasi Perangkat Daerah berdasarkan program yang menjadi tanggung jawab Perangkat Daerah.

Tabel T-C 3.3 dibawah ini adalah rencana kerja dan pendanaan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pasuruan:

TABEL TC- 33

Rumusan Rencana Program dan Kegiatan Perangkat Daerah Tahun 2025 dan Perkiraan Maju Tahun 2026
Kabupaten Pasuruan

Nama Perangkat Daerah : DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KAB. PASURUAN

Kode	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Rencana Tahun 2025				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2026	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
2,23	URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR								
	Bidang Perpustakaan				1.911.296.000				2.629.756.774
2.23.02	Program Pembinaan Perpustakaan	Persentase Perpustakaan Ber-NSP		3,09%	693.861.000			3,47%	1.697.260.387
		Persentase Perpustakaan yang Berbasis Inklusi Sosial		5,50%	1.156.075.000			5,70%	572.927.000
2.23.02.201	Pengelolaan Perpustakaan tingkat Daerah Kabupaten/ Kota	Persentase Perpustakaan yang Dibina dan Dikembangkan		100%	328.844.500	DAU		100%	380.295.000
		Persentase Peningkatan Koleksi Perpustakaan		100%	37.282.500			100%	390.260.000
		Persentase Peningkatan Kapasitas Pustakawan dan Tenaga Teknis Perpustakaan yang sesuai Standart		100%	118.001.000			100%	150.099.000
		Persentase Peningkatan Pengunjung Perpustakaan		100%	20.818.000			100%	306.250.000
2.23.02.201.004	Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan	Jumlah Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar dan yang Dilakukan Pembinaan dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan		40 Perpustakaan	Rp126.886.500	DAU		40 Perpustakaan	200.000.000
					Belanja operasi : Rp126.886.500				
					Belanja pegawai : Rp-				

Kode	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Rencana Tahun 2025				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2026	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
					Belanja barang dan jasa : Rp 126.886.500				
					Belanja bunga : Rp-				
					Belanja subsidi : Rp-				
					Belanja hibah : Rp-				
					Belanja bantuan sosial : Rp-				
					Belanja modal : Rp-				
					Belanja tidak terduga : Rp-				
					Belanja transfer : Rp-				
2.23.02.201.0011	Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota	Jumlah Perpustakaan yang Dikembangkan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Sesuai Standar Nasional Perpustakaan di Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai Kewenangannya	Kab. Pasuruan	1 Perpustakaan	Rp 132.143.000	DAU		1 Perpustakaan	105.295.000
					Belanja operasi : Rp 132.143.000				
					Belanja pegawai : Rp-				
					Belanja barang dan jasa : Rp 132.143.000				
					Belanja bunga : Rp-				
					Belanja subsidi : Rp-				
					Belanja hibah : Rp-				
					Belanja bantuan sosial : Rp-				
					Belanja modal : Rp-				
					Belanja tidak terduga : Rp-				
					Belanja transfer : Rp-				

Kode	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Rencana Tahun 2025				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2026	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
2.23.02.201.00 12	Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/ Kota	Jumlah layanan perpustakaan rujukan tingkat Daerah Kabupaten/Kota yang dikembangkan melalui peningkatan koleksi	Kab. Pasuruan	25 Layanan	Rp 20.818.000	DAU		25 Layanan	56.250.000
					Belanja operasi : Rp 20.818.000				
					Belanja pegawai : Rp-				
					Belanja barang dan jasa : Rp 20.818.000				
					Belanja bunga : Rp-				
					Belanja subsidi : Rp-				
					Belanja hibah : Rp-				
					Belanja bantuan sosial : Rp-				
					Belanja modal : Rp-				
					Belanja tidak terduga : Rp-				
					Belanja transfer : Rp-				
2.23.02.201.00 13	Pembinaan Perpustakaan Umum dan Khusus Tingkat Kabupaten/ Kota	Jumlah perpustakaan umum dan khusus yang dibina sesuai kewenangan Kabupaten/Kota dalam mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan	Kab. Pasuruan	10 Perpustakaan	Rp 69.815.000	DAU		10 Perpustakaan	75.000.000
					Belanja operasi : Rp 69.815.000				
					Belanja pegawai : Rp-				
					Belanja barang dan jasa : Rp 69.815.000				
					Belanja bunga : Rp-				
					Belanja subsidi : Rp-				
					Belanja hibah : Rp-				
					Belanja bantuan sosial : Rp-				
					Belanja modal : Rp-				

Kode	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Rencana Tahun 2025				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2026	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
					Belanja tidak terduga : Rp-				
					Belanja transfer : Rp-				
2.23.02.201.00 16	Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota	Jumlah tenaga perpustakaan yang ditingkatkan kapasitasnya dan mendapat sertifikasi Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Kab. Pasuruan	100 Orang	Rp 88.033.000	DAU		100 Orang	77.775.000
					Belanja operasi : Rp 88.033.000				
					Belanja pegawai : Rp-				
					Belanja barang dan jasa : Rp 88.033.000				
					Belanja bunga : Rp-				
					Belanja subsidi : Rp-				
					Belanja hibah : Rp-				
					Belanja bantuan sosial : Rp-				
					Belanja modal : Rp-				
					Belanja tidak terduga : Rp-				
					Belanja transfer : Rp-				
2.23.02.201.00 17	Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Data dan informasi Perpustakaan	Kab. Pasuruan	12 Dokumen	Rp 29.968.000	DAU		12 Dokumen	72.324.000
					Belanja operasi : Rp 29.968.000				
					Belanja pegawai : Rp-				
					Belanja barang dan jasa : Rp 29.968.000				
					Belanja bunga : Rp-				

Kode	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Rencana Tahun 2025				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2026	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
					Belanja subsidi : Rp-				
					Belanja hibah : Rp-				
					Belanja bantuan sosial : Rp-				
					Belanja modal : Rp-				
					Belanja tidak terduga : Rp-				
					Belanja transfer : Rp-				
2.23.02.201.00 18	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Perpustakaan	Jumlah Bahan Perpustakaan yang dikelola dan dikembangkan untuk Mewujudkan Keberagaman Koleksi Perpustakaan	Kab. Pasuruan	3000 Eksemplar	Rp 13.290.000	DAU		3000 Eksemplar	305.260.000
					Belanja operasi : Rp 13.290.000				
					Belanja pegawai : Rp-				
					Belanja barang dan jasa : Rp 13.290.000				
					Belanja bunga : Rp-				
					Belanja subsidi : Rp-				
					Belanja hibah : Rp-				
					Belanja bantuan sosial : Rp-				
					Belanja modal : Rp-				
					Belanja tidak terduga : Rp-				
					Belanja transfer : Rp-				
2.23.02.201.00 19	Pengembangan Kekhasan Koleksi Perpustakaan Daerah Tingkat Kabupaten/Kota	Jumlah Koleksi Perpustakaan Khas Dearah Tingkat Kabupaten/Kota yang Dikembangkan	Kab. Pasuruan	100 Eksemplar	Rp 23.992.500	DAU		100 Eksemplar	85.000.000
					Belanja operasi : Rp 23.992.500				
					Belanja pegawai : Rp-				

Kode	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Rencana Tahun 2025				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2026	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
					Belanja barang dan jasa : Rp 23.992.500				
					Belanja bunga : Rp-				
					Belanja subsidi : Rp-				
					Belanja hibah : Rp-				
					Belanja bantuan sosial : Rp-				
					Belanja modal : Rp-				
					Belanja tidak terduga : Rp-				
					Belanja transfer : Rp-				
2.23.02.201.00 20	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	Jumlah Layanan Perpustakaan Elektronik yang Dikembangkan dengan Manajemen Layanan TIK	Kab. Pasuruan	5 Perpustakaan	Rp-	DAU		5 Perpustakaan	250.000.000
					Belanja operasi : Rp-				
					Belanja pegawai : Rp-				
					Belanja barang dan jasa : Rp-				
					Belanja bunga : Rp-				
					Belanja subsidi : Rp-				
					Belanja hibah : Rp-				
					Belanja bantuan sosial : Rp-				
					Belanja modal : Rp-				
					Belanja tidak terduga : Rp-				
					Belanja transfer : Rp-				
2.23.02.20 2	Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Persentase Kegiatan Pengembangan Minat Baca	Kab. Pasuruan	100%	Rp138.380.000	DAU		100%	Rp297.334.387
		Persentase Literasi Berbasis Inklusi Sosial		5,50%	Rp1.156.075.000	DAU		5,7%	Rp572.927.000

Kode	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Rencana Tahun 2025				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2026	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
		Persentase Keterlibatan Masyarakat dalam Kegiatan Sosialisasi		0,23%	Rp 50.535.000			0,23%	Rp173.022.000
2.23.02.202.0006	Pemilihan Duta Baca/Bunda Baca/Bunda Literasi Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota	Jumlah Duta Baca/Bunda Baca/Bunda Literasi Tingkat Daerah Kabupaten/Kota yang dipilih dan didukung kegiatannya	Kab. Pasuruan	1 Orang	Rp 18.883.500	DAU		1 Orang	88.000.000
					Belanja operasi : Rp 18.883.500				
					Belanja pegawai : Rp-				
					Belanja barang dan jasa : Rp 18.883.500				
					Belanja bunga : Rp-				
					Belanja subsidi : Rp-				
					Belanja hibah : Rp-				
					Belanja bantuan sosial : Rp-				
					Belanja modal : Rp-				
					Belanja tidak terduga : Rp-				
					Belanja transfer : Rp-				
2.23.02.202.0007	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	Jumlah layanan perpustakaan berbasis inklusi sosial di wilayah Kabupaten/Kota yang dikembangkan	Kab. Pasuruan	10 Perpustakaan	Rp1.156.075.000	DAU		10 Perpustakaan	572.927.000
					Belanja operasi : Rp1.156.075.000				
					Belanja pegawai : Rp-				
					Belanja barang dan jasa : Rp1.156.075.000				
					Belanja bunga : Rp-				
					Belanja subsidi : Rp-				
					Belanja hibah : Rp-				
					Belanja bantuan sosial : Rp-				
					Belanja modal : Rp-				

Kode	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Rencana Tahun 2025				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2026	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
					Belanja tidak terduga : Rp-				
					Belanja transfer : Rp-				
2.23.02.202.00 09	Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca	Jumlah Orang yang Mendapatkan Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca Tingkat Kabupaten Kota	Kab. Pasuruan	6 Orang	Rp 31.651.500	DAU		6 Orang	85.022.000
					Belanja operasi : Rp 31.651.500				
					Belanja pegawai : Rp-				
					Belanja barang dan jasa : Rp 31.651.500				
					Belanja bunga : Rp-				
					Belanja subsidi : Rp-				
					Belanja hibah : Rp-				
					Belanja bantuan sosial : Rp-				
					Belanja modal : Rp-				
					Belanja tidak terduga : Rp-				
					Belanja transfer : Rp-				
2.23.02.202.00 10	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Masyarakat	Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Masyarakat	Kab. Pasuruan	24 Lokus	Rp 138.380.000	DAU		24 Lokus	297.334.387
					Belanja operasi : Rp 138.380.000				
					Belanja pegawai : Rp-				
					Belanja barang dan jasa : Rp 138.380.000				
					Belanja bunga : Rp-				
					Belanja subsidi : Rp-				
					Belanja hibah : Rp-				
					Belanja bantuan sosial : Rp-				

Kode	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Rencana Tahun 2025				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2026	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
					Belanja modal : Rp-				
					Belanja tidak terduga : Rp-				
					Belanja transfer : Rp-				
2.23.03	Program Pelestarian Naskah Kuno milik Daerah Kabupaten/Kota	Persentase Naskah Kuno yang dilestarikan	Kab. Pasuruan	20%	Rp 61.360.000	DAU		20%	Rp359.569.387
2.23.03.2.01	Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/ Kota	Persentase Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/ Kota	Kab. Pasuruan	10%	Rp 61.360.000	DAU		10%	Rp191.940.000
2.23.03.2.01.003	Peningkatan Peran Serta Masyarakat dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian, dan Pendaftaran Naskah Kuno	Jumlah masyarakat yang berperan dalam penyimpanan, perawatan, pelestarian dan pendaftaran naskah kuno	Kab. Pasuruan	24 Orang	Rp 18.460.000	DAU		24 Orang	85.050.000
					Belanja operasi : Rp 18.460.000				
					Belanja pegawai : Rp-				
					Belanja barang dan jasa : Rp 18.460.000				
					Belanja bunga : Rp-				
					Belanja subsidi : Rp-				
					Belanja hibah : Rp-				
					Belanja bantuan sosial : Rp-				
					Belanja modal : Rp-				
					Belanja tidak terduga : Rp-				
					Belanja transfer : Rp-				
2.23.03.2.01.004	Pengembangan, Pengolahan dan Pengalihmediaan Naskah Kuno yang Dimiliki oleh Masyarakat untuk Dilestarikan dan Didayagunakan	Jumlah Naskah Kuno yang Dimiliki oleh Masyarakat yang Dikembangkan untuk Dilestarikan dan Didayagunakan	Kab. Pasuruan	10 Eksemplar	Rp 42.900.000	DAU		10 Eksemplar	106.890.000
					Belanja operasi : Rp 42.900.000				
					Belanja pegawai : Rp-				

Kode	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Rencana Tahun 2025				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2026	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
					Belanja barang dan jasa : Rp 42.900.000				
					Belanja bunga : Rp-				
					Belanja subsidi : Rp-				
					Belanja hibah : Rp-				
					Belanja bantuan sosial : Rp-				
					Belanja modal : Rp-				
					Belanja tidak terduga : Rp-				
					Belanja transfer : Rp-				
2.23.03.2.02	Pengembangan Koleksi Budaya Etnis Nusantara yang Ditemukan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/ Kota	Prosentase Jumlah Koleksi Budaya Etnis Nusantara yang ditemukan dan dilekstarikan	Kab. Pasuruan	10%	: Rp-	DAU		10%	Rp167.629.387
2.23.03.2.02.001	Seleksi dan Pengadaan Koleksi Budaya Etnis Nusantara	Jumlah Koleksi Budaya Etnis Nusantara Hasil Seleksi dan Pengadaan	Kab. Pasuruan	0 Eksemplar	Rp-	DAU		2 Eksemplar	85.789.387
					Belanja operasi : Rp-				
					Belanja pegawai : Rp-				
					Belanja barang dan jasa : Rp-				
					Belanja bunga : Rp-				
					Belanja subsidi : Rp-				
					Belanja hibah : Rp-				
					Belanja bantuan sosial : Rp-				
					Belanja modal : Rp-				
					Belanja tidak terduga : Rp-				
					Belanja transfer : Rp-				

Kode	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Rencana Tahun 2025				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2026	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
2.23.03.2.02.002	Pengolahan dan Penyiangan Koleksi Budaya Etnis Nusantara	Jumlah Koleksi Budaya Etnis Nusantara yang Dilakukan Pengolahan dan Penyiangan	Kab. Pasuruan		Rp-	DAU		2 Eksemplar	81.840.000
					Belanja operasi : Rp-				
					Belanja pegawai : Rp-				
					Belanja barang dan jasa : Rp-				
					Belanja bunga : Rp-				
					Belanja subsidi : Rp-				
					Belanja hibah : Rp-				
					Belanja bantuan sosial : Rp-				
					Belanja modal : Rp-				
					Belanja tidak terduga : Rp-				
					Belanja transfer : Rp-				
	Bidang Kearsipan				299.910.000				
2.24.02	Program Pengelolaan Arsip	Persentase Peningkatan Arsip yang Dikelola, Dirawat dan Dilestarikan	Kab. Pasuruan	35%	186.093.500	DAU		40%	807.129.000
2.24.02.2.01	Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	Persentase Arsip Dinamis yang Dikelola dan Dirawat	Kab. Pasuruan	70%	106.543.000	DAU		75%	303.050.000
2.24.02.2.01.002	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	Jumlah Naskah Dinas yang Dilakukan Pemeliharaan dan Penyusutan	Kab. Pasuruan	28965 Berkas	Rp 81.595.000	DAU		25000 Berkas	95.000.000
					Belanja operasi : Rp 81.595.000				
					Belanja pegawai : Rp-				
					Belanja barang dan jasa : Rp 81.595.000				
					Belanja bunga : Rp-				
					Belanja subsidi : Rp-				

Kode	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Rencana Tahun 2025				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2026	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
					Belanja hibah : Rp-				
					Belanja bantuan sosial : Rp-				
					Belanja modal : Rp-				
					Belanja tidak terduga : Rp-				
					Belanja transfer : Rp-				
2.24.02.2.01.003	Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/ Kota	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	Kab. Pasuruan	66 Laporan	Rp 11.601.000	DAU		28965 Berakas	105.775.000
					Belanja operasi : Rp 11.601.000				
					Belanja pegawai : Rp-				
					Belanja barang dan jasa : Rp 11.601.000				
					Belanja bunga : Rp-				
					Belanja subsidi : Rp-				
					Belanja hibah : Rp-				
					Belanja bantuan sosial : Rp-				
					Belanja modal : Rp-				
					Belanja tidak terduga : Rp-				
					Belanja transfer : Rp-				
2.24.02.2.01.005	Penyelenggaraan pengawasan kearsipan yang menjadi kewenangan kabupaten/ kota	Jumlah OPD kabupaten/kota dan BUMD kabupaten/kota yang telah mendapatkan pengawasan kearsipan	Kab. Pasuruan	57 Lembaga	Rp 13.347.000	DAU		66 Laporan	102.275.000
					Belanja operasi : Rp 13.347.000				
					Belanja pegawai : Rp-				
					Belanja barang dan jasa : Rp 13.347.000				
					Belanja bunga : Rp-				
					Belanja subsidi : Rp-				

Kode	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Rencana Tahun 2025				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2026	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
					Belanja hibah : Rp-				
					Belanja bantuan sosial : Rp-				
					Belanja modal : Rp-				
					Belanja tidak terduga : Rp-				
					Belanja transfer : Rp-				
2.24.02.2.02	Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota	Persentase Arsip Statis yang Telah dibuatkan sarana bantu temu balik	Kab. Pasuruan	6%	Rp 59.547.000	DAU		7%	Rp195.530.000
2.24.02.2.02.001	Pengumpulan dan Penyampaian Salinan Otentik Naskah Asli Arsip Terjaga kepada ANRI	Jumlah Salinan Otentik Naskah Asli Arsip Terjaga yang Dikumpulkan dan Disampaikan kepada ANRI	Kab. Pasuruan		Rp-	DAU		10 Arsip	78.265.000
					Belanja operasi : Rp-				
					Belanja pegawai : Rp-				
					Belanja barang dan jasa : Rp-				
					Belanja bunga : Rp-				
					Belanja subsidi : Rp-				
					Belanja hibah : Rp-				
					Belanja bantuan sosial : Rp-				
					Belanja modal : Rp-				
					Belanja tidak terduga : Rp-				
					Belanja transfer : Rp-				
2.24.02.2.02.004	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis	Jumlah Arsip Statis yang Dilakukan Akuisisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis	Kab. Pasuruan	30 Arsip	Rp 59.547.000	DAU		30 Arsip	117.265.000
					Belanja operasi : Rp 59.547.000				
					Belanja pegawai : Rp-				
					Belanja barang dan jasa : Rp 59.547.000				

Kode	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Rencana Tahun 2025				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2026	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
					Belanja bunga : Rp-				
					Belanja subsidi : Rp-				
					Belanja hibah : Rp-				
					Belanja bantuan sosial : Rp-				
					Belanja modal : Rp-				
					Belanja tidak terduga : Rp-				
					Belanja transfer : Rp-				
2.24.02.2.03	Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/ Kota	Persentase Jumlah arsip yang dimasukan dalam jaringan SIKN melalui JIKN	Kab. Pasuruan	3,30%	Rp 20.003.500	DAU		3,60%	Rp308.549.000
2.24.02.2.03.001	Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota Melalui JIKN	Jumlah Layanan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota Melalui JIKN	Kab. Pasuruan	30 Pengguna	Rp 6.710.000	DAU		30 Pengguna	80.000.000
					Belanja operasi : Rp 6.710.000				
					Belanja pegawai : Rp-				
					Belanja barang dan jasa : Rp 6.710.000				
					Belanja bunga : Rp-				
					Belanja subsidi : Rp-				
					Belanja hibah : Rp-				
					Belanja bantuan sosial : Rp-				
					Belanja modal : Rp-				
					Belanja tidak terduga : Rp-				
					Belanja transfer : Rp-				

Kode	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Rencana Tahun 2025				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2026	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
2.24.02.2.03.002	Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Laporan Hasil Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	Kab. Pasuruan	12 Laporan	Rp 13.293.500	DAU		12 Laporan	228.549.000
					Belanja operasi : Rp 13.293.500				
					Belanja pegawai : Rp-				
					Belanja barang dan jasa : Rp 13.293.500				
					Belanja bunga : Rp-				
					Belanja subsidi : Rp-				
					Belanja hibah : Rp-				
					Belanja bantuan sosial : Rp-				
					Belanja modal : Rp-				
					Belanja tidak terduga : Rp-				
					Belanja transfer : Rp-				
2.24.02.3.06	Pengawasan kearsipan di kabupaten/ kota	Persentase Pengawasan Kearsipan Di kabupaten Pasuruan	Kab. Pasuruan	0,00%	Rp-	DAU		0%	Rp-
2.24.02.3.06.001	Pengawasan Kearsipan terhadap perangkat daerah kabupaten/ kota	Jumlah perangkat daerahkabupaten/ kota yang dilakukan pengawasan	Kab. Pasuruan	0%	Rp-	DAU		0 Arsip	-
					Belanja operasi : Rp-				
					Belanja pegawai : Rp-				
					Belanja barang dan jasa : Rp-				
					Belanja bunga : Rp-				
					Belanja subsidi : Rp-				
					Belanja hibah : Rp-				
					Belanja bantuan sosial : Rp-				
					Belanja modal : Rp-				

Kode	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Rencana Tahun 2025				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2026	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
					Belanja tidak terduga : Rp-				
					Belanja transfer : Rp-				
2.24.03	PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP	Persentase Perlindungan dan penyelamatan Arsip Daerah		5,50%	Rp 113.816.500	DAU		5,50%	Rp512.668.000
2.24.03.2.01	Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/ Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	Persentase tingkat kegiatan pemusnahan arsip sesuai dengan NSPK	Kab. Pasuruan	3%	Rp 29.566.500	DAU		3%	Rp86.098.000
2.24.03.2.01.001	Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	Jumlah Arsip yang Dilakukan Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	Kab. Pasuruan	120 Berkas	Rp 20.217.500	DAU		10 Arsip	60.549.000
					Belanja operasi : Rp 20.217.500				
					Belanja pegawai : Rp-				
					Belanja barang dan jasa : Rp 20.217.500				
					Belanja bunga : Rp-				
					Belanja subsidi : Rp-				
					Belanja hibah : Rp-				
					Belanja bantuan sosial : Rp-				
					Belanja modal : Rp-				
					Belanja tidak terduga : Rp-				
					Belanja transfer : Rp-				
2.24.03.2.01.002	Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 Tahun	Jumlah Arsip yang Memiliki Retensi Di Bawah 10 Tahun yang Dimusnahkan	Kab. Pasuruan	10 Arsip	Rp 9.349.000	DAU		120 Berkas	25.549.000
					Belanja operasi : Rp 9.349.000				
					Belanja pegawai : Rp-				
					Belanja barang dan : Rp 9.349.000				

Kode	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Rencana Tahun 2025				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2026	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
					jasa				
					Belanja bunga : Rp-				
					Belanja subsidi : Rp-				
					Belanja hibah : Rp-				
					Belanja bantuan sosial : Rp-				
					Belanja modal : Rp-				
					Belanja tidak terduga : Rp-				
					Belanja transfer : Rp-				
2.24.03.2.02	Perlindungan dan Penyelamatan Arsip Akibat Bencana yang Berskala Kabupaten/ Kota	Persentase penyelamatan arsip perangkat daerah kabupaten yang digabung dan/ dibubarkan dan pemekaran Daerah Kecamatan dan Desa/ Kelurahan sesuai dengan NSPK	Kab. Pasuruan	1,20%	Rp 35.516.000	DAU		1,30%	Rp50.000.000
2.24.03.2.02.001	Evakuasi dan Identifikasi Arsip Akibat Bencana	Jumlah Arsip yang Dilakukan Evakuasi, Identifikasi, Pemulihan dan Penyimpanan Akibat Bencana	Kab. Pasuruan	10 Arsip	Rp 24.092.000	DAU		10 Arsip	25.000.000
					Belanja operasi : Rp 24.092.000				
					Belanja pegawai : Rp-				
					Belanja barang dan jasa : Rp 24.092.000				
					Belanja bunga : Rp-				
					Belanja subsidi : Rp-				
					Belanja hibah : Rp-				
					Belanja bantuan sosial : Rp-				
					Belanja modal : Rp-				
					Belanja tidak terduga : Rp-				
					Belanja transfer : Rp-				

Kode	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Rencana Tahun 2025				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2026	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
2.24.03.2.02.002	Pemulihan dan Penyimpanan Arsip Akibat Bencana	Jumlah Arsip yang Dilakukan Pemulihan dan Penyimpanan Akibat Bencana	Kab. Pasuruan	10 Arsip	Rp 11.424.000	DAU		10 Arsip	25.000.000
					Belanja operasi : Rp 11.424.000				
					Belanja pegawai : Rp-				
					Belanja barang dan jasa : Rp 11.424.000				
					Belanja bunga : Rp-				
					Belanja subsidi : Rp-				
					Belanja hibah : Rp-				
					Belanja bantuan sosial : Rp-				
					Belanja modal : Rp-				
					Belanja tidak terduga : Rp-				
					Belanja transfer : Rp-				
2.24.03.2.03	Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah Kabupaten/ Kota yang Digabung dan/ atau Dibubarkan, dan Pemekaran Daerah Kecamatan dan Desa/ Kelurahan	Persentase penyelamatan arsip perangkat daerah kabupaten yang digabung dan/ dibubarkan dan pemekaran Daerah Kecamatan dan Desa/ Kelurahan sesuai dengan NSPK	Kab. Pasuruan	1%	Rp 9.428.000	DAU		1%	Rp116.570.000
2.24.03.2.03.001	Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Penggabungan Perangkat Daerah Kabupaten/ Kota	Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Pendataan, Penyusunan dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Penggabungan Perangkat Daerah Kabupaten/ Kota	Kab. Pasuruan	10 Daftar	Rp 4.714.000	DAU		10 Arsip	25.750.000
					Belanja operasi : Rp 4.714.000				
					Belanja pegawai : Rp-				
					Belanja barang dan jasa : Rp 4.714.000				
					Belanja bunga : Rp-				
					Belanja subsidi : Rp-				
					Belanja hibah : Rp-				

Kode	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Rencana Tahun 2025				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2026	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
					Belanja bantuan sosial : Rp-				
					Belanja modal : Rp-				
					Belanja tidak terduga : Rp-				
					Belanja transfer : Rp-				
2.24.03.2.03.002	Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Pembubaran Perangkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Arsip yang Dilakukan Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Pembubaran Perangkat Daerah Kabupaten/Kota	Kab. Pasuruan	10 Arsip	Rp 4.714.000	DAU		10 Arsip	28.980.000
					Belanja operasi : Rp 4.714.000				
					Belanja pegawai : Rp-				
					Belanja barang dan jasa : Rp 4.714.000				
					Belanja bunga : Rp-				
					Belanja subsidi : Rp-				
					Belanja hibah : Rp-				
					Belanja bantuan sosial : Rp-				
					Belanja modal : Rp-				
					Belanja tidak terduga : Rp-				
					Belanja transfer : Rp-				
2.24.03.2.03.003	Pendampingan Penyelamatan Arsip bagi Pemekaran Daerah Kecamatan	Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Pendampingan Penyelamatan Arsip bagi Pemekaran Daerah Kecamatan	Kab. Pasuruan		Rp-	DAU		10 Arsip	30.920.000
					Belanja operasi : Rp-				
					Belanja pegawai : Rp-				
					Belanja barang dan jasa : Rp-				
					Belanja bunga : Rp-				

Kode	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Rencana Tahun 2025				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2026	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
					Belanja subsidi : Rp-				
					Belanja hibah : Rp-				
					Belanja bantuan sosial : Rp-				
					Belanja modal : Rp-				
					Belanja tidak terduga : Rp-				
					Belanja transfer : Rp-				
2.24.03.2.03.004	Pendampingan Penyelamatan Arsi bagi Pemekaran Desa/Kelurahan	Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Pendampingan Penyelamatan Arsip bagi Pemekaran Desa/Kelurahan	Kab. Pasuruan		Rp-	DAU		24 Arsip	30.920.000
					Belanja operasi : Rp-				
					Belanja pegawai : Rp-				
					Belanja barang dan jasa : Rp-				
					Belanja bunga : Rp-				
					Belanja subsidi : Rp-				
					Belanja hibah : Rp-				
					Belanja bantuan sosial : Rp-				
					Belanja modal : Rp-				
					Belanja tidak terduga : Rp-				
					Belanja transfer : Rp-				
2.24.03.2.04	Autentikasi Arsip Statis dan Arsip Hasil Alih Media Kabupaten/ Kota	Persentase Jumlah Arsip Statis dan Arsip Hasil Alih Media yang dinilai dan ditetapkan sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip	Kab. Pasuruan	2%	Rp 27.287.000			2%	72.000.000
2.24.03.2.04.001	Penilaian dan Penetapan Autentisitas Arsip Statis Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip	Jumlah Daftar Autentisitas Arsip Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip yang Dinilai dan Ditetapkan	Kab. Pasuruan	10 Arsip	Rp 11.357.000	DAU		10 Arsip	47.000.000

Kode	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Rencana Tahun 2025				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2026	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
					Belanja operasi : Rp 11.357.000				
					Belanja pegawai : Rp-				
					Belanja barang dan jasa : Rp 11.357.000				
					Belanja bunga : Rp-				
					Belanja subsidi : Rp-				
					Belanja hibah : Rp-				
					Belanja bantuan sosial : Rp-				
					Belanja modal : Rp-				
					Belanja tidak terduga : Rp-				
					Belanja transfer : Rp-				
2.24.03.2.04.002	Penilaian dan Penetapan Hasil Alih Media Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip	Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Penilaian dan Penetapan Alih Media Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip	Kab. Pasuruan	10 Arsip	Rp 15.930.000	DAU		10 Arsip	25.000.000
					Belanja operasi : Rp 15.930.000				
					Belanja pegawai : Rp-				
					Belanja barang dan jasa : Rp 15.930.000				
					Belanja bunga : Rp-				
					Belanja subsidi : Rp-				
					Belanja hibah : Rp-				
					Belanja bantuan sosial : Rp-				
					Belanja modal : Rp-				
					Belanja tidak terduga : Rp-				
					Belanja transfer : Rp-				

Kode	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Rencana Tahun 2025				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2026	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
2.24.03.2.05	Pencarian Arsip Statis Kabupaten/ Kota yang Dinyatakan Hilang	Persentase Pencarian Arsip Statis Kabupaten/ Kota yang dinyatakan Hilang	Kab. Pasuruan	3%	Rp 12.019.000	DAU		3%	Rp188.000.000
2.24.03.2.05.001	Penilaian dan Penetapan Autentisitas Arsip Statis yang Dinyatakan Hilang	Jumlah Daftar Autentisitas Arsip Statis yang Dinyatakan Hilang yang Dinilai dan Ditetapan	Kab. Pasuruan		Rp-	DAU		10 Arsip	35.000.000
					Belanja operasi : Rp-				
					Belanja pegawai : Rp-				
					Belanja barang dan jasa : Rp-				
					Belanja bunga : Rp-				
					Belanja subsidi : Rp-				
					Belanja hibah : Rp-				
					Belanja bantuan sosial : Rp-				
					Belanja modal : Rp-				
					Belanja tidak terduga : Rp-				
					Belanja transfer : Rp-				
2.24.03.2.05.002	Evaluasi dan Penetapan Hasil Alih Media yang Dinyatakan Hilang	Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Penilaian dan Penetapan Hasil Alih Media yang Dinyatakan Hilang	Kab. Pasuruan		Rp-	DAU		10 Arsip	58.000.000
					Belanja operasi : Rp-				
					Belanja pegawai : Rp-				
					Belanja barang dan jasa : Rp-				
					Belanja bunga : Rp-				
					Belanja subsidi : Rp-				
					Belanja hibah : Rp-				
					Belanja bantuan sosial : Rp-				
					Belanja modal : Rp-				

Kode	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Rencana Tahun 2025				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2026	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
					Belanja tidak terduga : Rp-				
					Belanja transfer : Rp-				
2.24.03.2.05.003	Penetapan dan Pengumuman Daftar Pencarian Arsip (DPA)	Jumlah Daftar Pencarian Arsip (DPA) yang Dilakukan Penetapan dan Pengumuman	Kab. Pasuruan	10 Arsip	Rp 12.019.000	DAU		10 Arsip	95.000.000
					Belanja operasi : Rp 12.019.000				
					Belanja pegawai : Rp-				
					Belanja barang dan jasa : Rp 12.019.000				
					Belanja bunga : Rp-				
					Belanja subsidi : Rp-				
					Belanja hibah : Rp-				
					Belanja bantuan sosial : Rp-				
					Belanja modal : Rp-				
					Belanja tidak terduga : Rp-				
					Belanja transfer : Rp-				
2.24.04	Program Perizinan Penggunaan Arsip	Persentase Perizinan Penggunaan Arsip			Rp-	DAU		2,00%	Rp60.000.000
2.24.04.2.01	Pelayanan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup di Kabupaten/ Kota	Persentase Layanan Penggunaan Perizinan Arsip yang bersifat tertutup	Kab. Pasuruan		Rp-	DAU		2%	Rp60.000.000
2.24.04.2.01.001	Penyusunan dan Penetapan SOP Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup	Jumlah SOP Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup yang Disusun dan Ditetapkan	Kab. Pasuruan		Rp-	DAU		2 SOP	25.000.000
					Belanja operasi : Rp-				
					Belanja pegawai : Rp-				
					Belanja barang dan jasa : Rp-				
					Belanja bunga : Rp-				

Kode	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Rencana Tahun 2025				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2026	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
					Belanja subsidi : Rp-				
					Belanja hibah : Rp-				
					Belanja bantuan sosial : Rp-				
					Belanja modal : Rp-				
					Belanja tidak terduga : Rp-				
					Belanja transfer : Rp-				
2.24.04.2.01.002	Penyediaan Daftar dan Penetapan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup	Jumlah Daftar Arsip Hasil Penyediaan Daftar dan Penetapan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup	Kab. Pasuruan		Rp-	DAU		2 SOP	35.000.000
					Belanja operasi : Rp-				
					Belanja pegawai : Rp-				
					Belanja barang dan jasa : Rp-				
					Belanja bunga : Rp-				
					Belanja subsidi : Rp-				
					Belanja hibah : Rp-				
					Belanja bantuan sosial : Rp-				
					Belanja modal : Rp-				
					Belanja tidak terduga : Rp-				
					Belanja transfer : Rp-				
2.23.01	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase dokumen / laporan administrasi PD yang baik / sesuai regulasi	Kab. Pasuruan	100%	6.705.502.169	DAU		100%	8.923.654.315
2.23.01.2.01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase Pemenuhan Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kab. Pasuruan	100%	65.726.000	DAU		100%	156.478.000

Kode	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Rencana Tahun 2025				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2026	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
2.23.01.2.01.001	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Kab. Pasuruan	6 Doc	Rp 19.791.000	DAU		6 Dokumen	55.777.000
					Belanja operasi : Rp 19.791.000				
					Belanja pegawai : Rp-				
					Belanja barang dan jasa : Rp 19.791.000				
					Belanja bunga : Rp-				
					Belanja subsidi : Rp-				
					Belanja hibah : Rp-				
					Belanja bantuan sosial : Rp-				
					Belanja modal : Rp-				
					Belanja tidak terduga : Rp-				
					Belanja transfer : Rp-				
	...								
2.23.01.2.01.002	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Kab. Pasuruan	12 Lap	Rp 45.935.000	DAU		12 Laporan	100.701.000
					Belanja operasi : Rp 45.935.000				
					Belanja pegawai : Rp-				
					Belanja barang dan jasa : Rp 45.935.000				
					Belanja bunga : Rp-				
					Belanja subsidi : Rp-				
					Belanja hibah : Rp-				
					Belanja bantuan sosial : Rp-				
					Belanja modal : Rp-				
					Belanja tidak terduga : Rp-				

Kode	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Rencana Tahun 2025				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2026	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
					Belanja transfer : Rp-				
2.23.01.2.0 2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase laporan keuangan yang sesuai dengan ketentuan dan dapat dipertanggung jawabkan		100%	Rp5.688.707.413	DAU		100%	6.156.109.995
2.23.01.2.02.0 001	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	Kab. Pasuruan	25 Orrg /Bln	Rp5.163.591.729	DAU		25 Orang/ Bulan	5.106.109.995
					Belanja operasi : Rp5.163.591.729				
					Belanja pegawai : Rp5.163.591.729				
					Belanja barang dan jasa : Rp-				
					Belanja bunga : Rp-				
					Belanja subsidi : Rp-				
					Belanja hibah : Rp-				
					Belanja bantuan sosial : Rp-				
					Belanja modal : Rp-				
					Belanja tidak terduga : Rp-				
					Belanja transfer : Rp-				
2.23.01.2.0 2.0002	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Kab. Pasuruan	12 Dok	Rp 525.115.684	DAU		12 Dokumen	1.050.000.000
					Belanja operasi : Rp 525.115.684				
					Belanja pegawai : Rp-				
					Belanja barang dan jasa : Rp 525.115.684				
					Belanja bunga : Rp-				
					Belanja subsidi : Rp-				
					Belanja hibah : Rp-				
					Belanja bantuan : Rp-				

Kode	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Rencana Tahun 2025				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2026	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
					sosial				
					Belanja modal : Rp-				
					Belanja tidak terduga : Rp-				
					Belanja transfer : Rp-				
	...								
	...								
2.23.01.2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase pemenuhan Kebutuhan umum Perangkat Daerah	Kab. Pasuruan	100%	Rp322.897.980	DAU		100%	858.115.320
2.23.01.2.06.0001	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	Kab. Pasuruan	4 Paket	Rp 11.404.000	DAU		4 Paket	45.000.000
					Belanja operasi : Rp 11.404.000				
					Belanja pegawai : Rp-				
					Belanja barang dan jasa : Rp 11.404.000				
					Belanja bunga : Rp-				
					Belanja subsidi : Rp-				
					Belanja hibah : Rp-				
					Belanja bantuan sosial : Rp-				
					Belanja modal : Rp-				
					Belanja tidak terduga : Rp-				
					Belanja transfer : Rp-				
2.23.01.2.06.0002	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	Kab. Pasuruan	7 Paket	Rp 33.623.980	DAU		7 Paket	105.115.320
					Belanja operasi : Rp 33.623.980				
					Belanja pegawai : Rp-				
					Belanja barang dan jasa : Rp 33.623.980				

Kode	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Rencana Tahun 2025				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2026	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
					Belanja bunga : Rp-				
					Belanja subsidi : Rp-				
					Belanja hibah : Rp-				
					Belanja bantuan sosial : Rp-				
					Belanja modal : Rp-				
					Belanja tidak terduga : Rp-				
					Belanja transfer : Rp-				
2.23.01.2.0 6.0004	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	Kab. Pasuruan	4 Paket	Rp 55.384.300	DAU		4 Paket	102.000.000
					Belanja operasi : Rp 55.384.300				
					Belanja pegawai : Rp-				
					Belanja barang dan jasa : Rp 55.384.300				
					Belanja bunga : Rp-				
					Belanja subsidi : Rp-				
					Belanja hibah : Rp-				
					Belanja bantuan sosial : Rp-				
					Belanja modal : Rp-				
					Belanja tidak terduga : Rp-				
					Belanja transfer : Rp-				
2.23.01.2.0 6.0005	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	Kab. Pasuruan	3 Paket	Rp 17.505.200	DAU		3 Paket	81.000.000
					Belanja operasi : Rp 17.505.200				
					Belanja pegawai : Rp-				
					Belanja barang dan jasa : Rp 17.505.200				

Kode	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Rencana Tahun 2025				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2026	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
					Belanja bunga : Rp-				
					Belanja subsidi : Rp-				
					Belanja hibah : Rp-				
					Belanja bantuan sosial : Rp-				
					Belanja modal : Rp-				
					Belanja tidak terduga : Rp-				
					Belanja transfer : Rp-				
2.23.01.2.0 6.0006	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	Kab. Pasuruan	8 Dokumen	Rp 45.200.000	DAU		8 Dokumen	95.000.000
					Belanja operasi : Rp 45.200.000				
					Belanja pegawai : Rp-				
					Belanja barang dan jasa : Rp 45.200.000				
					Belanja bunga : Rp-				
					Belanja subsidi : Rp-				
					Belanja hibah : Rp-				
					Belanja bantuan sosial : Rp-				
					Belanja modal : Rp-				
					Belanja tidak terduga : Rp-				
					Belanja transfer : Rp-				
2.23.01.2.0 6.0008	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	Kab. Pasuruan	12 Laporan	Rp 9.900.000	DAU		12 Laporan	45.000.000
					Belanja operasi : Rp 9.900.000				
					Belanja pegawai : Rp-				
					Belanja barang dan	Rp 9.900.000			

Kode	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Rencana Tahun 2025				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2026	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
					jasa				
					Belanja bunga : Rp-				
					Belanja subsidi : Rp-				
					Belanja hibah : Rp-				
					Belanja bantuan sosial : Rp-				
					Belanja modal : Rp-				
					Belanja tidak terduga : Rp-				
					Belanja transfer : Rp-				
2.23.01.2.0 6.0009	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Kab. Pasuruan	24 Laporan	Rp 149.880.500	DAU		24 Laporan	385.000.000
					Belanja operasi : Rp 149.880.500				
					Belanja pegawai : Rp-				
					Belanja barang dan jasa : Rp 149.880.500				
					Belanja bunga : Rp-				
					Belanja subsidi : Rp-				
					Belanja hibah : Rp-				
					Belanja bantuan sosial : Rp-				
					Belanja modal : Rp-				
					Belanja tidak terduga : Rp-				
					Belanja transfer : Rp-				
	...								
2.23.01.2.0 7	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase Pengadaan barang milik daerah (BMD) yang terealisasi		100%	Rp 40.276.000	DAU		100%	295.000.000

Kode	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Rencana Tahun 2025				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2026	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
2.23.01.2.0 7.0005	Pengadaan Mebel	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	Kab. Pasuruan	20 Unit	Rp 36.490.000	DAU		7 Unit	40.000.000
					Belanja operasi : Rp-				
					Belanja pegawai : Rp-				
					Belanja barang dan jasa : Rp-				
					Belanja bunga : Rp-				
					Belanja subsidi : Rp-				
					Belanja hibah : Rp-				
					Belanja bantuan sosial : Rp-				
					Belanja modal : Rp 36.490.000				
					Belanja tidak terduga : Rp-				
					Belanja transfer : Rp-				
2.23.01.2.0 7.0006	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	Kab. Pasuruan	15 Unit	Rp 3.786.000	DAU		25 Unit	255.000.000
					Belanja operasi : Rp-				
					Belanja pegawai : Rp-				
					Belanja barang dan jasa : Rp-				
					Belanja bunga : Rp-				
					Belanja subsidi : Rp-				
					Belanja hibah : Rp-				
					Belanja bantuan sosial : Rp-				
					Belanja modal : Rp 3.786.000				
					Belanja tidak terduga : Rp-				
					Belanja transfer : Rp-				

Kode	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Rencana Tahun 2025				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2026	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
2.23.01.2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Jasa Penunjang operasional kantor yang tersedia		100%	Rp378.831.276	DAU		100%	541.500.000
2.23.01.2.08.0002	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Kab. Pasuruan	12 Laporan	Rp 378.831.276	DAU		12 Laporan	541.500.000
					Belanja operasi : Rp 378.831.276				
					Belanja pegawai : Rp-				
					Belanja barang dan jasa : Rp 378.831.276				
					Belanja bunga : Rp-				
					Belanja subsidi : Rp-				
					Belanja hibah : Rp-				
					Belanja bantuan sosial : Rp-				
					Belanja modal : Rp-				
					Belanja tidak terduga : Rp-				
					Belanja transfer : Rp-				
2.23.01.2.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase BMD kondisi Baik		100%	Rp209.063.500	DAU		100%	916.451.000
2.23.01.2.09.0001	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	Kab. Pasuruan	24 Unit	Rp183.973.100	DAU		24 Unit	476.451.000
					Belanja operasi : Rp 183.973.100				
					Belanja pegawai : Rp-				
					Belanja barang dan jasa : Rp 183.973.100				
					Belanja bunga : Rp-				
					Belanja subsidi : Rp-				

Kode	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Rencana Tahun 2025				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2026	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
					Belanja hibah : Rp-				
					Belanja bantuan sosial : Rp-				
					Belanja modal : Rp-				
					Belanja tidak terduga : Rp-				
					Belanja transfer : Rp-				
2.23.01.2.0 9.0005	Pemeliharaan Mebel	Jumlah Mebel yang Dipelihara	Kab. Pasuruan	25 Unit	Rp-	DAU		15 Unit	25.000.000
					Belanja operasi : Rp-				
					Belanja pegawai : Rp-				
					Belanja barang dan jasa : Rp-				
					Belanja bunga : Rp-				
					Belanja subsidi : Rp-				
					Belanja hibah : Rp-				
					Belanja bantuan sosial : Rp-				
					Belanja modal : Rp-				
					Belanja tidak terduga : Rp-				
					Belanja transfer : Rp-				
2.23.01.2.0 9.0006	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	Kab. Pasuruan	25 Unit	Rp 25.090.400	DAU		25 Unit	65.000.000
					Belanja operasi : Rp 25.090.400				
					Belanja pegawai : Rp-				
					Belanja barang dan jasa : Rp 25.090.400				
					Belanja bunga : Rp-				
					Belanja subsidi : Rp-				
					Belanja hibah : Rp-				

Kode	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Rencana Tahun 2025				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2026	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
					Belanja bantuan sosial : Rp-				
					Belanja modal : Rp-				
					Belanja tidak terduga : Rp-				
					Belanja transfer : Rp-				
2.23.01.2.0 9.0009	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/ Direhabilitasi	Kab. Pasuruan	2 Unit	Rp-	DAU		2Unit	250.000.000
					Belanja operasi : Rp-				
					Belanja pegawai : Rp-				
					Belanja barang dan jasa : Rp-				
					Belanja bunga : Rp-				
					Belanja subsidi : Rp-				
					Belanja hibah : Rp-				
					Belanja bantuan sosial : Rp-				
					Belanja modal : Rp-				
					Belanja tidak terduga : Rp-				
					Belanja transfer : Rp-				
2.23.01.2.0 9.0010	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/ Direhabilitasi	Kab. Pasuruan	#REF!	Rp-	DAU		7 Unit	100.000.000
					Belanja operasi : Rp-				
					Belanja pegawai : Rp-				
					Belanja barang dan jasa : Rp-				
					Belanja bunga : Rp-				

Kode	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Rencana Tahun 2025				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2026	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
					Belanja subsidi : Rp-				
					Belanja hibah : Rp-				
					Belanja bantuan sosial : Rp-				
					Belanja modal : Rp-				
					Belanja tidak terduga : Rp-				
					Belanja transfer : Rp-				
					Total Belanja PD : Rp8.916.708.169				Rp 12.933.208.089

BAB V

PENUTUP

Rencana Kerja (Renja) Perangkat Daerah Kabupaten Pasuruan Tahun 2025 disusun dengan mengacu pada sasaran dan prioritas pembangunan daerah, program dan kegiatan, indikator dan target kinerja serta pagu indikatif Perangkat Daerah sebagaimana tercantum dalam Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) Kabupaten Pasuruan Tahun 2025.

Apabila dalam pelaksanaan tahun berjalan Renja Tahun 2025 menunjukkan adanya ketidaksesuaian akan dilakukan penyesuaian-penyesuaian dalam bentuk Renja Perubahan dengan tetap berpedoman pada peraturan perundang-undangan yang berlaku.

5.1 Catatan Penting yang perlu diperhatikan

1. Penyusunan Rencana Kerja (Renja) Tahun 2025 Perangkat Daerah Kabupaten Pasuruan mengacu pada ketentuan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;
2. Kode sub kegiatan, kinerja sub kegiatan dan indikator sub kegiatan Perangkat Daerah Kabupaten Pasuruan mengacu pada Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 900.1.15.5-1317 Tahun 2023 tentang Perubahan atas Keputusan Menteri Dalam negeri Nomor 050-5889 Tahun 2021 tentang Hasil Verifikasi, Validasi dan Inventarisasi Pemutakhiran Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah.
3. Kode Program/Kegiatan pada Rencana Kerja (Renja) Tahunan Perangkat Daerah Kabupaten Pasuruan mengacu pada ketentuan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 59 Tahun 2007 tentang Perubahan Peraturan Menteri Dalam

Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Peraturan Pengelolaan Keuangan Daerah;

4. Program dan kegiatan yang merupakan usulan langsung dan berasal dari masyarakat (*bottom up*) maupun dari stakeholder terkait diupayakan dapat tertampung lewat Musrenbang Kecamatan ataupun melalui Forum Perangkat Daerah pada masing-masing Perangkat Daerah terkait sesuai dengan tugas dan fungsinya.

5.2. Kaidah-Kaidah Pelaksanaan

Rencana Kerja (Renja) Perangkat Daerah Kabupaten Pasuruan Tahun 2025, merupakan perencanaan tahunan yang sifatnya lebih operasional dan mempunyai fungsi yang dapat menjembatani antara perencanaan pada Perangkat Daerah dengan Rencana Kerja Pembangunan Daerah (RKPD), sebagai implementasi pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah (RPD) dan Renstra Perangkat Daerah Tahun 2024-2026 yang menjadi satu kesatuan untuk mendukung pencapaian tujuan dan sasaran daerah. Disamping itu, penyusunan Renja Tahun 2025 ini merupakan bagian dari alur pengelolaan keuangan daerah dan juga sebagai dasar dalam penyusunan Rancangan RKA (Rencana Kerja Anggaran) Perangkat Daerah karena sebagaimana diatur dalam Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah pasal 89 ayat 1. Penyusunan RKA ini mengacu pada Pedoman Penyusunan Anggaran Pendapatan Belanja Daerah (APBD). Untuk itu, dalam rangka menjaga kesinambungan pencapaian tujuan dan sasaran Perangkat Daerah, ditetapkan kaidah-kaidah pelaksanaan sebagai berikut :

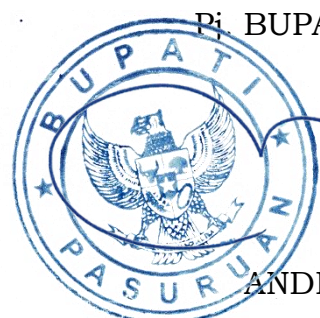
1. Seluruh Pejabat dan Staf pada Perangkat Daerah Kabupaten Pasuruan secara bersama-sama mempunyai tanggung jawab untuk:
 - a. Melaksanakan Renja Tahun 2025 dengan sebaik-baiknya sesuai tugas dan kewenangannya;
 - b. Menjaga konsistensi antara RKPD, Renja dan Dokumen Pelaksanaan Anggaran;

2. Dalam rangka efektivitas pelaksanaannya akan dilakukan pemantauan dan evaluasi kinerja secara berkala terhadap pelaksanaan Renja Tahun 2025.

5.3. RENCANA TINDAK LANJUT

1. Sumbang saran, pemikiran dan informasi serta dukungan dari berbagai pihak yang terkait (stakeholders) sangat dibutuhkan agar dalam proses pengambilan kebijakan administrasi publik, pembangunan dan pelayanan kepada masyarakat dapat sesuai dengan kebutuhan masyarakat dan kemampuan anggaran daerah;
2. Meningkatkan atau optimalisasi koordinasi dan sinkronisasi berbagai kebijakan serta program dan kegiatan Perangkat Daerah, sejak pendataan, perencanaan, pelaksanaan serta pengendalian dan pengawasan, sebagai bahan penyusunan rencana selanjutnya;
3. Kepala Perangkat Daerah melakukan pengendalian dan evaluasi terhadap pelaksanaan Renja Perangkat Daerah. Dalam hal evaluasi dari hasil pemantauan dan supervisi ditemukan adanya ketidaksesuaian atau penyimpangan, Kepala Perangkat Daerah mengambil langkah-langkah penyempurnaan agar penyusunan RKA Perangkat Daerah sesuai dengan Renja Perangkat Daerah. Kepala Perangkat Daerah menyampaikan laporan hasil pemantauan dan supervisi kepada Bupati melalui Kepala BAPPELITBANGDA (Pasal 291 dan Pasal 292 Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017);
4. Hasil pemantauan dan supervise digunakan untuk mengevaluasi dan memastikan bahwa program, kegiatan, sub kegiatan, lokasi, dana indikatif dan indiator kinerja serta kelompok sasarannya disusun dalam RKA dengan Renja Perangkat Daerah.

Pi. BUPATI PASURUAN,



ANDRIYANTO